



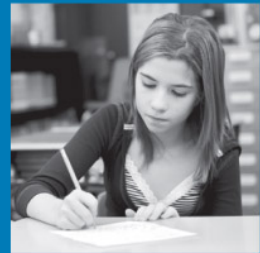
Prawo
Oświatowe

Prawo oświatowe w pytaniach i odpowiedziach

finanse w oświacie

wyboru dokonała
Marta Handzlik

2. wydanie
rozszerzone i uaktualnione



ABC

a Wolters Kluwer business

POLECAMY RÓWNIEŻ:

**Nadzór pedagogiczny.
Ewaluacja, kontrola, wspomaganie**
Bożena Barszczewska

**Prowadzenie ewaluacji w ramach nadzoru pedagogicznego.
Poradnik dyrektora szkoły**
Klemens Stróżyński

Praktyka ewaluacji w szkole. Poradnik dyrektora
Klemens Stróżyński

Ewaluacja w ramach nadzoru pedagogicznego w przedszkolu
Klemens Stróżyński

System wynagradzania nauczycieli
Krzysztof Lisowski

Szkolne prawo pracy. Poradnik dyrektora szkoły
2. wydanie
Teresa Konarska

Zamówienia publiczne
wyboru dokonał Krzysztof Puchacz

KSIĘGARNIA INTERNETOWA
www.profinfo.pl

Prawo oświatowe w pytaniach i odpowiedziach

finanse w oświacie

wyboru dokonała
Marta Handzlik

2. wydanie
rozszerzone i uaktualnione

Zamów książkę w księgarni internetowej

profinfo.pl
księgarnia internetowa



ABC

a Wolters Kluwer business

Warszawa 2013

Stan prawny na 1 czerwca 2013 r.

Wydawca serii
Elżbieta Piotrowska-Albin

Wydawca
Izabella Małecka

Redaktor prowadzący
Marzena Molatta

Opracowanie redakcyjne
JustLuk

Łamanie
JustLuk Łukasz Drzewiecki, Justyna Szumieł, Stanisław Drzewiecki

Ta książka jest wspólnym dziełem twórcy i wydawcy. Prosimy, byś przestrzegał przysługujących im praw. Książkę możesz udostępnić osobom bliskim lub osobiście znanym, ale nie publikuj jej w internecie. Jeśli cytujesz fragmenty, nie zmieniaj ich treści i koniecznie zaznacz, czyje to dzieło. A jeśli musisz skopiować część, rób to jedynie na użytek osobisty.

prawolubni

SZANUJMY PRAWO I WŁASNOŚĆ
Więcej na www.legalnakultura.pl
POLSKA IZBA KSIĄŻKI

© Copyright by
Wolters Kluwer Polska SA, 2013

ISBN 978-83-264-4421-0

2. wydanie rozszerzone i uaktualnione

Wydane przez:
Wolters Kluwer Polska SA

Redakcja Książek
01-231 Warszawa, ul. Płocka 5a
tel. 22 535 82 00, fax 22 535 81 35
e-mail: ksiazki@wolterskluwer.pl
www.wolterskluwer.pl
księgarnia internetowa www.profinfo.pl

SPIS TREŚCI

Wykaz skrótów	9
Wstęp	11
Rozdział 1	
Zamówienia publiczne	13
Pytanie 1. Podział wydatków na żywność	13
Pytanie 2. Niezastosowanie ustawy o zamówieniach publicznych – konsekwencje	14
Pytanie 3. Stosowanie ustawy o zamówieniach publicznych	16
Pytanie 4. Dokonywanie zakupów przez dyrektorę szkoły w sklepie prowadzonym przez jej syna	18
Pytanie 5. Zakupy do stołówki szkolnej	18
Pytanie 6. Wycieczki z ZFŚS a zamówienia publiczne	20
Rozdział 2	
Żywność i żywienie	22
Pytanie 1. Ceny posiłków w stołówce szkolnej dla uczniów i nauczycieli ...	22
Pytanie 2. Opłata stała za korzystanie ze stołówki w przedszkolu	23
Pytanie 3. Składniki opłaty za korzystanie ze stołówki szkolnej	23
Pytanie 4. Opłaty za korzystanie przez oddziały przedszkolne ze stołówki szkolnej	24
Pytanie 5. Sposób naliczania kosztów wyżywienia w czasie wakacji	24
Pytanie 6. Opłaty za posiłki w placówkach	25
Pytanie 7. Ustalanie opłat za żywienie w przedszkolu samorządowym	27
Pytanie 8. Korzystanie przez pracowników szkoły ze stołówki szkolnej	28
Pytanie 9. Zabieranie w menażce posiłków ze stołówki szkolnej	29
Pytanie 10. Zasady korzystania z posiłków w przypadku braku stołówki szkolnej	30
Pytanie 11. Przyznawanie obiadów z ośrodka pomocy społecznej	31
Pytanie 12. Dofinansowanie posiłków z opieki społecznej	32

Rozdział 3

Klasyfikacja budżetowa	34
Pytanie 1. Prawidłowe zaewidencjonowanie zakupu i wymiany okien w szkole	34
Pytanie 2. Zaklasyfikowanie okresowego przeglądu sprzętu przeciwpożarowego	35
Pytanie 3. Zaklasyfikowanie przeglądu urządzeń, instalacji i stanu technicznego budynku	36
Pytanie 4. Zaklasyfikowanie rachunków z miejskich wodociągów i kanalizacji	36
Pytanie 5. Klasyfikacja budżetowa dodatków motywacyjnych dla nauczycieli	37
Pytanie 6. Prawidłowe zaksięgowanie dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli	38
Pytanie 7. Zaksięgowanie kosztu refundacji okularów korekcyjnych	38
Pytanie 8. Prawidłowe zaksięgowanie odpraw emerytalnych	39
Pytanie 9. Zaklasyfikowanie zakupionego zestawu komputerowego	40
Pytanie 10. Klasyfikacja budżetowa komputera jako środka trwałego	40
Pytanie 11. Zaklasyfikowanie wydatków z tytułu użytkowania programu komputerowego	41
Pytanie 12. Klasyfikacja usług telekomunikacyjnych	42
Pytanie 13. Zaklasyfikowanie wydatków na zmywarkę i patelnię elektryczną	43
Pytanie 14. Zaksięgowanie otrzymanego komputera	44
Pytanie 15. Rachunek zysków i strat	45

Rozdział 4

Pozostałe pytania finansowe	47
Pytanie 1. Prawidłowe rozliczanie pracy sędziów sportowych w rozgrywkach szkolnych związków sportowych	47
Pytanie 2. Rozliczanie delegacji sędziowskich na imprezy sportowe	48
Pytanie 3. Dotacje na uczniów, którzy nie uczęszczają na zajęcia	49
Pytanie 4. Dotacja na dzieci w wieku 3–6 lat	51
Pytanie 5. Procedura rozliczania dotacji	52
Pytanie 6. Wstrzymanie przyznawania dotacji dla szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej	54
Pytanie 7. Dotacja dla przedszkola niepublicznego w czasie wakacji	55
Pytanie 8. Wysokość dotacji na ucznia w przedszkolu niepublicznym posiadającego opinię o wczesnym wspomaganium	56
Pytanie 9. Subwencja na dzieci sześciolatnie	57
Pytanie 10. Subwencja oświatowa dla placówek niepublicznych	58

Pytanie 11. Refundacja kosztów uczęszczania dzieci do szkoły	59
Pytanie 12. Waloryzacja kwoty dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika	60
Pytanie 13. Przygotowanie zawodowe młodocianych i ich wynagradzanie	61
Pytanie 14. Dofinansowanie pracodawcy kosztów kształcenia pracownika w przypadku rozwiązania umowy z młodocianym na zasadzie porozumienia stron	63
Pytanie 15. Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika	63
Pytanie 16. Zwrot kosztów kształcenia ucznia pełnoletniego	65
Pytanie 17. Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika przy zmianie pracodawcy	66
Pytanie 18. Uzyskanie pełnoletniości przez młodocianego pracownika – zwrot kosztów kształcenia	68
Pytanie 19. Dofinansowanie kosztów kształcenia pracownika młodocianego	69
Pytanie 20. Refundacja kosztów kształcenia młodocianego pracownika – wysokość kwot dofinansowania	71
Pytanie 21. Refundacja kosztów młodocianego pracownika, którego kształcenie trwało 24 miesiące	72
Pytanie 22. Osoba upoważniona do złożenia wniosku o refundację kosztów kształcenia młodocianego pracownika	73
Pytanie 23. Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika	75
Pytanie 24. Dodatkowe wynagrodzenie roczne pracownika młodocianego odbywającego przygotowanie zawodowe	77
Pytanie 25. Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika w przypadku egzaminu czeladniczego	77
Pytanie 26. Koszty przewozu ucznia pełnoletniego	79
Pytanie 27. Koszty dowozu dziecka niepełnosprawnego do szkoły	81
Pytanie 28. Zwrot kosztów dowozu dzieci do szkoły	82
Pytanie 29. Obowiązek finansowania przez gminę dowozu dzieci niepełnosprawnych do przedszkola publicznego	83
Pytanie 30. Zatrudnienie asystenta osoby niepełnosprawnej w klasie integracyjnej	84
Pytanie 31. Pomoc materialna o charakterze socjalnym dla uczniów – stypendium szkolne	85
Pytanie 32. Przyznanie stypendium szkolnego realizowanego poprzez zwrot wydatków	86
Pytanie 33. Maksymalna kwota stypendium za wyniki w nauce przyznana uczniowi szkoły podstawowej lub gimnazjum	87

Pytanie 34. Zwrot stypendium szkolnego przyznanego przez Urząd Gminy	88
Pytanie 35. Przyznanie stypendium za wyniki w nauce dla ucznia klasy IV szkoły podstawowej	90
Pytanie 36. Dofinansowanie zakupu podręczników	91
Pytanie 37. Zasady wydatkowania funduszy rad rodziców. Obciążenie ich podatkiem dochodowym	92
Pytanie 38. Funkcjonowanie sklepiku rady rodziców	93
Pytanie 39. Wydatkowanie funduszy rady rodziców	96
Podsumowanie	99
Indeks rzeczowy	105

WYKAZ SKRÓTÓW

Akty prawne

- KN – ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jedn.: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)
- k.p. – ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.)
- p.z.p. – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
- r.k.d. – rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. Nr 38, poz. 207 z późn. zm.)
- r.p.m.w. – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz. U. Nr 60, poz. 278 z późn. zm.)
- u.f.p. – ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)
- u.p.p.z.d. – ustawa z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie żywienia” (Dz. U. Nr 267, poz. 2259 z późn. zm.)
- u.p.s. – ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.)
- u.s.o. – ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Inne

- MEN – Ministerstwo Edukacji Narodowej
- MWiK – Miejskie Wodociągi i Kanalizacja
- NSA – Naczelny Sąd Administracyjny

ONSA	- Orzecznictwo Naczelnego Sądu Administracyjnego
RIO	- Regionalna Izba Obrachunkowa
ZFŚS	- Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych

WSTĘP

Mówiąc o prawie oświatowym jako o całości, nie sposób pominąć kwestii finansowych. Żadna bowiem szkoła czy placówka oświatowa nie może funkcjonować w oderwaniu od przepisów prawa finansowego.

Pytania, które pojawiają się najczęściej w związku z finansami, dotyczą dotacji, jakie otrzymują szkoły i placówki, subwencji, a także wszelkiego typu dofinansowywania dojazdów uczniów do szkół. Bardzo ważną grupą pytań są również pytania odnoszące się do stypendiów oraz o dofinansowanie, jakie może uzyskać pracodawca inwestujący w kształcenie młodocianego pracownika.

W związku z nowelizacją ustawy o systemie oświaty najczęściej zadawanymi pytaniami są te związane z art. 67a, dotyczące opłat, które powinni ponosić uczniowie uczęszczający do szkół i przedszkoli, a także przebywający w placówkach takich jak bursy i internaty, za posiłki w stołówkach szkolnych. Pojawiają się również pytania o to, czy nauczyciele bądź inni pracownicy szkoły mogą korzystać z tych stołówek.

Kolejną grupą pytań mających związek z nowelizacją ustawy o systemie oświaty są pytania dotyczące podejmowania przez organ prowadzący uchwał określających zasady korzystania ze stołówek szkolnych i wysokości ponoszonych przez uczniów opłat za posiłki w nich.

W kwestii klasyfikacji budżetowej najczęściej pojawiającymi się pytaniami z tego zakresu są pytania o to, jak zaklasyfikować poszczególne zakupy bądź remonty. Pytania z tej kategorii podzielone zostały na kilka grup. Pierwszą z nich stanowią pytania dotyczące klasyfikacji budżetowej remontów, przeglądu urządzeń i instalacji w szkołach i placówkach. Do drugiej grupy zaliczają się pytania o klasyfikację budżetową dodatków dla nauczycieli, szkoleń przeprowadzanych dla nauczycieli i innych pracowników. Ostatnią grupę stanowią pytania dotyczące zaklasyfikowania zakupu sprzętu komputerowego, akcesoriów do komputerów oraz usług telekomunikacyjnych.

Odrębną grupę stanowią pytania dotyczące zaksięgowania poszczególnych wydatków na kontach określonych w planie kont dla budżetu państwa,

budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych.

Wśród pytań z zakresu finansów w oświacie bardzo często pojawiają się pytania dotyczące stosowania ustawy – Prawo zamówień publicznych. Dotyczą one przypadków, w których należy zastosować procedurę przewidzianą ustawą, skutków niezastosowania tej ustawy, jak również tego, czy dyrektor może dokonać zakupów w sklepie prowadzonym przez kogoś z jego krewnych.

Na pytania zadawane w serwisie odpowiadają specjaliści współpracujący z wydawnictwem Wolters Kluwer. Są wśród nich doświadczeni prawnicy specjalizujący się w prawie oświatowym, nierzadko pracownicy Ministerstwa Edukacji Narodowej, uczestniczący w procesie tworzenia przepisów dotyczących oświaty. Ich odpowiedzi składają się na bogaty zbiór wiedzy prawnej, z którego korzystanie pozwala na rozwiązywanie pojawiających się w związku ze stosowaniem prawa problemów.

Pytania, które znalazły się w niniejszej publikacji, pochodzą w całości z serwisu *Prawo Oświatowe* prowadzonego przez Wolters Kluwer Polska. Ich liczba i różnorodność stanowiły jedno z powodów powstania całego cyklu. Mamy nadzieję, że choć większość Czytelników nie ma problemów identycznych z tymi opisanymi w książce, to jednak dostarczy ona wzorów stosowania prawa, które każdy będzie mógł dopasować do własnej sytuacji, wykorzystując gotowe odpowiedzi.

Polecam!

Marta Handzlik

————— Rozdział 1 —————

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

Pytanie 1

Podział wydatków na żywność

Czy wydatki na żywność mogę podzielić na grupy, np. mięso, nabiał itp., (wtedy w żadnej z nich nie zostanie przekroczona kwota 6 tys. euro)? Czy raczej mam brać pod uwagę żywność jako całość i stosować procedury zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych? Czy przy moich wydatkach na żywność też powinienam zawierać takie umowy?

Odpowiedź

Artykuł 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) nakłada obowiązek stosowania ustawy na jednostki sektora finansów publicznych w sytuacji udzielania zamówień publicznych.

Według definicji ustawowej za dostawę uważa się nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu. W świetle powyższego zakup żywności do stołówki należy traktować jako zamówienie publiczne.

Zgodnie z art. 32 ust. 1 p.z.p. podstawę ustalenia wartości zamówienia stanowi całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy (bez podatku od towarów i usług), które zostało ustalone przez zamawiającego z należyłą starannością. Artykuł 32 ust. 2 p.z.p. stanowi, iż zamawiający nie może w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy dzielić zamówienia na części bądź zaniżać jego wartości.

Ustalając wartość zamówienia, należy przestrzegać zasad przewidzianych przez ustawę – Prawo zamówień publicznych. Podstawą ustalenia war-

tości zamówienia na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo jest łączna wartość zamówień tego samego rodzaju:

- 1) udzielonych w terminie poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku budżetowym, z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem albo
- 2) takich, których zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie.

Jeżeli zamówienia udziela się na czas:

- 1) nieoznaczony, wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu 48 miesięcy wykonywania zamówienia;
- 2) oznaczony:
 - a) nie dłuższy niż 12 miesięcy, wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu wykonywania zamówienia,
 - b) dłuższy niż 12 miesięcy, wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu wykonywania zamówienia, a w przypadku zamówień, których przedmiotem są dostawy nabywane na podstawie umowy dzierżawy, najmu lub leasingu, z uwzględnieniem również wartości końcowej przedmiotu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Określenie „dostawy powtarzające się okresowo” należy rozumieć jako spełnianie danego zamówienia dostawy nie jednorazowo, ale w częściach. Wobec powyższego wydatki na żywność zakupioną do stołówki nie będą mogły być podzielone na części, gdyż stanowią dostawę powtarzającą się okresowo.

Pytanie 2

Niezastosowanie ustawy o zamówieniach publicznych – konsekwencje

Dyrektor, dokonując zakupów, w trzech przypadkach nie zastosował ustawy o zamówieniach publicznych. Jednocześnie w sprawozdaniu finansowym rocznym wykazał mniejszą kwotę na zakup węgla niż faktycznie wydatkowana. Czy z tego tytułu można go odwołać? Jakie grożą mu konsekwencje?

Odpowiedź

Dyrektor szkoły swoim działaniem naruszył przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz art. 39 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

Zgodnie z art. 200 p.z.p. zamawiający, który udziela zamówienia:

- a) z naruszeniem przepisów ustawy określających przesłanki stosowania poszczególnych trybów udzielenia zamówienia,
 - b) bez wymaganego ogłoszenia,
 - c) bez stosowania ustawy,
 - d) dokonuje zmian w zawartej umowie z naruszeniem przepisów ustawy
- podlega karze pieniężnej.

Karze pieniężnej podlega również zamawiający, który:

- 1) określa warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób, który utrudnia uczciwą konkurencję;
 - 2) opisuje przedmiot zamówienia w sposób, który utrudnia uczciwą konkurencję;
 - 3) prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia z naruszeniem zasady jawności;
 - 4) nie przestrzega terminów określonych w ustawie;
 - 5) wyklucza wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia z naruszeniem przepisów ustawy określających przesłanki wykluczenia;
 - 6) odrzuca ofertę z naruszeniem przepisów ustawy określających przesłanki odrzucenia oferty;
 - 7) dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty z naruszeniem przepisów ustawy
- jeżeli naruszenie to ma wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia.

Wysokość kary pieniężnej, o której mowa wyżej, ustala się w zależności od wartości zamówienia. Jeżeli wartość zamówienia:

- 1) jest mniejsza niż:
 - a) 130000 euro – dla dostaw lub usług,
 - b) 5000000 euro – dla robót budowlanych– kara pieniężna wynosi 3000 zł;
- 2) jest równa kwotom określonym wyżej lub przekracza je, a jest mniejsza niż 10000000 euro dla dostaw lub usług oraz 20000000 euro dla robót budowlanych – kara pieniężna wynosi 30000 zł;



Książka *Finanse w oświacie* stanowi kompleksowe opracowanie zagadnień związanych z finansową stroną funkcjonowania szkół i placówek oświatowych, ujęte w czytelną formę pytań i odpowiedzi. Publikacja ułatwi Czytelnikom poruszanie się w gąszczu czasem bardzo skomplikowanych przepisów dotyczących prawa finansowego w kontekście oświaty.

Omówiono w niej m.in. kwestie:

- dotacji i subwencji otrzymywanych przez szkoły i placówki oświatowe,
- stypendiów,
- opłat ponoszonych przez uczniów uczęszczających do szkół i przedszkoli,
- klasyfikacji budżetowej zakupów i remontów,
- stosowania ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Publikacja adresowana jest do osób zarządzających oświatą, dyrektorów szkół, pracowników zajmujących się omawianą tematyką w jednostkach oświatowych oraz do przedstawicieli organów prowadzących szkoły (jednostek samorządu terytorialnego).

Marta Handzlik – specjalistka w dziedzinie prawa oświatowego i prawa pracy; były pracownik Ministerstwa Edukacji Narodowej; autorka wielu publikacji z zakresu prawa oświatowego.

Książki z serii *Prawo oświatowe w pytaniach i odpowiedziach* przedstawiają najczęstsze problemy prawne zgłaszane przez użytkowników serwisu Prawo Oświatowe/ABC, prowadzonego przez wydawnictwo Wolters Kluwer Polska. Odpowiedzi udzielane przez specjalistów są bogatym źródłem praktycznej wiedzy prawnej, ułatwiają działanie i podejmowanie decyzji tym, którzy znaleźli się w podobnych sytuacjach.

Poleca



www.DyrektorSzkoly.pl



**Prawo
Oświatowe**

www.PrawoOswiatowe.pl

Cena 39 zł
(w tym 5% VAT)



Zamówienia:

infolinia 801 04 45 45, fax 22 535 80 01

zamowienia.książki@wolterskluwer.pl

www.wolterskluwer.pl

księgarnia internetowa www.profinfo.pl