

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

WZORY PISM I DOKUMENTÓW

Ewa Marcjoniak

EDYTOWALNE WZORY DOSTĘPNE NA STRONIE INTERNETOWEJ

WZORY PISM

2. WYDANIE

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

WZORY PISM I DOKUMENTÓW

Ewa Marcjoniak

WZORY PISM

Zamów książkę w księgarni internetowej

proinfo.pl
księgarnia internetowa

2. WYDANIE

Stan prawny na 15 lipca 2017 r.

Wydawca
Izabella Małecka

Redaktor prowadzący
Joanna Tchorek

Opracowanie redakcyjne i łamanie
JustLuk

Układ typograficzny
Krystyna Szych, Krzysztof Drzewiecki

Ta książka jest wspólnym dziełem twórcy i wydawcy. Prosimy, byś przestrzegał przysługujących im praw. Książkę możesz udostępnić osobom bliskim lub osobiście znanym, ale nie publikuj jej w internecie. Jeśli cytujesz fragmenty, nie zmieniaj ich treści i koniecznie zaznacz, czyje to dzieło. A jeśli musisz skopiować część, rób to jedynie na użytek osobisty.

prawolubni

SZANUJMY PRAWO I WŁASNOŚĆ
Więcej na www.legalnakultura.pl
POLSKA IZBA KSIĄŻKI

© Copyright by
Wolters Kluwer Polska SA, 2017

ISBN: 978-83-8107-688-3
2. wydanie

Dział Praw Autorskich
01-208 Warszawa, ul. Przyokopowa 33
tel. 22 535 82 19
e-mail: ksiazki@wolterskluwer.pl
www.wolterskluwer.pl
księgarnia internetowa www.profinfo.pl

SPIS TREŚCI

Wykaz skrótów	9
Wstęp	11
Część 1. Pisma	13
§ 1. Decyzja o powołaniu komisji przetargowej (art. 19 ust. 1, art. 20 i 21 p.z.p.), zespołu do nadzoru nad realizacją udzielonego zamówienia (art. 20a p.z.p.).....	15
§ 2. Odwołanie i powołanie członka komisji przetargowej, powołanie biegłego (art. 21 i 17 p.z.p.).....	21
§ 3. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ust. 2 p.z.p.)	24
§ 4. Żądanie przedstawienia umowy od wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ust. 4 p.z.p.).....	26
§ 5. Zawiadomienie o wykluczeniu wykonawcy (w trybie przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego) (art. 24 ust. 1 pkt 19, ust. 10 i 11, art. 92 ust. 1 pkt 2 p.z.p.).....	28
§ 6. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (art. 24 ust. 11 p.z.p.)	31
§ 7. Wezwanie do uzupełnienia dokumentów (art. 26 ust. 3 i 3a p.z.p.)	33
§ 8. Wezwanie do uzupełnienia dokumentów w procedurze odwróconej (art. 26 ust. 1 i 2 p.z.p.)	36
§ 9. Wezwanie do złożenia wyjaśnień (art. 26 ust. 4 p.z.p.).....	39
§ 10. Program funkcjonalno-użytkowy (art. 31 ust. 2 i 3 p.z.p.).....	41
§ 11. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (art. 36 p.z.p.).....	45
§ 12. Wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (art. 38 ust. 1 p.z.p.)	109
§ 13. Wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (art. 38 ust. 2 p.z.p.)	111
§ 14. Zwolnienie zebrania wszystkich wykonawców (art. 38 ust. 2, 3 i 3a p.z.p.)	114
§ 15. Zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (art. 38 ust. 4 p.z.p.).....	118
§ 16. Ponowne żądanie wadium (art. 46 ust. 3 p.z.p.)	121
§ 17. Zmiana i wycofanie oferty (art. 84 ust. 1 p.z.p.)	123

§ 18. Wniosek zamawiającego o przedłużenie terminu związania ofertą (art. 85 ust. 2 p.z.p.)	126
§ 19. Informacja z otwarcia ofert zamieszczona na stronie internetowej (art. 86 ust. 5 p.z.p.).....	128
§ 20. Żądanie wyjaśnień treści oferty (art. 87 ust. 1 p.z.p.)	130
§ 21. Poprawienie omyłek (art. 87 ust. 2 p.z.p.).....	133
§ 22. Pismo w sprawie ustalenia, czy wykonawca nie zaoferował rażąco niskiej ceny (art. 90 ust. 1 p.z.p.)	137
§ 23. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty (art. 92 ust. 1 i 1a p.z.p.)	140
§ 24. Zawiadomienie o unieważnieniu postępowania (art. 92 ust. 1 pkt 7 i art. 93 ust. 3 p.z.p.).....	145
§ 25. Wybór oferty bez ponownego badania i ponownej oceny ofert (art. 94 ust. 3 p.z.p.).....	149
§ 26. Odwołanie (art. 180 p.z.p.).....	151
§ 27. Informacja o czynności niezgodnej z przepisami lub o zaniechaniu czynności (art. 181 ust. 1 p.z.p.)	155
§ 28. Wniosek do Krajowej Izby Odwoławczej o uchylenie zakazu w sprawie zawarcia umowy przed rozstrzygnięciem odwołania (art. 183 ust. 2 p.z.p.).....	158
§ 29. Wezwanie do przedłużenia ważności wadium (art. 184 p.z.p.).....	160
§ 30. Wezwanie do przystąpienia do postępowania odwoławczego (art. 185 ust. 1 p.z.p.).....	161
§ 31. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego (art. 185 ust. 2 p.z.p.).....	163
§ 32. Opozycja wobec przystąpienia do odwołania (art. 185 ust. 4 p.z.p.).....	165
§ 33. Odpowiedź na odwołanie (art. 186 ust. 1 i 2 p.z.p.)	167
§ 34. Sprzeciw wobec uwzględnienia odwołania (art. 186 ust. 3 i 5 p.z.p.).....	172
§ 35. Cofnięcie odwołania (art. 187 ust. 8 p.z.p.).....	174
Część 2. Wykaz aktów prawnych.....	177
Wiodące akty prawne	179
Ustawa z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych	181
Rozporządzenie Ministra Rozwoju z 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.....	343
Rozporządzenie Ministra Rozwoju z 26.07.2016 r. w sprawie wzorów ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych	354
Rozporządzenie Ministra Rozwoju z 26.07.2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego	407
Rozporządzenie Ministra Rozwoju z 22.08.2016 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.....	533
Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 28.12.2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.....	535

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 28.12.2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.....	536
Usługi priorytetowe i niepriorytetowe	539
Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 28.07.2016 r. w sprawie wykazu usług w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa o charakterze priorytetowym i niepriorytetowym	541
Postępowanie odwoławcze.....	545
Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 22.03.2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań.....	547
Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 15.03.2010 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania.....	557
Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 19.12.2016 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania	561
Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 20.12.2016 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań.....	563
Dokumentacja projektowa oraz kosztorys inwestorski	567
Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z 2.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego	569
Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.....	578
Pozostałe.....	591
Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 10.05.2011 r. w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień publicznych	593

WYKAZ SKRÓTÓW

Akty prawne

- p.z.p. – ustawa z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)
- r.r.d. – rozporządzenie Ministra Rozwoju z 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. poz. 1126)
- ZTP – Zasady techniki prawodawczej stanowiące załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 20.06.2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz.U. z 2016 r. poz. 283)

Inne

- KRS – Krajowy Rejestr Sądowy
- SIWZ – specyfikacja istotnych warunków zamówienia

WSTĘP

W książce, która biorą Państwo do ręki, autorka starała się przedstawić wzory najczęściej występujących dokumentów, które są stosowane w procedurach zamówień publicznych. Zauważalny jest brak tego typu wydawnictw dostosowanych do najnowszego stanu prawnego – ustawy z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831, 996, 1020, 1250, 1265, 1579, 1920 i 2260).

Być może dzięki skorzystaniu ze wzorów dokumentów zawartych w książce zamawiający ustrzegą się przed popełnieniem błędów i będą mogli sprawnie przeprowadzić procedurę wyboru najkorzystniejszej oferty.

Jednocześnie autorka starała się przedstawić wzorcowe dokumenty w sposób możliwie najbardziej otwarty, aby wytworzyć zaufanie między stronami, mając na uwadze, że w procedurach zamówień publicznych, gdzie wchodzi w grę interes publiczny, chodzi o uzyskanie i wybranie rzeczywiście najkorzystniejszej oferty, a następnie o zawarcie umowy i optymalne jej wykonanie.

W książce zostały zaprezentowane dokumenty występujące w najczęściej stosowanym trybie postępowania – przetargu nieograniczonym.

Książka została opracowana zgodnie ze schematem:

- 1) tytuł pisma;
- 2) przytoczenie przepisu, z którego wynika obowiązek lub możliwość wystosowania pisma przez zamawiającego lub inny podmiot;
- 3) proponowana treść pisma;
- 4) wskazówki dla opracowujących pismo.

Część 1

PISMA

§ 1. Decyzja o powołaniu komisji przetargowej (art. 19 ust. 1, art. 20 i 21 p.z.p.), zespołu do nadzoru nad realizacją udzielonego zamówienia (art. 20a p.z.p.)

Art. 19. [Komisja – powołanie]

1. Kierownik zamawiającego powołuje komisję do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zwaną dalej „komisją przetargową”, jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

Art. 20. [Komisja – status i działanie]

1. Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego powoływanym [1] do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz [2] do badania i [3] oceny ofert.

2. Kierownik zamawiającego może także powierzyć komisji przetargowej dokonanie innych, niż określone w ust. 1, czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz czynności związanych z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

3. Komisja przetargowa w szczególności przedstawia kierownikowi zamawiającego propozycje [1] wykluczenia wykonawcy, [2] odrzucenia oferty oraz [3] wyboru najkorzystniejszej oferty, a także w zakresie, o którym mowa w ust. 1, [4] występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

Art. 20a. [Zespół]

1. W przypadku zamówienia na roboty budowlane lub usługi, którego wartość jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 1 000 000 euro, do nadzoru nad realizacją udzielonego zamówienia powołuje się zespół osób, zwany dalej „zespołem”.

2. Zespół powoływany jest dla jednego lub więcej powiązanych ze sobą zamówień.

3. Co najmniej dwóch członków zespołu jest powoływanych do komisji przetargowej.

4. Zespołu nie powołuje się, jeżeli zamawiający w inny sposób zapewnia udział co najmniej dwóch członków komisji przetargowej w nadzorze nad realizacją udzielonego zamówienia.

Art. 21. [Komisja – powołanie członków]

1. Członków komisji przetargowej powołuje i odwołuje kierownik zamawiającego.

2. Komisja przetargowa składa się z co najmniej trzech osób.

3. Kierownik zamawiającego określa organizację, skład, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków komisji przetargowej, mając na celu zapewnienie sprawności

jej działania, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywane czynności oraz przejrzystości jej prac.

4. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wymaga wiadomości specjalnych, kierownik zamawiającego, z własnej inicjatywy lub na wniosek komisji przetargowej, może powołać biegłych. Przepis art. 17 stosuje się.

Decyzja Kierownika Zamawiającego
nr ____ z dnia ____ r.

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania
pod nazwą

Na podstawie art. 19 ust. 1, art. 20a oraz 21 ust. 1 i 3 w zw. z art. 9 ust. 1 ustawy z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831, 996, 1020, 1250, 1265, 1579, 1920 i 2260), zwanej dalej w skrócie „p.z.p.”, podejmuję decyzję, jak następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Przetargową do przeprowadzenia postępowania pod nazwą _____. Komisja Przetargowa będzie zwaną dalej Komisją bez bliższego określenia.

§ 2. 1. Komisja działa w składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji Przetargowej Andrzej Arkadia, który:
 - a) kieruje pracami Komisji,
 - b) czuwa nad podpisaniem przez właściwe osoby oświadczenia zgodnego z art. 17 ust. 1 p.z.p.,
 - c) przedstawia do podpisu Kierownika Zamawiającego pisma, które wystosowuje zamawiający,
 - d) składa ustne sprawozdania z prac Komisji na żądanie Kierownika Zamawiającego, a na pisemne polecenie Kierownika Zamawiającego składa sprawozdania pisemne;
- 2) Zastępca Przewodniczącego Komisji Przetargowej Bożena Babilon, która:
 - a) sprawdza zgodność SIWZ z obowiązującymi przepisami, poza warunkami udziału w postępowaniu i opisem przedmiotu zamówienia w SIWZ,
 - b) organizuje zebranie wykonawców,
 - c) czuwa nad przyjmowaniem pytań do SIWZ od wykonawców i nad wystosowywaniem odpowiedzi do wykonawców oraz ewentualnymi zmianami SIWZ i przesunięciami terminów składania ofert,
 - d) sprawdza zgodność ofert z obowiązującymi przepisami oraz sprawdza, czy poszczególne oferty nie podlegają odrzuceniu,
 - e) przedstawia Komisji projekty wniosków i pism dotyczących odrzucenia poszczególnych ofert,

- f) zastępuje Przewodniczącego podczas jego nieobecności;
- 3) Sekretarz Komisji Przetargowej Czesław Cebion, który:
 - a) wypełnia protokół postępowania na druku ZP,
 - b) sporządza z każdego posiedzenia Komisji notatkę o podjętych działaniach, a notatka powinna zawierać co najmniej określenie daty i miejsca posiedzenia, listę obecności, projekty pism, które zostaną przedstawione Kierownikowi Zamawiającego do podpisu,
 - c) czuwa nad prawidłową wysyłką wszystkich pism,
 - d) gromadzi dokumentację zamówienia;
- 4) członek Komisji Przetargowej Dariusz Droga, który:
 - a) sprawdza prawidłowość postawionych warunków udziału w postępowaniu i opisu przedmiotu zamówienia w SIWZ,
 - b) sprawdza ewentualne zmiany SIWZ w zakresach określonych w lit. a,
 - c) sprawdza spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz zgodność ofert z opisem przedmiotu zamówienia,
 - d) przedstawia Komisji projekty wniosków i pism dotyczących wykluczenia poszczególnych wykonawców oraz odrzucenia poszczególnych ofert;
- 5) członek Komisji Przetargowej Ewa Echo, która:
 - a) sprawdza wartość zamówienia oraz czuwa nad prawidłowym podaniem bezpośrednio przed otwarciem ofert kwoty, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) bada kwestie dotyczące rażąco niskiej ceny poszczególnych ofert,
 - c) bada, czy oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - d) przedstawia Komisji projekty wniosków i pism dotyczących badania złożenia ofert z rażąco niskimi cenami i stwierdzeniami wystąpienia rażąco niskich ofert;
- 6) członek Komisji Przetargowej Felicjan Fara, który:
 - a) sprawdza, czy złożenie poszczególnych ofert nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - b) przedstawia Komisji projekty wniosków i pism dotyczących czynów nieuczciwej konkurencji;
- 7) członek Komisji Przetargowej Grzegorz Gnać, który:
 - a) sprawdza określenie kryteriów oceny ofert postawionych w SIWZ,
 - b) sprawdza przyznanie odpowiedniej liczby punktów poszczególnym ofertom podczas oceny ofert.
- 2. Komisja może podejmować ważne uchwały:
 - 1) podczas głosowania przez zwykłą większość głosów w obecności co najmniej trzech członków Komisji, o ile wszyscy członkowie zostali zawiadomieni o posiedzeniu Komisji, a w razie równej liczby głosów decyduje głos prowadzącego obrady;
 - 2) podczas przyznawania odpowiedniej liczby punktów poszczególnym ofertom przez przyznanie poszczególnym ofertom w poszczególnych kryteriach odpo-

Ewa Marcjoniak – adwokat specjalizujący się w obsłudze prawnej zamawiających i wykonawców z zakresu prawa zamówień publicznych; były członek Krajowej Izby Odwoławczej; autorka wielu publikacji dotyczących prawa zamówień publicznych; współautorka komentarza do ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Publikacja jest zbiorem wzorów dokumentów stosowanych w przetargach publicznych opracowanych z uwzględnieniem kolejnych nowelizacji prawa zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi. Książka została opracowana zgodnie z następującym schematem:

- tytuł pisma;
- przytoczenie przepisu, z którego wynika obowiązek lub możliwość wystosowania pisma przez zamawiającego lub inny podmiot;
- proponowana treść pisma;
- wskazówki dla opracowujących pismo.

Obecne wydanie uzupełniono o nowe rodzaje pism dotyczące m.in. oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, przedłużenia terminu związania ofertą, specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Materiał przedstawiony w publikacji umożliwi czytelnikowi szybkie przygotowanie pism w napiętych terminach przetargowych, pozwoli ustrzec się przed potencjalnymi błędami przy zastoso­waniu właściwej i kompletnej formy dokumentu.

Opracowanie przeznaczone jest przede wszystkim dla zamawiających, będzie pomocne także wykonawcom.

Zawarte w publikacji wzory dostępne są w wersji elektronicznej do pobrania ze strony www.zamowienia-publiczne-wzory-2.wolterskluwer.pl po wpisaniu zamieszczonego w książce kodu.



ZAMÓWIENIA:

INFOLINIA 801 04 45 45, FAX 22 535 80 01
ZAMOWIENIA@WOLTERSKLUWER.PL
WWW.PROFINFO.PL

ISBN 978-83-8107-688-3

