

# Urlopy wypoczynkowe nauczycieli placówek nieferyjnych



ZESZYT 6

# Urlopy wypoczynkowe nauczycieli placówek nieferyjnych

W SERII  
ABC PRAKTYKI PRAWA OŚWIATOWEGO  
UKAŻĄ SIĘ:

REKRUTACJA DO PRZEDSZKOLI

KONTROLA ZARZĄDCZA W OŚWIACIE

RUCH KADROWY W SZKOŁACH I PRZEDSZKOLACH

REKRUTACJA DO SZKÓŁ

URLOPY WYPOCZYNKOWE NAUCZYCIELI PRZEDSZKOLI

ORGANIZACJA WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY

# Urlopy wypoczynkowe nauczycieli placówek nieferyjnych



ZESZYT 6

Zamów książkę w księgarni internetowej

**profinfo.pl**  
księgarnia internetowa

Warszawa 2015

*Stan prawny na 1 maja 2015 r.*

Redakcja merytoryczna

*Lidia Marciniak*

*Elżbieta Piotrowska-Albin*

Wydawca

*Izabella Małecka*

Redaktor prowadzący

*Ewa Fonkowicz*

Opracowanie i łamanie

*JustLuk*

Układ typograficzny

*Kamila Tomecka*

Jeśli w zeszycie nie ma zdrapki z kodem aktywacyjnym,  
prosimy o kontakt tel. 0 801 04 45 45

Ta książka jest wspólnym dziełem twórcy i wydawcy. Prosimy, byś przestrzegał przysługujących im praw. Książkę możesz udostępnić osobom bliskim lub osobiście znanym, ale nie publikuj jej w internecie. Jeśli cytujesz fragmenty, nie zmieniaj ich treści i koniecznie zaznacz, czyje to dzieło. A jeśli musisz skopiować część, rób to jedynie na użytek osobisty.

**prawolubni**  


SZANUJMY PRAWO I WŁASNOŚĆ  
Więcej na [www.legalnakultura.pl](http://www.legalnakultura.pl)  
POLSKA IZBA KSIĄŻKI

© Copyright by  
Wolters Kluwer SA, 2015

ISBN: 978-83-264-8295-3

Wydane przez:  
Wolters Kluwer SA

Dział Praw Autorskich

01-208 Warszawa, ul. Przyokopowa 33  
tel. 22 535 82 19

e-mail: [ksiazki@wolterskluwer.pl](mailto:ksiazki@wolterskluwer.pl)

[www.wolterskluwer.pl](http://www.wolterskluwer.pl)  
księgarnia internetowa [www.profinfo.pl](http://www.profinfo.pl)

# Spis treści

- Akty prawne i orzecznictwo • 7
- Wykaz skrótów • 9
- Słowo wstępne • 11

## KOMENTARZ

1. Planowanie urlopów wypoczynkowych • 15
  - 1.1. Wprowadzenie • 15
  - 1.2. Zasady dotyczące opracowywania planu urlopów • 15
  - 1.3. Plan urlopów a wnioski urlopowe • 17
  - 1.4. Udzielanie urlopu nieprzewidzianego w planie urlopów • 19
  - 1.5. Zmiana terminu urlopu • 20
  - 1.6. Podsumowanie • 21
2. Nabycie prawa do urlopu wypoczynkowego, wymiar urlopu • 22
  - 2.1. Wprowadzenie • 22
  - 2.2. Wymiar urlopu • 22
  - 2.3. Nabycie prawa do urlopu • 26
  - 2.4. Udzielanie urlopu • 27
  - 2.5. Podsumowanie • 31
3. Wynagrodzenie i ekwiwalent za niewykorzystany urlop wypoczynkowy • 32
  - 3.1. Wprowadzenie • 32
  - 3.2. Świadczenie urlopowe • 32
    - 3.2.1. Placówki samorządowe • 32
    - 3.2.2. Placówki niesamorządowe • 34
  - 3.3. Ekwiwalent za niewykorzystany urlop wypoczynkowy • 36
    - 3.3.1. Placówki samorządowe • 36
    - 3.3.2. Placówki niesamorządowe • 37
  - 3.4. Podsumowanie • 38
4. Odwołanie pracownika z urlopu • 39
  - 4.1. Wprowadzenie • 39
  - 4.2. Nieprzewidziane okoliczności • 39
  - 4.3. Obowiązki pracownika • 39
  - 4.4. Powiadomienie pracownika • 41
  - 4.5. Ocena słuszności odwołania • 41
  - 4.6. Zwrot kosztów odwołania • 42
  - 4.7. Nowy termin urlopu • 43
  - 4.8. Powrót do pracy przed końcem urlopu z inicjatywą pracownika • 43

## PROCEDURY

1. Planowanie urlopów • 47
2. Udzielenie urlopu przewidzianego w planie urlopów • 48
3. Udzielenie urlopu nieprzewidzianego w planie urlopów • 49
4. Zmiana terminu urlopu • 52
5. Dokumentacja związana z udzielaniem urlopów • 54

## WZORY DOKUMENTÓW

1. Plan urlopów • 59
2. Karta urlopowa • 60
3. Odwołanie pracownika z urlopu wypoczynkowego • 61
4. Wniosek o zwrot kosztów związanych z odwołaniem z urlopu • 62
5. Przesunięcie terminu urlopu • 63
6. Skierowanie na zaległy urlop wypoczynkowy • 64
7. Wniosek pracownika o podzielenie urlopu • 65
8. Wniosek pracownika o przesunięcie terminu urlopu • 66
9. Wniosek pracownika o udzielenie urlopu na żądanie • 67
10. Zobowiązanie pracownika do wykorzystania zaległych dni urlopu wypoczynkowego • 68
11. Wniosek o udzielenie urlopu nieobjętego planem urlopów • 69
12. Wniosek o udzielenie urlopu bezpośrednio po urlopie związanym z korzystaniem z uprawnień rodzicielskich • 70
13. Decyzja o udzieleniu urlopu wypoczynkowego • 71
14. Decyzja o odmowie udzielenia urlopu wypoczynkowego • 72
15. Zarządzenie dyrektora o podaniu planu urlopów do publicznej wiadomości • 73
16. Karta urlopowa (w okresie wypowiedzenia) • 74
17. Decyzja o zwrocie kosztów poniesionych w związku z odwołaniem z urlopu • 75

Autorzy • 77

## Akty prawne

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.)

Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.)

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 r. poz. 191 z późn. zm.)

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz. U. Nr 71, poz. 737 z późn. zm.)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 maja 2011 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. Nr 109, poz. 631)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1170)

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. Nr 62, poz. 286 z późn. zm.)

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 8 stycznia 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania urlopu wypoczynkowego, ustalania i wypłacania wynagrodzenia za czas urlopu oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop (Dz. U. Nr 2, poz. 14 z późn. zm.)

## Orzecznictwo

Wyrok NSA w Warszawie z dnia 24 listopada 1999 r., II SA 1735/99, Prawo Pracy 2000, nr 4, poz. 37



- Uchwała SN z dnia 9 lutego 1967 r., III PZP 22/66, OSNC 1967, nr 6, poz. 100
- Uchwała składu siedmiu sędziów SN z dnia 20 lutego 1980 r., V PZP 6/79, OSNCP 1980, nr 7–8, poz. 131
- Uchwała składu siedmiu sędziów SN z dnia 3 czerwca 1980 r., V PZP 7/79, OSNC 1980, nr 7–8, poz. 132
- Uchwała SN z dnia 10 października 2000 r., III ZP 22/2000, OSNP 2001, nr 5, poz. 142
- Wyrok SN z dnia 5 września 1979 r., I PRN 82/79, LEX nr 14505
- Wyrok SN z dnia 27 listopada 1997 r., I PKN 393/97, OSNP 1998, nr 17, poz. 511
- Wyrok SN z dnia 13 maja 1998 r., I PKN 99/98, OSNP 1999, nr 10, poz. 331
- Wyrok SN z dnia 10 listopada 1998 r., I PKN 364/98, OSNP 1999, nr 24, poz. 788
- Wyrok SN z dnia 7 lutego 2001 r., I PKN 240/00, OSNP 2002, nr 21, poz. 518
- Wyrok SN z dnia 15 marca 2001 r., I PKN 306/00, OSNP 2002, nr 24, poz. 591
- Wyrok SN z dnia 2 września 2003 r., I PK 403/02, OSNP 2004, nr 18, poz. 310
- Wyrok SN z dnia 12 sierpnia 2004 r., III PK 32/04, Wspólnota 2004, nr 18, s. 57
- Wyrok SN z dnia 16 lutego 2005 r., I PK 177/04, OSNP 2005, nr 21, poz. 330
- Wyrok SN z dnia 15 listopada 2006 r., I PK 128/06, OSNP 2007, nr 23–24, poz. 346
- Wyrok SN z dnia 7 lutego 2008 r., II PK 162/07, OSNP 2009, nr 7–8, poz. 98
- Wyrok SN z dnia 16 grudnia 2008 r., I PK 88/08, OSNP 2010, nr 11–12, poz. 137

## Akty prawne

KN	ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 r. poz. 191 z późn. zm.)
k.p.	ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.)
r.u.u.w.	rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 8 stycznia 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania urlopu wypoczynkowego, ustalania i wypłacania wynagrodzenia za czas urlopu oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop (Dz. U. Nr 2, poz. 14 z późn. zm.)
r.w.e.p.	rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz. U. Nr 71, poz. 737 z późn. zm.)

## Publikatory

OSNC	Orzecznictwo Sądu Najwyższego. Izba Cywilna
OSNCP	Orzecznictwo Sądu Najwyższego Izby Cywilnej, Pracy i Ubezpieczeń Społecznych
OSNP	Orzecznictwo Sądu Najwyższego. Izba Pracy, Ubezpieczeń Społecznych i Spraw Publicznych

## Inne

NSA	Naczelny Sąd Administracyjny
SN	Sąd Najwyższy

## Piktogramy



komentarz



pytanie



uczestnicy



podstawa prawna



szukaj na podanej stronie



ważne



rodzaj dokumentacji



termin



podstawa prawna z komentarzem



DOSTĘP  
ON-LINE

materiały dostępne na stronie [www.PraktykaPrawa.oswiata.ABC.com.pl/urlopy-placowki-nieferyjne/2015](http://www.PraktykaPrawa.oswiata.ABC.com.pl/urlopy-placowki-nieferyjne/2015)

## Słowo wstępne

**Prawo nie musi być trudne. ABC Praktyki Prawa Oświatowego** to seria praktycznych publikacji pomagających zrozumieć oraz stosować przepisy prawa dotyczące konkretnych zadań i zakresu odpowiedzialności dyrektora placówki oświatowej. Przejrzysta forma publikacji dostępnej zarówno w wersji papierowej, jak i on-line ułatwia codzienne jej użytkowanie oraz pozwala na edytowanie i drukowanie dokumentów. Każdy tytuł z serii prezentuje niezbędny zakres wiedzy. Składa się nań:

- podstawa prawna, czyli przepisy regulujące konkretne zadanie lub obowiązki,
- praktyczne omówienie przepisów prawa przez ekspertów, zwracające uwagę na najważniejsze zagadnienia oraz praktykę stosowania,
- wzory pism i dokumentów,
- wzory regulaminów i procedur postępowania,
- praktyczne odpowiedzi na pytania dyrektorów wynikające zarówno z powtarzających się, jak i ze specyficznych problemów,
- orzecznictwo rozstrzygające najbardziej nurtujące problemy z zakresu organizacji i funkcjonowania szkół i przedszkoli oraz praw i obowiązków nauczycieli.

Forma publikacji podporządkowana jest zasadzie praktyczności. Służą jej:

- podział na oddzielne publikacje dedykowane poszczególnym problemom prawnym,
- ustrukturyzowanie materiału, opisane powyżej,
- graficzne oznakowanie poszczególnych kategorii informacji i dokumentów,
- marginesy pozwalające na prowadzenie notatek,
- format zeszytów akademickich, pozwalający na czytelne rozłożenie materiału,
- duża czcionka i światło między akapitami oraz poszczególnymi kategoriami informacji,
- wzory dokumentów i regulaminów,
- procedury opisujące poszczególne kroki działania,
- możliwość edytowania i drukowania dokumentów, regulaminów i procedur dzięki dołączonym do zeszytów kodom dostępu do wersji elektronicznej.

Tematyka kolejnych zeszytów w serii dotyczy zagadnień, które dyrektorzy wskazują jako trudne. Częste zmiany prawa w zakresie ustawy o systemie oświaty powodują problemy interpretacyjne, na które w 2014 r. zwracało również uwagę Biuro Analiz Sejmowych. Niejasność prawa i jego niezrozumienie potwierdzają pytania kierowane do redakcji Prawa Oświatowego wydawnictwa Wolters Kluwer – lidera informacji prawnej.

Z drugiej strony, dyrektorzy szkół i przedszkoli, jako osoby odpowiedzialne za całość zdarzeń występujących na terenie prowadzonych przez nich placówek, powinni wiedzieć, że znajomość przepisów oraz umiejętność ich interpretacji wzmacnia autonomię, pomaga w realizacji zadań oraz zabezpiecza przed popełnianiem błędów.

W serii ABC Praktyki Prawa Oświatowego ukażą się, zgodnie z kalendarzem oświatowym, następujące tytuły kierowane zarówno do szkół, jak i do przedszkoli, a także organów prowadzących:

- Rekrutacja do przedszkoli,
- Kontrola zarządcza w oświacie,
- Rekrutacja do szkół,
- Ruch kadrowy w szkołach i przedszkolach,
- Urlopy wypoczynkowe nauczycieli przedszkoli,
- Urlopy wypoczynkowe nauczycieli placówek nieferyjnych,
- Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży.

Dyrektorom przedszkoli w 2015 r. dedykujemy rozszerzoną wersję kwartalnika „**Przed Szkołą. Poradnik Dyrektora Przedszkola**” w wersji **PLUS** wzbogaconej o trzy zeszyty z serii ABC Praktyki Prawa Oświatowego:

- Rekrutacja do przedszkoli,
- Ruch kadrowy w szkołach i przedszkolach,
- Urlopy wypoczynkowe nauczycieli przedszkoli.

Połączenie nowatorskiej wiedzy z zakresu organizacji edukacji elementarnej dostępnej w kwartalniku z praktyczną informacją dotyczącą konkretnych problemów prawnych w serii zeszytów będzie, mamy nadzieję, istotnym i konkretnym wsparciem dla dyrektorów przedszkoli.

Życzymy Państwu, aby prawo nie było trudne. Z tym przesłaniem tworzyliśmy serię ABC Praktyki Prawa Oświatowego. Zachęcamy do lektury oraz wykorzystywania materiałów zgromadzonych w zeszytach i na stronie internetowej **www.Praktyka-Prawa.oswiata.ABC.com.pl**. Mamy nadzieję, że przygotowane publikacje pomogą Państwu poznać i zrozumieć obowiązujące przepisy oraz zastosować zapisane w nich prawa, obowiązki i procedury.

Elżbieta Piotrowska-Albin  
Dyrektor Segmentu Edukacja  
Wolters Kluwer SA

# KOMENTARZ



## 1.1. Wprowadzenie



Zgodnie z art. 64 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 r. poz. 191 z późn. zm.) nauczycielom i wychowawcom zatrudnionym w szkołach, w których **nie są przewidziane ferie szkolne**, czyli w samorządowych placówkach nieferyjnych innych niż przedszkola, m.in.:

- 1) placówkach oświatowo-wychowawczych;
- 2) poradniach psychologiczno-pedagogicznych;
- 3) młodzieżowych ośrodkach wychowawczych,
- 4) młodzieżowych ośrodkach socjoterapii;
- 5) bibliotekach pedagogicznych w szkołach;
- 6) zakładach poprawczych;
- 7) schroniskach dla nieletnich,

przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze 35 dni roboczych w czasie ustalonym w planie urlopów. Zasada ta dotyczy także korzystania z urlopu wypoczynkowego przez dyrektora placówki. Natomiast pracownicy niepedagogiczni we wszystkich publicznych nieferyjnych placówkach, pracownicy placówek opiekuńczo-wychowawczych (np. domów dziecka) oraz nauczyciele i dyrektorzy publicznych placówek prowadzonych przez inne podmioty niż gminy lub miasta korzystają z urlopu wypoczynkowego na podstawie art. 163 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.), stanowiącego, że urlopy powinny być udzielane zgodnie z planem urlopów.

Z przytoczonych regulacji wynika, że w samorządowych nieferyjnych placówkach powinien zostać ustalony plan urlopów dla nauczycieli (wychowawców), chyba że zakładowa organizacja związkowa wyrazi zgodę na odstępianie od sporządzania planu (art. 91c ust. 1 KN w zw. z art. 163 § 1 k.p.). Odnośnie do pracowników niepedagogicznych oraz nauczycieli w przedszkolach niesamorządowych plan nie musi zostać sporządzony, jeżeli w placówce nie działa zakładowa organizacja związkowa albo działająca organizacja związkowa wyrazi zgodę na brak planu urlopów (art. 163 § 1 k.p.). W tych dwóch przypadkach dyrektor placówki ustalać planu urlopów, ale może to zrobić.

W sytuacji gdy w danej placówce nie obowiązuje plan urlopów, zachodzi konieczność indywidualnego ustalenia z poszczególnymi pracownikami terminu wykorzystania urlopu wypoczynkowego.

## 1.2. Zasady dotyczące opracowywania planu urlopów



Statut placówki lub inne wewnętrzne regulacje mogą przewidywać, że nauczyciele (wychowawcy) lub także pracownicy niepedagogiczni mają



obowiązek korzystania z urlopu w okresie przerw w zajęciach lub że część pracowników – w tym nauczycieli – w okresie tym pełni dyżury. Zasadniczo plan urlopów powinien zostać opracowany w taki sposób, aby wypoczynek pracowników nie kolidował z normalnym tokiem pracy placówki, z drugiej zaś strony w miarę możliwości powinien uwzględniać wnioski pracowników (WZÓR 1).

Przepisy nie regulują szczegółowej procedury ustalania planu urlopów. Jego opracowanie może polegać na tym, że z odpowiednim, zazwyczaj kilkumiesięcznym, wyprzedzeniem dyrektor zwraca się do pracowników placówki o zaznaczenie w projekcie planu konkretnych terminów, w których chcieliby wypoczywać, zawierających datę początkową i końcową urlopu. Wnioski te są jedynie niewiążącymi propozycjami i dyrektor ma prawo ich nie uwzględnić, zwłaszcza w sytuacji gdy w okresie prowadzenia zajęć z uczniami lub wychowankami w tym samym czasie z urlopu chciałaby korzystać tak duża liczba nauczycieli lub pracowników niepedagogicznych, że nie byłoby możliwości zapewnienia zastępstw i normalnego toku pracy placówki (wyrok SN z dnia 16 grudnia 2008 r., I PK 88/08, OSNP 2010, nr 11–12, poz. 137). Dyrektor powinien zamieścić w planie również swój urlop, a w przypadku samorządowej placówki jego terminu nie musi uzgadniać z organem prowadzącym; ewentualny obowiązek uzgodnienia terminu urlopu dyrektora placówki niesamorządowej zależy od wewnętrznej organizacji lub ustaleń z osobą prowadzącą.

Dyrektor może dać wyraz akceptacji treści planu przez jego podpisanie lub w sposób dorozumiany przez brak kwestionowania proponowanych terminów wypoczynku oraz podanie planu urlopów do wiadomości pracowników (WZÓR 15).



Ogłoszenie **planu urlopów** jest **obowiązkowe** i musi nastąpić w sposób przyjęty w danej placówce.

Publikacja planu urlopów może nastąpić w sposób przewidziany w wewnętrznych regulacjach (np. statucie placówki, regulaminie pracy, odrębnej procedurze), a w ich braku – w sposób zwyczajowo przyjęty. Plan urlopów może zostać wywieszony na tablicy ogłoszeń dostępnej dla pracowników, udostępniony do wglądu w dziale kadr lub sekretariacie, rozesłanie wewnętrzną pocztą lub zamieszczenie w wewnętrznej sieci. Związek zawodowy działający w danej placówce nie uczestniczy w ustalaniu planu urlopów; nie jest także uprawniony do jego opiniowania ani tym bardziej akceptowania.

Przepisy nie przewidują konkretnego terminu ustalenia planu urlopów ani nie regulują, jaki okres musi zostać objęty planem urlopów. W związku z tym, że pracownicy (poza podejmującymi pierwszą pracę w życiu) nabywają prawo do urlopu z dniem 1 stycznia, w placówce można pod koniec roku ustalić plan obowiązujący w kolejnym roku kalendarzowym, w szczególności w odniesieniu do pracowników niepedagogicznych. Przy tym w placówce może obowiązywać jeden plan dla wszystkich pracowników albo przynajmniej dwa plany – dla nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Plan lub plany mogą także obejmować zarówno cały rok (szkolny lub kalendarzowy) bądź też tylko jego część. Z uwagi na pracę nauczycieli i dyrektora podporządkowaną organizacji roku szkolnego plany urlopów mogą być dla nich ustalane przykładowo odrębnie na każdy semestr; mogą również obejmować krótsze okresy – np. kwartał – w zależności od potrzeb wynikających z organizacji pracy

placówki. Zagadnienia związane z okresami objętymi planami urlopowymi mogą zostać określone w regulaminie pracy lub innych wewnętrznych regulacjach.

Plan urlopów może objąć zarówno wszystkie planowane okresy wypoczynku pracowników, jak i tylko część – np. obejmującą nieprzerwany 14-dniowy urlop każdego z nich, w tym dyrektora.

Plan powinien objąć bieżące i zaległe urlopy wypoczynkowe, do których uprawnień nabywają zarówno pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni podejmujący pierwszą pracę w swoim życiu w placówce, jak i pracownicy uprawnieni do drugiego i kolejnych urlopów.

Zgodnie z art. 163 § 1 k.p. w planie urlopów nie zamieszcza się natomiast 4 dni urlopu wypoczynkowego, które każdy pracownik placówki może wykorzystać „na żądanie” na podstawie art. 167<sup>2</sup> k.p.

### Pytanie



Czy pracownikowi zatrudnionemu w placówce nieferyjnej można odmówić udzielenia urlopu, który nie był zaplanowany w planie urlopów?

Pracownikowi pozostało do wykorzystania w tym roku 5 dni urlopu, wykorzystał także 3 dni urlopu na żądanie.

### Odpowiedź

**Pracownikowi można odmówić udzielenia urlopu we wskazanym przez niego terminie.**

Joanna  
Lesińska

Na podstawie art. 64 ust. 3 KN nauczycielom zatrudnionym w szkołach, w których nie są przewidziane ferie szkolne, przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze 35 dni roboczych w czasie ustalonym w planie urlopów. Jedynie odnośnie do urlopu wskazanego w planie, który został podany do wiadomości pracowników, pracownikowi przysługuje roszczenie o urlop we wskazanym w nim terminie (M. Nałęcz (w:) *Kodeks pracy. Komentarz*, red. W. Muszalski, Warszawa 2004, s. 566). Wyjątkiem jest pozostały do wykorzystania 1 dzień urlopu na żądanie (art. 167<sup>2</sup> k.p.). W pozostałym zakresie pracownik musi uzgodnić termin urlopu z pracodawcą. Oznacza to, że pracownikowi placówki nieferyjnej pracodawca (dyrektor jednostki oświatowej lub inna upoważniona osoba) może odmówić udzielenia urlopu we wskazanym terminie. Pracownik, który rozpoczyna urlop bez uzgodnienia z pracodawcą, narusza podstawowe obowiązki pracownicze.

## 1.3. Plan urlopów a wnioski urlopowe



W literaturze i orzecznictwie wyrażane są różne poglądy co do charakteru planu urlopów oraz co do tego, czy konieczna jest dodatkowo akceptacja dyrektora zamiaru wykorzystania przez pracownika placówki urlopu w terminie wskazanym w planie. W orzecznictwie przyjmuje się zarówno pogląd, że istnienie u pracodawcy planu urlopów nie daje pracownikowi uprawnienia do

## PRAWO NIE MUSI BYĆ TRUDNE

Publikacja *Urlopy wypoczynkowe nauczycieli placówek nieferyjnych* obejmuje zagadnienia planowania urlopów wypoczynkowych w szkołach, w których **nie są przewidziane ferie szkolne**, czyli w samorządowych placówkach nieferyjnych. W opracowaniu szczegółowo omówiono wymiar urlopu, w tym urlopu proporcjonalnego, nabycie prawa do urlopu oraz zasady jego udzielania, z uwzględnieniem urlopu zaległego i na żądanie. W publikacji zostały również zaprezentowane zagadnienia związane z wynagrodzeniem urlopowym oraz ekwiwalentem za niewykorzystany urlop wypoczynkowy.

Dzięki fachowym wyjaśnieniom dowiesz się m.in.:

- czy nauczycielowi zatrudnionemu w placówce nieferyjnej można odmówić udzielenia urlopu, który nie był ujęty w planie urlopów,
- jak prawidłowo naliczyć urlop wypoczynkowy nauczycielowi placówki nieferyjnej przebywającemu na zwolnieniu lekarskim,
- jaki wymiar urlopu wypoczynkowego przysługuje nauczycielowi, który przez jedną część roku pracuje w placówce feryjnej, a drugą w placówce nieferyjnej.

Publikacja przeznaczona jest dla nauczycieli, wychowawców i pracowników niepedagogicznych, zatrudnionych w placówkach oświatowo-wychowawczych, poradniach psychologiczno-pedagogicznych, młodzieżowych ośrodkach wychowawczych, młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, bibliotekach pedagogicznych w szkołach, zakładach poprawczych, schroniskach dla nieletnich.

ABC Praktyki Prawa Oświatowego to seria praktycznych publikacji pomagająca zrozumieć oraz stosować przepisy prawa dotyczące konkretnych zadań i zakresu odpowiedzialności dyrektora placówki oświatowej. Przejrzysta forma materiałów dostępnych zarówno w wersji papierowej, jak i on-line ułatwia codzienne ich użytkowanie oraz pozwala na edytowanie i drukowanie dokumentów.

Każdy zeszyt w serii prezentuje niezbędny w danym temacie zakres wiedzy:

- podstawę prawną, czyli przepisy regulujące konkretny zakres zadania lub obowiązku,
- praktyczne omówienia przepisów prawa przez ekspertów, zwracające uwagę na najważniejsze zagadnienia oraz praktykę stosowania,
- wzory pism i dokumentów,
- wzory regulaminów i procedur postępowania,
- praktyczne odpowiedzi na pytania dyrektorów wynikające z powtarzających się, jak też specyficznych problemów,
- orzecznictwo rozstrzygające najbardziej kontrowersyjne problemy z zakresu organizacji i funkcjonowania szkół i przedszkoli oraz praw i obowiązków nauczycieli.

Polecają:



[www.DyrektorSzkoły.pl](http://www.DyrektorSzkoły.pl)

**Prawo**  
Oświatowe

[www.PrawoOswiatowe.pl](http://www.PrawoOswiatowe.pl)



[www.DyrektorSzkoły.pl/przedszkola](http://www.DyrektorSzkoły.pl/przedszkola)

Cena 59 zł



ISBN 978-83-264-8295-3



9 788326 482953

**Zamówienia:**

infolinia 801 04 45 45, fax 22 535 80 01

[zamowienia.ksiazki@wolterskluwer.pl](mailto:zamowienia.ksiazki@wolterskluwer.pl)

[www.wolterskluwer.pl](http://www.wolterskluwer.pl)

księgarnia internetowa [www.profinfo.pl](http://www.profinfo.pl)