

DOKUMENTY PRACOWNICZE

Wzory i komentarze

redakcja naukowa Krzysztof W. Baran

Krzysztof W. Baran, Wojciech Bigaj, Daniel Książek

Mariusz Lekston, Marzena Łabędź

Bogusław Przywora, Marcin Wujczyk

EDYTOWALNE WZORY DOSTĘPNE NA STRONIE INTERNETOWEJ

WZORY PISM

2. WYDANIE

DOKUMENTY PRACOWNICZE

Wzory i komentarze

redakcja naukowa Krzysztof W. Baran

Krzysztof W. Baran, Wojciech Bigaj, Daniel Książek

Mariusz Lekston, Marzena Łabędź

Bogusław Przywora, Marcin Wujczyk

WZORY PISM

2. WYDANIE

Recenzent
Dr hab. Monika Tomaszewska, prof. UG

Wydawca
Magdalena Stojek-Siwińska

Redaktor prowadzący
Joanna Maź

Opracowanie redakcyjne
Katarzyna Rybczyńska

Łamanie
JustLuk

Indeks i wykaz literatury
Paulina Pakuła-Gawarecka

Ta książka jest wspólnym dziełem twórcy i wydawcy. Prosimy, byś przestrzegał przysługujących im praw. Książkę możesz udostępnić osobom bliskim lub osobiście znanym, ale nie publikuj jej w internecie. Jeśli cytujesz fragmenty, nie zmieniaj ich treści i koniecznie zaznacz, czyje to dzieło. A jeśli musisz skopiować część, rób to jedynie na użytek osobisty.

The logo for 'prawolubni' features the word in a lowercase, serif font with a small heart above the 'i'. Below the text is a decorative horizontal line with a wavy, scalloped pattern.

SZANUJMY PRAWO I WŁASNOŚĆ
Więcej na www.legalnakultura.pl
POLSKA IZBA KSIĄŻKI

© Copyright by
Wolters Kluwer SA, 2016

ISBN: 978-83-8092-325-6

2. wydanie

Dział Praw Autorskich
01-208 Warszawa, ul. Przyokopowa 33
tel. 22 535 82 19
e-mail: ksiazki@wolterskluwer.pl

www.wolterskluwer.pl
księgarnia internetowa www.profinfo.pl

SPIS TREŚCI

WYKAZ SKRÓTÓW	19
WPROWADZENIE	21
1. Uwagi wstępne	21
2. Prowadzenie dokumentacji pracowniczej	22
2.1. Uwagi wprowadzające	22
2.2. Szczegółowe zasady prowadzenia dokumentacji pracowniczej	22
2.3. Udostępnianie dokumentacji pracowniczej	25
2.4. Konsekwencje nieprowadzenia dokumentacji pracowniczej w zakresie ciężaru dowodu w postępowaniu sądowym	26
2.5. Ochrona danych osobowych przy prowadzeniu dokumentacji pracowniczej	27
2.6. Odpowiedzialność za wadliwe prowadzenie dokumentacji pracowniczej	29
3. Przechowywanie dokumentacji pracowniczej	30
3.1. Uwagi wprowadzające	30
3.2. Zasady przechowywania dokumentacji pracowniczej	32
3.3. Okres przechowywania dokumentacji pracowniczej	36
3.4. Odpowiedzialność za wadliwe przechowywanie dokumentacji pracowniczej	37
I UMOWY O PRACĘ	
1. Przedwstępna umowa o pracę	41
2. Umowa o pracę na czas nieokreślony	44
3. Umowa o pracę na czas określony	50
4. Umowa o pracę na czas określony zawarta w celu zastępstwa	56
5. Aneks do umowy o pracę zawartej na czas określony	59

- | | | |
|----|---|----|
| 6. | Informacja o zawarciu umowy na czas określony, do której nie mają zastosowania limity określone w art. 25 ¹ § 1 k.p., z powodu wystąpienia obiektywnych przyczyn | 61 |
| 7. | Umowa o pracę na okres próbny | 63 |

II UMOWY ZAWIERANE W RAMACH STOSUNKU PRACY

- | | | |
|-----|---|-----|
| 8. | Umowa o odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie | 69 |
| 9. | Umowa o wspólnej odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie | 73 |
| 10. | Umowa o zakazie konkurencji w czasie trwania umowy o pracę (art. 101 ¹ § 1 k.p.) | 79 |
| 11. | Umowa o zakazie konkurencji po ustaniu stosunku pracy (art. 101 ² § 1 k.p.) | 83 |
| 12. | Umowa o zachowaniu w tajemnicy informacji stanowiących tajemnicę pracodawcy | 89 |
| 13. | Umowa o podnoszeniu kwalifikacji zawodowych (art. 103 ⁴ k.p.) | 93 |
| 14. | Umowa o udzielenie świadczenia pracownikowi zdobywającemu lub uzupełniającemu wiedzę i umiejętności (art. 103 ⁶ k.p.) | 99 |
| 15. | Umowa o przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworu stworzonego przez pracownika, niezwiązanego z wykonywaniem obowiązków ze stosunku pracy | 103 |
| 16. | Oświadczenie pracownika w zakresie przejścia majątkowych praw autorskich na pracodawcę | 108 |
| 17. | Umowa dotycząca oddelegowania pracownika | 111 |
| 18. | Porozumienie o wypłacie dodatku relokacyjnego | 115 |
| 19. | Umowa pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych | 118 |
| 20. | Umowa o praktykę studencką | 121 |
| 21. | List intencyjny zawarcia umowy o pracę | 126 |
| 22. | Umowa o używanie samochodu prywatnego do celów służbowych | 128 |

III WZORY DOTYCZĄCE WYKONYWANIA PRACY W WARUNKACH TELEPRACY

- | | | |
|-----|---|-----|
| 23. | Oświadczenie pracownika w sprawie wykonywania pracy w formie telepracy | 133 |
| 24. | Regulamin telepracy | 135 |
| 25. | Umowa o telepracę | 142 |
| 26. | Porozumienie między stronami umowy o pracę, że praca będzie wykonywana w warunkach określonych w art. 67 ⁵ k.p. (telepraca) | 150 |
| 27. | Porozumienie pracodawcy z zakładową organizacją związkową/ zakładowymi organizacjami związkowymi w sprawie warunków stosowania telepracy przez pracodawcę (art. 67 ⁶ § 1 k.p.) | 153 |

IV POROZUMIENIA I UGODY PODPISYWANE W RAMACH STOSUNKU PRACY

28. Porozumienie w sprawie zmiany warunków pracy i płacy	159
29. Porozumienie w sprawie rozwiązania umowy o pracę	161
30. Uгода pomiędzy pracownikiem i pracodawcą w sprawie naprawienia szkody wyrządzonej przez pracownika (art. 121 § 1 k.p.)	163
31. Uгода pozasądowa w sprawie naprawienia szkody wyrządzonej przez pracownika	166
32. Porozumienie pomiędzy pracownikiem i pracodawcą w sprawie ustalenia czasu niezbędnego do wykonania powierzonych zadań w ramach zadaniowego systemu czasu pracy (art. 140 k.p.)	169
33. Porozumienie pracodawców w sprawie wykonywania przez pracownika pracy u innego pracodawcy w okresie urlopu bezpłatnego (art. 174 ¹ § 1 k.p.)	171
34. Uгода pozasądowa	174

V WZORY ZWIĄZANE Z UPRAWNIENIAMI RODZICIELSKIMI W STOSUNKU PRACY

35. Oświadczenie w sprawie cofnięcia oświadczenia w sprawie wypowiedzenia umowy o pracę	181
36. Wniosek o udzielenie urlopu macierzyńskiego przed przewidywaną datą porodu	183
37. Wniosek w sprawie rezygnacji z korzystania z części urlopu macierzyńskiego po wykorzystaniu po porodzie co najmniej 14 tygodni takiego urlopu	185
38. Wniosek o udzielenie pozostałej części urlopu macierzyńskiego (art. 180 § 9 k.p.)	187
39. Wniosek o udzielenie pozostałej części urlopu macierzyńskiego (art. 180 § 16 k.p.)	189
40. Wniosek o udzielenie pracownicy bezpośrednio po urlopie macierzyńskim urlopu rodzicielskiego w pełnym wymiarze	192
41. Wniosek o udzielenie pracownikowi-ojcu wychowującemu dziecko urlopu rodzicielskiego	195
42. Wniosek w sprawie rezygnacji z korzystania z części urlopu macierzyńskiego z powodu legitymowania się orzeczeniem o niezdolności do samodzielnej egzystencji	197
43. Wniosek w sprawie rezygnacji z korzystania z urlopu rodzicielskiego	199
44. Wniosek pracownika-ojca o udzielenie części urlopu rodzicielskiego w związku z podjęciem zatrudnienia przez matkę dziecka	201
45. Wniosek w sprawie łączenia korzystania z urlopu rodzicielskiego z wykonywaniem pracy	203

46. Wniosek o udzielenie urlopu ojcowskiego	205
47. Wniosek o udzielenie urlopu wychowawczego	207
48. Wniosek o obniżenie wymiaru czasu pracy pracownika uprawnionego do urlopu wychowawczego	209
49. Oświadczenie pracownika opiekującego się dzieckiem	211

VI OŚWIADCZENIA ZWIĄZANE Z WYPOWIEDZENIEM LUB ROZWIĄZANIEM STOSUNKU PRACY

50. Oświadczenie o rozwiązaniu za wypowiedzeniem umowy o pracę zawartej na czas określony	215
51. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy o pracę zawartej na czas określony	217
52. Oświadczenie o rozwiązaniu za wypowiedzeniem umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony	220
53. Oświadczenie pracodawcy o zwolnieniu pracownika z obowiązku świadczenia pracy	224
54. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika z powodu ciężkiego naruszenia przez pracownika podstawowych obowiązków pracowniczych	227
55. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika z powodu popełnienia przez pracownika w czasie trwania umowy o pracę przestępstwa, które uniemożliwia dalsze zatrudnianie go na zajmowanym stanowisku, jeżeli przestępstwo jest oczywiste	231
56. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika z powodu popełnienia przez pracownika w czasie trwania umowy o pracę przestępstwa, które uniemożliwia dalsze zatrudnianie go na zajmowanym stanowisku, jeżeli przestępstwo zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem	235
57. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika z powodu zawinionej przez pracownika utraty uprawnień koniecznych do wykonywania pracy na zajmowanym stanowisku	237
58. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy o pracę bez wypowiedzenia z powodu niezdolności pracownika do pracy wskutek choroby	240
59. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy o pracę bez wypowiedzenia z powodu innej niż niezdolność pracownika do pracy wskutek choroby, usprawiedliwionej nieobecności pracownika w pracy, trwającej dłużej niż 1 miesiąc	242
60. Oświadczenie w sprawie wypowiedzenia warunków pracy i płacy	244

61. Oświadczenie w sprawie skrócenia okresu wypowiedzenia (art. 36 ¹ k.p.)	248
62. Oświadczenie w sprawie wycofania oświadczenia o rozwiązaniu umowy o pracę w przypadku późniejszego ustalenia przez pracodawcę, że pracownik korzystał w dacie wręczenia oświadczenia z ochrony przed rozwiązaniem stosunku pracy (np. z powodu ciąży lub na podstawie art. 39 k.p. bądź z innych przyczyn)	250

VII WZORY INFORMACJI PRZEKAZYWANYCH PRACOWNIKOM W TOKU STOSUNKU PRACY

63. Informacja o warunkach zatrudnienia (art. 29 § 3 k.p.)	255
64. Informacja o warunkach zatrudnienia (art. 29 § 3 k.p.)	256
65. Informacja o przejęciu zakładu pracy w trybie art. 23 ¹ k.p.	258
66. Informacja pracodawcy o odmowie ponownego zatrudnienia pracownika (art. 48 § 1 k.p.)	261
67. Informacja dla pracowników o wprowadzeniu nowego Regulaminu pracy	263
68. Informacja (zawiadomienie) dla pracownika o przyznaniu nagrody/ wyróżnienia (art. 105 k.p.)	265
69. Informacja dla pracownika o udzieleniu mu czasu wolnego w zamian za czas przepracowany w godzinach nadliczbowych (art. 151 ² § 2 k.p.)	267
70. Informacja dla pracownika, który ze względu na okoliczności przewidziane w art. 151 § 1 k.p. wykonywał pracę w dniu wolnym od pracy wynikającym z rozkładu czasu pracy w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, o przysługującym mu w zamian innym dniu wolnym od pracy – wraz z propozycją pracodawcy dotyczącą terminu udzielania tego dnia wolnego (art. 151 ³ k.p.)	269
71. Informacja dla pracownika w sprawie zobowiązania go do pozostawania poza normalnymi godzinami pracy w gotowości do wykonywania pracy wynikającej z umowy o pracę w zakładzie pracy lub w innym miejscu wyznaczonym przez pracodawcę – dyżur (art. 151 ⁵ § 1 k.p.)	271
72. Informacja dla pracownika w sprawie obowiązku wykorzystania przez pracownika przysługującego mu urlopu wypoczynkowego w okresie wypowiedzenia (art. 167 ¹ k.p.)	273
73. Informacja dla pracowników o zagrożeniach w miejscu pracy (art. 207 ¹ k.p.)	275

VIII OŚWIADCZENIA I WNIOSKI PRACOWNIKÓW SKŁADANE W TOKU STOSUNKU PRACY

74. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z obowiązującymi u pracodawcy regulaminami i procedurami	279
75. Oświadczenie pracownika o rozwiązaniu umowy o pracę w trybie art. 55 § 1 k.p. (w przypadku szkodliwego wpływu wykonywanej pracy na zdrowie pracownika)	281
76. Oświadczenie pracownika o rozwiązaniu umowy o pracę w trybie art. 55 § 1 ¹ k.p. (w przypadku ciężkiego naruszenia przez pracodawcę podstawowych obowiązków wobec pracownika)	283
77. Wniosek pracownika o wypłatę wynagrodzenia w sposób inny niż do rąk pracownika (art. 86 § 3 k.p.)	286
78. Zgoda pracownika na potrącenie z jego wynagrodzenia innych należności niż wymienione w art. 87 § 1 i 7 k.p. (art. 91 § 1 k.p.)	288
79. Wniosek pracownika w sprawie indywidualnego rozkładu czasu pracy (art. 142 k.p.)	290
80. Wniosek pracownika w sprawie skróconego tygodnia pracy (art. 143 k.p.)	292
81. Wniosek pracownika w sprawie wprowadzenia systemu pracy weekendowej (art. 144 k.p.)	294
82. Wniosek pracownika o udzielenie czasu wolnego w zamian za czas przepracowany w godzinach nadliczbowych (art. 151 ² § 2 k.p.)	296
83. Wniosek pracownika o udzielenie urlopu wypoczynkowego	298
84. Wniosek pracownika o przesunięcie terminu urlopu wypoczynkowego (art. 164 k.p.)	300
85. Wniosek pracownika o udzielenie mu urlopu bezpłatnego (art. 174 k.p.)	302
86. Zgoda pracownika na udzielenie mu urlopu bezpłatnego w celu wykonywania pracy u innego pracodawcy (art. 174 ¹ § 1 k.p.)	304
87. Oświadczenie pracownika (w ciąży/opiekującego się dzieckiem do lat 4) w sprawie zamiaru skorzystania z uprawnień przewidzianych w art. 178 k.p.	306

IX WZORY REGULAMINÓW OBOWIĄZUJĄCE W STOSUNKACH PRACY

88. Regulamin pracy	311
89. Aneks do Regulaminu pracy	328
90. Obwieszczenie w sprawie systemu i rozkładu czasu pracy oraz okresu rozliczeniowego	331
91. Regulamin wynagradzania	333

92. Załącznik do Regulaminu wynagradzania	339
93. Regulamin premiowania	342
94. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych	346
95. Załącznik nr 1 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych	354
96. Załącznik nr 2 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych	355
97. Załącznik nr 3 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych	356
98. Załącznik nr 4 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych	357
99. Załącznik nr 5 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych	359
100. Załącznik nr 6 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych	360
101. Załącznik nr 7 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych	361
102. Załącznik nr 8 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych	362
103. Załącznik nr 9 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych	363

X WZORY PROCEDUR STOSOWANYCH W STOSUNKACH PRACY

104. Kodeks etyki	369
105. Procedura przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji	378
106. Regulamin odbywania i rozliczania podróży służbowych	386
107. Regulamin korzystania z samochodów służbowych u pracodawcy	395
108. Regulamin określający zasady kontroli pracownika oraz jego miejsca pracy	404
109. Regulamin programu dofinansowania nauki dla pracowników	410

XI WZORY PISM W TOKU PROCEDURY NAKŁADANIA KAR PORZĄDKOWYCH

110. Pismo pracodawcy wzywające pracownika do złożenia wyjaśnień w sprawie naruszenia przez pracownika obowiązków pracowniczych	415
111. Zawiadomienie o zastosowaniu kary porządkowej	417
112. Sprzeciw pracownika od nałożonej kary porządkowej	420
113. Uwzględnienie przez pracodawcę sprzeciwu pracownika od nałożonej kary porządkowej	422

114. Odrzucenie przez pracodawcę sprzeciwu pracownika od nałożonej kary porządkowej	424
---	-----

XII WZORY DOKUMENTÓW

ZWIĄZANYCH Z PRZEBIEGIEM I USTANIEM STOSUNKU PRACY

115. Świadcstwo pracy	429
116. Świadcstwo pracy w warunkach szczególnych	434
117. Wniosek o sprostowanie świadectwa pracy	436
118. Odpowiedź na wniosek o sprostowanie świadectwa pracy	438

XIII WZORY PISM DOTYCZĄCE WSPÓŁPRACY

PRACODAWCY ZE ZWIĄZKAMI ZAWODOWYMI

119. Wniosek pracodawcy do organizacji związkowej w sprawie udzielenia informacji o pracownikach korzystających z jej obrony (art. 30 ust. 2 ¹ ustawy o związkach zawodowych)	443
120. Konsultacja wypowiedzenia z zakładową organizacją związkową (art. 38 k.p.)	445
121. Konsultacja oświadczenia o rozwiązaniu umowy o pracę bez zachowania okresu wypowiedzenia z zakładową organizacją związkową (art. 52 § 3 k.p.)	447
122. Wniosek pracodawcy do organizacji związkowej w sprawie uzgodnienia treści Regulaminu wynagradzania/nagród/premiowania/zakładowego funduszu świadczeń socjalnych/planu urlopów/pracy/innych (art. 30 ust. 5 ustawy o związkach zawodowych)	450
123. Wniosek pracodawcy do organizacji związkowej w sprawie wyrażenia zgody na wypowiedzenie/rozwiązanie stosunku pracy/wypowiedzenie warunków umowy o pracę z imiennie wskazanym uchwałą zarządu jego członkiem lub z innym pracownikiem będącym członkiem danej zakładowej organizacji związkowej (art. 32 ust. 1 ustawy o związkach zawodowych)	452
124. Pismo pracodawcy do zakładowej organizacji związkowej w sprawie przejścia zakładu pracy lub jego części na nowego pracodawcę (art. 26 ¹ ust. 1 ustawy o związkach zawodowych)	455
125. Porozumienie pracodawcy z zakładową organizacją związkową dotyczące warunków zatrudnienia pracowników w związku z przejściem zakładu pracy lub jego części na nowego pracodawcę (art. 26 ¹ ust. 3 ustawy o związkach zawodowych)	458

126. Porozumienie o zawieszeniu stosowania zakładowych przepisów prawa pracy (art. 9 ¹ § 1 k.p.)	462
127. Umowa pracodawcy z organizacją związkową w sprawie udostępnienia zakładowej organizacji związkowej pomieszczenia i urządzeń technicznych niezbędnych do wykonywania działalności związkowej w zakładzie pracy	465
128. Odpowiedź pracodawcy na wniosek organizacji związkowej w sprawie udzielenia informacji w trybie art. 28 ustawy o związkach zawodowych	468
129. Odpowiedź pracodawcy na wniosek organizacji związkowej w sprawie zwolnienia pracownika od pracy zawodowej z zachowaniem prawa do wynagrodzenia na czas niezbędny do wykonania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej – w przypadku gdy wniosek ten nie spełnia wymogów określonych w art. 31 ust. 3 ustawy o związkach zawodowych	470

XIV WZORY PISM DOTYCZĄCE ZAKŁADOWEGO UKŁADU ZBIOROWEGO PRACY

130. Wniosek o wszczęcie rokowań w sprawie zawarcia Zakładowego Układu Zbiorowego Pracy	475
131. Zakładowy Układ Zbiorowy Pracy	477
132. Wniosek o rejestrację Zakładowego Układu Zbiorowego Pracy	501
133. Protokół dodatkowy do Zakładowego Układu Zbiorowego Pracy	505
134. Oświadczenie o wypowiedzeniu Zakładowego Układu Zbiorowego Pracy przez jedną ze stron układu	508
135. Oświadczenie o częściowym wypowiedzeniu Zakładowego Układu Zbiorowego Pracy przez jedną ze stron układu	509
136. Porozumienie stron uprawnionych do zawarcia układu o stosowaniu w całości lub w części układu, którego nie są stronami	511

XV WZORY PISM W TOKU PROCEDURY ZWOLNIEŃ GRUPOWYCH

137. Zawiadomienie zakładowych organizacji związkowych o zamierzonych zwolnieniach grupowych (art. 2 ust. 3 ustawy o zwolnieniach grupowych)	515
138. Porozumienie pracodawcy z zakładowymi organizacjami związkowymi w sprawie zwolnień grupowych (art. 3 ustawy o zwolnieniach grupowych)	519
139. Regulamin postępowania w sprawie zwolnień grupowych (art. 3 ustawy o zwolnieniach grupowych)	525

140. Zawiadomienie Powiatowego Urzędu Pracy o zamierzonych zwolnieniach grupowych (art. 2 ust. 6 ustawy o zwolnieniach grupowych)	530
141. Zawiadomienie Powiatowego Urzędu Pracy o przyjętych ustaleniach dotyczących zwolnień grupowych (art. 4 ustawy o zwolnieniach grupowych)	533
142. Zawiadomienie związków zawodowych o przyjętych ustaleniach dotyczących zwolnień grupowych (art. 4 ustawy o zwolnieniach grupowych)	536

XVI WZORY PISM W TOKU POSTĘPOWANIA PRZED KOMISJĄ POJEDNAWCZĄ

143. Wniosek pracownika o przeprowadzenie postępowania pojednawczego przed Komisją Pojednawczą	541
144. Protokół z posiedzenia Komisji Pojednawczej obejmujący ugodę zawartą pomiędzy pracodawcą a pracownikiem	544
145. Protokół z posiedzenia Komisji Pojednawczej, w czasie którego nie doszło do zawarcia ugody pomiędzy pracodawcą a pracownikiem	547
146. Wniosek pracownika o przekazanie sprawy z Zakładowej Komisji Pojednawczej do sądu pracy	550

XVII WZORY DOTYCZĄCE TREŚCI STOSUNKU PRACY

147. Porozumienie w sprawie skrócenia okresu wypowiedzenia (art. 36 § 6 k.p.)	555
148. Czasowe powierzenie pracownikowi innej pracy (art. 42 § 4 k.p.)	558
149. Informacja dla pracowników dotycząca równego traktowania w zatrudnieniu	561
150. Obwieszczenie w sprawie systemu i rozkładu czasu pracy oraz okresu rozliczeniowego	568
151. Polecenie wykorzystania urlopu wypoczynkowego w okresie wypowiedzenia umowy o pracę	570
152. Porozumienie w sprawie współpracy pracodawców	573
153. Porozumienie w sprawie wykorzystania urlopu wypoczynkowego w czasie kolejnego zatrudnienia	577
154. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych pracowników	579
155. Upoważnienie do dokonywania czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę będącego jednostką organizacyjną	581
156. Zarządzenie pracodawcy	584
157. Zawiadomienie o przyznaniu odprawy pieniężnej	587
158. Zawiadomienie o przyznaniu odprawy pośmiertnej	590
159. Odpowiedź na wystąpienie Państwowej Inspekcji Pracy	592

160. Zastrzeżenia do Protokołu kontroli Państwowej Inspekcji Pracy	596
--	-----

XVIII WZORY DOKUMENTÓW Z ZAKRESU PRAWA PRACY W ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ

161. Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze	601
162. Protokół z naboru na wolne stanowisko urzędnicze	605
163. Informacja o wynikach naboru na stanowisko specjalisty	607
164. Umowa o pracę na czas nieokreślony	609
165. Umowa o pracę na czas określony	613
166. Umowa o pracę na czas zastępstwa	616
167. Akt powołania	619
168. Akt mianowania	623
169. Pismo w sprawie zawieszenia obowiązku świadczenia stosunku pracy przez pracownika samorządowego w przypadku jego tymczasowego aresztowania	626
170. Przeniesienie pracownika samorządowego na wyższe stanowisko	628
171. Przeniesienie członka korpusu służby cywilnej poza korpus służby cywilnej	630
172. Powierzenie wykonywania innej pracy niż określona w umowie o pracę	633
173. Porozumienie w sprawie przeniesienia pracownika samorządowego	635
174. Przeniesienie pracownika samorządowego zatrudnionego w przypadku reorganizacji jednostki	639
175. Zasady przeprowadzania służby przygotowawczej	641
176. Program służby przygotowawczej	647
177. Opinia z przebiegu części praktycznej służby przygotowawczej	650
178. Decyzja Wójta Gminy w sprawie skierowania do służby przygotowawczej w Urzędzie Gminy	652
179. Protokół z przebiegu służby przygotowawczej	654
180. Protokół z przeprowadzonego egzaminu ze służby przygotowawczej	656
181. Wniosek o zwolnienie z obowiązku odbywania służby przygotowawczej	658
182. Decyzja Wójta Gminy zwalniająca z obowiązku odbywania służby przygotowawczej z części teoretycznej	660
183. Zaświadczenie o ukończeniu służby przygotowawczej	662
184. Ślubowanie	664
185. Zarządzenie w sprawie przeprowadzania okresowej oceny kwalifikacyjnej pracowników samorządowych	666
186. Regulamin przeprowadzania okresowej oceny kwalifikacyjnej pracowników	670
187. Arkusz okresowej oceny kwalifikacyjnej pracownika samorządowego	676

188. Odwołanie od oceny okresowej	681
189. Rozstrzygnięcie odwołania od oceny okresowej	683
190. Ustalenie wynagrodzenia wójta	685
191. Zasady przyznania dodatku za wieloletnią pracę	687
192. Zasady przyznawania nagród jubileuszowych	689
193. Zasady przyznawania jednorazowej odprawy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy	691
194. Rozwiązanie stosunku pracy z urzędnikiem służby cywilnej po dwukrotnej, następującej po sobie, negatywnej ocenie	693
195. Rozwiązanie stosunku pracy z urzędnikiem służby cywilnej w razie orzeczenia o trwałej niezdolności do pracy uniemożliwiającego wykonywanie obowiązków	695
196. Rozwiązanie stosunku pracy z urzędnikiem służby cywilnej w razie utraty nieposzlakowanej opinii	697
197. Rozwiązanie stosunku pracy z urzędnikiem służby cywilnej w razie likwidacji urzędu, jeżeli nie jest możliwe jego przeniesienie do innego urzędu w tej samej lub innej miejscowości	699
198. Rozwiązanie stosunku pracy z urzędnikiem służby cywilnej w razie odmowy poddania się badaniu przez lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych	701
199. Rozwiązanie stosunku pracy z urzędnikiem służby cywilnej w drodze porozumienia stron	703
200. Rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia z powodu ciężkiego naruszenia przez urzędnika podstawowych obowiązków członka korpusu służby cywilnej, jeżeli wina urzędnika jest oczywista	705
201. Rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia z powodu popełnienia przez urzędnika w czasie trwania stosunku pracy przestępstwa, które uniemożliwia dalsze zatrudnienie, jeżeli przestępstwo jest oczywiste lub zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem	707
202. Rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia z powodu zawinionej przez urzędnika utraty uprawnień koniecznych do wykonywania pracy na zajmowanym stanowisku	710
203. Oświadczenie majątkowe o prowadzeniu działalności gospodarczej	712
204. Wezwanie pracownika samorządowego do złożenia oświadczenia o stanie majątkowym	715
205. Akt odwołania zastępcy wójta z powodu niezłożenia oświadczenia majątkowego	717
206. Wygaśnięcie mandatu wójta z powodu naruszenia zakazu łączenia funkcji wójta z członkostwem w radzie nadzorczej spółki prawa handlowego	719
207. Świadczenie pracy	721

**XIX WZORY DOKUMENTÓW Z ZAKRESU STOSUNKÓW
PRACY W SZKOLNICTWIE WYŻSZYM**

208. Statut uczelni	727
209. Regulamin pracy i wynagradzania nauczycieli akademickich	735
210. Regulamin zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi, prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji	743
211. Regulamin korzystania z infrastruktury badawczej uczelni	749
212. Oświadczenie o spełnieniu wymagań niezbędnych do zatrudnienia w charakterze nauczyciela akademickiego	752
213. Oświadczenie nauczyciela akademickiego w sprawie kosztów uzyskania przychodu	754
214. Oświadczenie nauczyciela akademickiego w sprawie podstawowego miejsca pracy	756
215. Oświadczenie nauczyciela akademickiego w sprawie minimum kadrowego	758
216. Akt mianowania nauczyciela akademickiego	760
217. Umowa o pracę nauczyciela akademickiego	762
218. Oświadczenie pracodawcy w sprawie pensum dydaktycznego na dany rok akademicki (Indywidualna Karta Obciążeń Dydaktycznych)	768
219. Oświadczenie pracodawcy w sprawie powierzenia nauczycielowi akademickiemu zajęć dydaktycznych przekraczających wymiar pensum	770
220. Oświadczenie rektora o obniżeniu wymiaru zajęć dydaktycznych w trybie art. 130 ust. 4 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym	772
221. Wniosek nauczyciela akademickiego o udzielenie urlopu dla celów naukowych	774
222. Pismo pracodawcy w sprawie udzielenia nauczycielowi akademickiemu urlopu dla celów naukowych	777
223. Wniosek nauczyciela akademickiego o udzielenie urlopu dla poratowania zdrowia	779
224. Pismo pracodawcy w sprawie udzielenia nauczycielowi akademickiemu urlopu dla poratowania zdrowia	781
225. Wniosek nauczyciela akademickiego o wyrażenie zgody na podjęcie/kontynuowanie zatrudnienia w dodatkowym miejscu pracy	783
226. Oświadczenie rektora o wyrażeniu/niewyrażeniu zgody na podjęcie zatrudnienia w dodatkowym miejscu pracy	785
227. Arkusz oceny nauczyciela akademickiego	787
228. Wniosek o ukaranie nauczyciela akademickiego w postępowaniu dyscyplinarnym	795

229. Orzeczenie Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli Akademickich	798
230. Zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela akademickiego	801
WYKAZ LITERATURY	803
INDEKS RZECZOWY	807

WYKAZ SKRÓTÓW

Akty prawne

- k.c. – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 380)
- k.k. – ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.)
- k.p. – ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.)
- k.p.c. – ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 r. poz. 101 z późn. zm.)
- k.p.k. – ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (Dz. U. Nr 89, poz. 555 z późn. zm.)
- ustawa o pracownikach samorządowych – ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 r. poz. 1202 z późn. zm.)
- ustawa o samorządzie gminnym – ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 446)
- ustawa o służbie cywilnej – ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 r. poz. 1111 z późn. zm.)
- ustawa o związkach zawodowych – ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 1881)
- ustawa o zwolnieniach grupowych – ustawa z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 192 z późn. zm.)

Orzecznictwo i publikatory

- Dz. U. – Dziennik Ustaw
- Dz. Urz. UE – Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej
- LEX – System Informacji Prawnej LEX

Wykaz skrótów

Mon. Pod.	– Monitor Podatkowy
MPP	– Monitor Prawa Pracy
OSA	– Orzecznictwo Sądów Apelacyjnych
OSNAPiUS	– Orzecznictwo Sądu Najwyższego. Izba Administracyjna, Pracy i Ubezpieczeń Społecznych
OSNC	– Orzecznictwo Sądu Najwyższego. Izba Cywilna
OSNCP	– Orzecznictwo Sądu Najwyższego. Izba Cywilna, Pracy i Ubezpieczeń Społecznych
OSNP	– Orzecznictwo Sądu Najwyższego. Izba Pracy, Ubezpieczeń Społecznych i Spraw Publicznych
OSP	– Orzecznictwo Sądów Polskich
PiP	– Państwo i Prawo
PiZS	– Praca i Zabezpieczenie Społeczne
Prz. Pr. Publ.	– Przegląd Prawa Publicznego
Prz. Sejm.	– Przegląd Sejmowy
Sam. Ter.	– Samorząd Terytorialny

Inne

BHP	– bezpieczeństwo i higiena pracy
NSA	– Naczelny Sąd Administracyjny
SA	– sąd apelacyjny
SN	– Sąd Najwyższy
WSA	– Wojewódzki Sąd Administracyjny
ZFŚS	– Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych
ZUZP	– Zakładowy Układ Zbiorowy Pracy

WPROWADZENIE

1. Uwagi wstępne

Dokumentacja pracownicza jest w systemie polskiego prawa pracy definiowana rozmaicie. Dyferencjację pojęciową wprowadza art. 94 pkt 9a i 9b k.p., posługując się określeniem dokumentacja związana ze stosunkiem pracy. Użycie przez ustawodawcę tego zwrotu uprawnia do stwierdzenia, iż obejmuje ono nie tylko dokumenty wytworzone w ramach stosunku pracy w indywidualnych sprawach pracowniczych, ale również inne dokumenty o charakterze ogólnym dotyczące świadczenia pracy przez zbiorowość pracowniczą. W tym kontekście nie budzi wątpliwości zapatrywanie, że w płaszczyźnie logicznej pojęcie akt osobowych zawiera się w zakresie przedmiotowym dokumentacji związanej ze stosunkiem pracy. Nie zmienia to faktu, że akta osobowe powinny stanowić wyodrębniony i uporządkowany zbiór dokumentów.

W tym miejscu warto podkreślić, że z przyjętą w ustawodawstwie pracy konwencją terminologiczną nie koreluje systematyka pojęciowa przyjęta w ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach¹, która posługuje się nazwami dokumentacja „osobowa” i „płacowa”. Zastosowane przez prawodawcę w tej ustawie kryterium delimitacyjne jest wadliwe logicznie, ponieważ posłużono się w niej rozbieżnymi kryteriami, w pierwszym przypadku kryterium podmiotowym, w drugim zaś przedmiotowym. W efekcie występuje mechanizm interferencji, gdyż niektóre dokumenty pracownicze można jednocześnie zakwalifikować do obu kategorii. W praktyce będą one zazwyczaj znajdować się w aktach osobowych.

Ze względu na dyferencjację terminologiczną nie sposób sformułować *de lege lata* jednolitej definicji pojęcia dokumentacji pracowniczej. W ujęciu węższym

¹ Tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 1446.

będzie ona oznaczała dokumenty dotyczące indywidualnego stosunku pracy, zaś w ujęciu szerszym wszelkie dokumenty dotyczące zatrudnienia o charakterze pracowniczym. W tym drugim znaczeniu dokumentacja pracownicza jest pojmowana w tym opracowaniu. Znajdują się w nim wzory dokumentów pracowniczych mających zarówno indywidualny, jak i zbiorowy charakter.

2. Prowadzenie dokumentacji pracowniczej

2.1. Uwagi wprowadzające

Kodeks pracy w art. 94 pkt 9a nałożył na pracodawcę obowiązek prowadzenia dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz akt osobowych pracownika. Umieszczenie tego obowiązku w katalogu sformułowanym w art. 94 k.p. wskazuje, że ustawodawca przywiązuje do niego szczególne znaczenie. Wprawdzie nie wynika to wprost z przepisów kodeksu pracy, to jednak w literaturze wskazuje się, że katalog obowiązków ujęty w art. 94 k.p. ma charakter podstawowy².

Należy wskazać, że w zakresie przedmiotowym obowiązek pracodawcy ujęty w art. 94 pkt 9a k.p. został uregulowany szeroko: nie dotyczy on wyłącznie akt osobowych i dokumentów, które powinny być w nich gromadzone, ale wszelkiej dokumentacji związanej ze stosunkiem pracy³. Ustawodawca zastosował tu niepotrzebne superfluum: akta osobowe należą bowiem do katalogu dokumentacji związanej ze stosunkiem pracy, stąd nie było konieczne ich odrębne wymienianie. Wydaje się, że celem tego zabiegu legislacyjnego było podkreślenie szczególnej uwagi, jaką pracodawca powinien przykładąć do prowadzenia akt osobowych jako do tej kategorii dokumentacji, która zawiera najistotniejsze z punktu widzenia stosunku pracy informacje i dokumenty.

2.2. Szczegółowe zasady prowadzenia dokumentacji pracowniczej

Doprecyzowanie obowiązku ustanowionego w art. 94 pkt 9a nastąpiło w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika⁴. Jak wskazuje sama nazwa, rozporządzenie odnosi się do wszelkiego rodzaju dokumentacji w zakresie stosunku pracy, przy czym treść rozporządzenia pozwala stwierdzić, że chodzi wyłącznie

² J. Iwulski, *Kodeks pracy. Komentarz*, LexPolonica, komentarz do art. 94 k.p.

³ J. Borowicz, *Obowiązek prowadzenia przez pracodawcę dokumentacji osobowej i organizacyjnej z zakresu ochrony danych osobowych*, PiZS 2001, nr 3, s. 3.

⁴ Dz. U. Nr 62, poz. 286 z późn. zm.

o dokumenty w zakresie indywidualnego prawa pracy. Rozporządzenie w przeważającej mierze reguluje zasady prowadzenia akt osobowych. Akta te składają się z trzech części (A, B, C) i obejmują: w części A – dokumenty zgromadzone w związku z ubieganiem się o zatrudnienie (dla przykładu można tu wymienić świadectwo pracy z poprzedniego miejsca pracy czy dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe, wymagane do wykonywania oferowanej pracy), w części B – dokumenty zgromadzone w trakcie trwania zatrudnienia (są to takie dokumenty, jak kopia umowy o pracę, pisemne potwierdzenia zapoznania się przez pracownika z treścią regulaminu pracy, oświadczenie o wypowiedzeniu warunków umowy o pracę lub zmiany tych warunków w innym trybie, orzeczenia lekarskie związane z badaniami okresowymi lub kontrolnymi czy też zgoda o przekazywaniu wynagrodzenia na rachunek bankowy), w części C – dokumenty związane z ustaniem zatrudnienia (dla przykładu można wskazać oświadczenie o wypowiedzeniu lub rozwiązaniu umowy o pracę, kopię wydanego świadectwa pracy czy potwierdzenie dokonania czynności związanych z zajęciem wynagrodzenia). Warto podkreślić, że w związku z wprowadzeniem do kodeksu pracy instytucji telepracy na pracodawcę nałożono obowiązek przechowywania dokumentów związanych z wykonywaniem pracy w tej formie – dokumentacja ta powinna być przechowywana w części B akt osobowych. Dokumenty znajdujące się w poszczególnych częściach akt osobowych powinny być ułożone w porządku chronologicznych oraz ponumerowane. Każda z wymienionych części akt powinna zawierać wykaz znajdujących się w niej dokumentów. Akta osobowe są prowadzone oddzielnie dla każdego z pracowników. W sytuacji gdy pracownik podpisał z pracodawcą dwie równoległe trwające umowy o pracę, zakłada się i prowadzi tylko jedno akta osobowe, w których umieszcza się dokumenty związane z obydwoma stosunkami pracy.

Zgodnie z rozporządzeniem w sprawie zakresu prowadzenia dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracodawca zobowiązany jest również do prowadzenia dokumentacji dotyczącej podejrzeń o choroby zawodowe, chorób zawodowych, wypadków przy pracy oraz w drodze do pracy i z pracy, świadczeń związanych z chorobami zawodowymi.

Pracodawca ma również obowiązek założyć i prowadzić odrębnie dla każdego pracownika:

- 1) kartę ewidencji czasu pracy w zakresie obejmującym: pracę w poszczególnych dobach, w tym pracę w niedziele i święta, w porze nocnej, w godzinach nadliczbowych oraz w dni wolne od pracy wynikające z rozkładu czasu pracy w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, a także dyżury, urlopy, zwolnienia od pracy oraz inne usprawiedliwione i nie-

Krzysztof W. Baran – profesor doktor habilitowany nauk prawnych, kierownik Katedry Prawa Pracy i Polityki Społecznej Uniwersytetu Jagiellońskiego; autor lub współautor ponad 200 publikacji naukowych, m.in. kilkunastu monografii, podręczników i komentarzy, w tym komentarzy do kodeksu pracy oraz zbiorowego prawa pracy; redaktor naukowy fundamentalnego dla prawa pracy dwunastotomowego dzieła pt. *System prawa pracy*.

Książka zawiera ponad 200 wzorów z zakresu indywidualnego i zbiorowego prawa pracy. Każdy wzór został opatrzony komentarzem przedstawiającym kwestie budzące największe wątpliwości w praktyce oraz stanowisko doktryny w zakresie problemów pojawiających się na tle tworzenia i wprowadzania w życie aktów wewnątrzzakładowych.

W publikacji zawarto wzory pism dotyczące m.in.:

- umów o pracę,
- wykonywania pracy w warunkach telepracy,
- wypowiedzenia lub rozwiązywania stosunku pracy,
- regulaminów,
- zakładowego układu zbiorowego pracy,
- procedury nakładania kar porządkowych,
- współpracy pracodawcy ze związkami zawodowymi,
- prawa pracy w administracji publicznej i stosunków pracy w szkolnictwie wyższym.

W obecnym, drugim wydaniu książki zamieszczono także wzory odnoszące się do najnowszych nowelizacji kodeksu pracy, które weszły w życie w 2016 r., dotyczących nowego modelu umów terminowych oraz mechanizmów ochrony rodzicielstwa.

Opracowanie przeznaczone jest dla radców prawnych, adwokatów, sędziów, aplikantów tych zawodów prawniczych, pracowników działów HR i pracodawców.

Publikacja zawiera wzory pism dostępne w wersji elektronicznej do pobrania ze strony www.dokumenty-pracownicze-wzory-wyd-2.wolterskluwer.pl po wpisaniu zamieszczonego w książce kodu aktywacyjnego. Wzory można modyfikować i dostosowywać do indywidualnych potrzeb.



ZAMÓWIENIA:

INFOLINIA 801 04 45 45, FAX 22 535 80 01

ZAMOWIENIA@WOLTERSKLUWER.PL

WWW.PROFINFO.PL

ISBN 978-83-8092-325-6

