

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE – NOWE ZASADY

Ewa Garbaczuk, Marek Stempel

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE – NOWE ZASADY

Ewa Garbarczuk, Marek Stempel

Zamów książkę w księgarni internetowej

proinfo.pl
księgarnia internetowa

Stan prawny na 15 stycznia 2017 r.

Wydawca
Izabella Matecka

Redaktor prowadzący
Małgorzata Jarecka

Opracowanie redakcyjne
Agata Czuj

Łamanie
Wolters Kluwer

Poszczególne rozdziały napisali:

Ewa Garbarczuk – rozdział 1 pkt 1.1–1.3, 1.5; rozdział 2 pkt 2.1, 2.2, 2.5; rozdział 3 pkt 3.1–3.3

Marek Stempel – rozdział 1 pkt 1.4; rozdział 2 pkt 2.3, 2.4, 2.6–2.8; rozdział 3 pkt 3.4–3.6

Ta książka jest wspólnym dziełem twórcy i wydawcy. Prosimy, byś przestrzegał przysługujących im praw. Książkę możesz udostępnić osobom bliskim lub osobiście znanym, ale nie publikuj jej w internecie. Jeśli cytujesz fragmenty, nie zmieniaj ich treści i koniecznie zaznacz, czyje to dzieło. A jeśli musisz skopiować część, rób to jedynie na użytek osobisty.

prawolubni

SZANUJMY PRAWO I WŁASNOŚĆ
Więcej na www.legalnakultura.pl
POLSKA IZBA KSIĄŻKI

© Copyright by
Wolters Kluwer SA, 2017

ISBN: 978-83-8107-234-2

Dział Praw Autorskich
01-208 Warszawa, ul. Przyokopowa 33
tel. 22 535 82 19
e-mail: ksiazki@wolterskluwer.pl
www.wolterskluwer.pl
księgarnia internetowa www.profinfo.pl

Mężowi i synom za cierpliwość

Ewa Garbaczuk

Książkę dedykuję Żonie Justynie i Mamie Jolancie
w podziękowaniu za szczęście, opiekę i miłość

Marek Stempel

SPIS TREŚCI

Wykaz skrótów	9
---------------------	---

Wstęp	11
-------------	----

Rozdział 1

Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia

publicznego	13
--------------------------	----

1.1. Tryby udzielania zamówień publicznych	13
--	----

1.2. Przygotowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia i pozostałych dokumentów postępowania	31
--	----

1.3. Kryteria oceny ofert	53
---------------------------------	----

1.4. Dokumentowanie postępowań	57
--------------------------------------	----

1.5. Komisja przetargowa i zespół	68
---	----

Rozdział 2

Prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia

publicznego	73
--------------------------	----

2.1. Ogłoszenie postępowania, progi wartościowe i miejsca zamieszczania ogłoszeń	73
---	----

2.2. Jednolity europejski dokument zamówienia	83
---	----

2.3. Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy	94
--	----

2.4. Zamówienia z wolnej ręki z uwzględnieniem zamówień <i>in-house</i>	106
--	-----

2.5. Tajemnica przedsiębiorstwa	126
---------------------------------------	-----

2.6. Środki ochrony prawnej	135
-----------------------------------	-----

2.7. Poprawianie omyłek	147
-------------------------------	-----

2.8. Składanie wyjaśnień	165
--------------------------------	-----

Rozdział 3

Otwarcie i ocena ofert oraz podpisanie umowy	174
3.1. Otwarcie i ocena ofert	174
3.2. Przygotowanie i złożenie oferty niepodlegającej odrzuconiu	184
3.3. Wykluczenie wykonawcy	199
3.4. Wybór oferty najkorzystniejszej	208
3.5. Unieważnienie postępowania	225
3.6. Podpisywanie umowy i jej realizacja	241
 Zakończenie	 263
 Bibliografia	 265

WYKAZ SKRÓTÓW

Akty prawne

- k.c. – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.)
- p.z.p. – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)
- u.f.p. – ustawa z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.)
- u.o.k.k. – ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.)
- u.z.n.k. – ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)

Czasopisma, publikatory i inne

- Dz. U. – Dziennik Ustaw
- ECR – European Court Reports
- ETS – Europejski Trybunał Sprawiedliwości
- KIO – Krajowa Izba Odwoławcza
- OSNC – Orzecnictwo Sądu Najwyższego. Izba Cywilna

SIWZ	-	specyfikacja istotnych warunków zamówienia
SO	-	sąd okręgowy
UZP	-	Urząd Zamówień Publicznych
ZO UZP	-	Zeszyty Orzecnicze Urzędu Zamówień Publicznych
ZPO	-	Zamówienia Publiczne w Orzecznictwie

WSTĘP

Do tej pory brakowało na rynku pozycji, która w przystępny poradnikowy sposób przedstawiałaby od A do Z sposób przygotowania, ogłoszenia i rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia. Niniejsza publikacja ma za zadanie przeprowadzić Czytelników przez meandry zamówień krok po kroku z uwzględnieniem wszystkich niezbędnych formalności, także tych wynikających z nowelizacji ustawy – Prawo zamówień publicznych przeprowadzonej w czerwcu 2016 r. ze szczególnym uwzględnieniem jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

Jest dla nas oczywiste, że do prawidłowego przeprowadzenia procesu zamówienia publicznego niezbędne są dwie strony w postaci zamawiającego i wykonawców. W niniejszej książce przedstawimy te strony jako wzajemnie uzupełniające się podmioty, bez udziału których żadne postępowanie nie może zakończyć się podpisaniem umowy.

Opracowanie zawiera dokładny instruktarz, jak krok po kroku przygotować i przeprowadzić postępowanie w sprawie zamówienia publicznego z poszanowaniem przepisów prawa i z zabezpieczeniem interesów zamawiającego zobowiązanego do racjonalnego i gospodarnego wydawania pieniędzy publicznych. Pomoże udzielić odpowiedzi na pytanie, jak przygotować i złożyć niepodlegającą odrzuceniu ofertę, jak interpretować warunki udziału w postępowaniu i co zrobić, aby je spełnić.

Mamy nadzieję, że publikacja będzie niezwykle pomocna zarówno osobom zaczynającym swą pracę po stronie zamawiającego, jak i wykonawcy, oraz tym wykonawcom – właścicielom małych firm, którzy muszą zajmować się w prowadzonym biznesie licznymi sprawami, wśród których problematyka zamówień publicznych jest jedną z wielu. Dzięki książce, którą oddajemy w ręce Czytelników, mali przedsiębiorcy nie będą musieli przedzierać się przez gąszcz przepisów kolejnej ustawy. Zyskają natomiast poradnik, dzięki któremu będą mogli złożyć wolną od wad, niepodlegającą odrzuceniu ofertę.

Chcemy dowieść, że nie ma niczego wstydliwego w poszukiwaniu wiedzy i zadawaniu pytań. Wręcz przeciwnie – to powód do dumy. Każdy specjalista był kiedyś początkującym, a każdą wiedzę przyswaja się łatwiej, gdy jest ona podana w przystępny i uporządkowany sposób.

Rozdział 1

PRZYGOTOWANIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1.1. Tryby udzielania zamówień publicznych

Przetarg nieograniczony

Przetarg nieograniczony należy, poza przetargiem ograniczonym, do podstawowych trybów udzielania zamówień publicznych. Podstawowy tryb udzielania zamówień to taki, który nie wymaga spełnienia żadnych przesłanek, żadnych dodatkowych warunków, aby go zastosować. Wskazuje na to jasno art. 39 p.z.p., który definiuje przetarg nieograniczony jako tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy. Elementem niezbędnym jest tu tylko dokonanie „publicznego ogłoszenia o zamówieniu”.

Wszczęcie postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego następuje poprzez zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego oraz na jego stronie internetowej. Są to miejsca publikacji ogłoszenia dla każdego rodzaju zamówienia bez względu na jego wartość. Innymi słowy, w tych miejscach publikujemy bezwzględnie każde zamówienie, którego wartość przekracza 30 000 euro lub w niektórych przypadkach

nawet poniżej tej wartości, jeśli zamówienia są udzielane na podstawie art. 4 pkt 8 p.z.p. – a zamawiający wprowadzi stosowny zapis w swoim regulaminie postępowania. Drugim etapem prawnie skutecznej publikacji ogłoszeń o zamówieniu w trybie przetargu nieograniczonego jest „Biuletyn Zamówień Publicznych” – tutaj publikowane są ogłoszenia, których wartość jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p. W przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p., zamawiający przekazuje ogłoszenie o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej. Dzień wszczęcia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego to dzień, w którym ogłoszenie jest zamieszczane w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego. Artykuł 41 p.z.p. określa podstawowy katalog informacji, które winny być zamieszczone w ogłoszeniu o zamówieniu, którego wartość przekracza 30 000 euro. Przepis wykonawczy do ustawy – Prawo zamówień publicznych określa szczegółowo wzory ogłoszeń o zamówieniu; jest to rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie wzorów ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych (Dz. U. poz. 1127). Istotnym novum na tle obowiązującej od dnia 28 lipca 2016 r. nowelizacji ustawy – Prawo zamówień publicznych jest między innymi konieczność określenia warunków udziału w postępowaniu i podstaw wykluczenia wykonawcy, bez konieczności szczegółowego dokonywania oceny spełnienia warunków.

Równocześnie z dniem zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w „Biuletynie Zamówień Publicznych” bądź publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej SIWZ winna być udostępniona na stronie internetowej zamawiającego.

Termin składania ofert również uzależniony jest od wartości zamówienia. Daje temu wyraz art. 43 p.z.p., zgodnie z którym: „1. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty, z tym że w przypadku dostaw lub usług termin ten nie może być krótszy niż 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o za-

mówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, a w przypadku robót budowlanych – nie krótszy niż 14 dni. 2. Jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, termin składania ofert nie może być krótszy niż 35 dni od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej⁹. W ściśle określonych przypadkach istnieje możliwość skrócenia wskazanego terminu do 15 dni – co szczegółowo określa art. 43 ust. 2b pkt 1 i 2 p.z.p.

Warto pamiętać, że przy uwzględnieniu stanu prawnego na dzień 1 września 2016 r. przepisami wydanymi na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p. są:

- 1) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. poz. 2263 z późn. zm.), oraz
- 2) rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 22 sierpnia 2016 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. poz. 1386).

W każdym przypadku kwoty wartości zamówienia trzeba dokładnie sprawdzić w powyższych przepisach, aby nie popełnić błędu w zakresie miejsca publikacji ogłoszenia o zamówieniu lub konieczności żądania wadium.

Przetarg ograniczony

Przetarg ograniczony to drugi tryb zaliczany do podstawowych trybów udzielania zamówień publicznych, czyli niewymagający żadnego uzasadnienia. Tryb ten polega na tym, że na publiczne ogłoszenie o zamówieniu wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w przetargu, a oferty mogą składać wykonawcy zaproszenia do składania ofert. W trybie tym rozróżniamy dwa etapy. Pierwszy to złożenie przez wykonawców wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu, do których muszą być załączone oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub po-

Ewa Garbarczuk – prawnik; praktyk zamówień publicznych posiadający doświadczenie w udzielaniu zamówień publicznych w zakresie dostaw, usług i robót budowlanych, zajmuje się również planowaniem zamówień publicznych swojej jednostki.

Marek Stompel – wiceprezes spółki specjalizującej się w doradztwie z zakresu zamówień publicznych, partnerstwa publiczno-prywatnego oraz public relations; współautor książki *Prawo zamówień publicznych. Wybór oferty najkorzystniejszej i zawieranie umów* (2013); autor komentarzy problemowych z zakresu zamówień publicznych i partnerstwa publiczno-prywatnego do serwisu LEX Zamówienia publiczne.

Nowelizacja prawa zamówień publicznych, która weszła w życie 28 lipca 2016 r., zwłaszcza wprowadzenie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, spowodowała duże zmiany praktyczne w prowadzeniu postępowań i przygotowaniu ofert. W opracowaniu znajdują się wskazówki:

- jak przygotować i przeprowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego oraz na co zwrócić szczególną uwagę,
- jak zachować się na etapie realizacji umowy,
- jak wyszukać interesujące postępowanie, a następnie jak przygotować i złożyć niepodlegającą odrzuceniu ofertę.

Publikacja przeznaczona jest zarówno dla zamawiających (organy administracji rządowej i samorządowej), jak i dla wykonawców (przedsiębiorcy realizujący zamówienia publiczne). Zainteresuje radców prawnych, adwokatów i sędziów zajmujących się problematyką prawa zamówień publicznych.



ZAMÓWIENIA:

INFOLINIA 801 04 45 45, FAX 22 535 80 01

ZAMOWIENIA@WOLTERSKLUWER.PL

WWW.PROFINFO.PL

ISBN 978-83-8107-234-2

