

SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

WZORY UMÓW, PISM I DOKUMENTÓW

Sławomir Turkowski

EDYTOWALNE WZORY DOSTĘPNE NA STRONIE INTERNETOWEJ

WZORY PISM

3. WYDANIE

SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ WZORY UMÓW, PISM I DOKUMENTÓW

Sławomir Turkowski

WZORY PISM

Zamów książkę w księgarni internetowej

profinfo.pl
księgarnia internetowa

3. WYDANIE

Stan prawny na 1 grudnia 2017 r.

Wydawca
Monika Pawłowska

Redaktor prowadzący
Joanna Tchorek

Opracowanie redakcyjne i łamanie
Violet Design Wioletta Kowalska

Układ typograficzny
Krystyna Szych, Krzysztof Drzewiecki

Poprzednie wydania publikacji ukazały się pod tytułem
„Umowy, pisma i dokumenty w spółce z ograniczoną odpowiedzialnością”

Ta książka jest wspólnym dziełem twórcy i wydawcy. Prosimy, byś przestrzegał przysługujących im praw. Książkę możesz udostępnić osobom bliskim lub osobiście znanym, ale nie publikuj jej w internecie. Jeśli cytujesz fragmenty, nie zmieniaj ich treści i koniecznie zaznacz, czyje to dzieło. A jeśli musisz skopiować część, rób to jedynie na użytek osobisty.

prawolubni

SZANUJMY PRAWO I WŁASNOŚĆ
Więcej na www.legalnakultura.pl
POLSKA IZBA KSIĄŻKI

© Copyright by
Wolters Kluwer Polska SA, 2018

ISBN: 978-83-8124-244-8
3. wydanie

Dział Praw Autorskich
01-208 Warszawa, ul. Przyokopowa 33
tel. 22 535 82 19
e-mail: ksiazki@wolterskluwer.pl
www.wolterskluwer.pl
księgarnia internetowa www.profinfo.pl

SPIS TREŚCI

WYKAZ SKRÓTÓW	13
---------------	----

CZĘŚĆ I. DOKUMENTY DOTYCZĄCE SPÓŁKI Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

1. Pełna umowa spółki z ograniczoną odpowiedzialnością	15
1.1. Zmiany w treści umowy spółki	21
2. Udziały	22
2.1. Zbycie udziałów	24
2.2. Umorzenie udziałów	25
2.3. Księga udziałów	26
3. Lista wspólników	26
4. Decydujący głos prezesa zarządu spółki	26
5. Kwestia dopłat w spółce	27
6. Indywidualna kontrola wspólników	27
7. Przystąpienie wspólnika do spółki	28
8. Problem wyłączenia wspólnika	29
9. Wzór zgłoszenia spółki do rejestru	31
10. Urząd Statystyczny	37
11. Rachunek bankowy	37
12. Urząd Skarbowy	37
13. Zakład Ubezpieczeń Społecznych	38
14. Zarząd spółki	38
14.1. Powołanie członka zarządu spółki	38
14.2. Okres powołania	38
14.3. Wspólna lub indywidualna kadencja członków zarządu spółki	39
14.4. Zawieszenie członka zarządu	41
14.5. Odwołanie członka zarządu	42
14.6. Rezygnacja członka zarządu	43

15. Pełnomocnictwo	45
15.1. Istota pełnomocnictwa	45
15.2. Treść pełnomocnictwa	45
15.3. Rodzaje pełnomocnictwa	45
15.4. Odwołanie i wygaśnięcie pełnomocnictwa	46
15.5. Pełnomocnik	46
15.6. Przekroczenie zakresu pełnomocnictwa lub działanie bez umocowania	46
16. Prokura	48
16.1. Istota prokury	48
16.2. Rodzaje prokury	49
16.3. Ustanowienie, odwołanie i wygaśnięcie prokury	49
16.4. Odpowiedzialność prokurenta	50
17. Stosunek dominacji	51
17.1. Rodzaje dominacji	52
17.2. Obowiązek zawiadomienia spółki o stosunku dominacji	52
18. Zaliczka na dywidendę	53
19. Zgromadzenie wspólników	54
19.1. Zaproszenie na zgromadzenie wspólników	55
19.2. Zakres uprawnień wspólnika	56
19.3. Ważność uchwał podjętych po terminie	56
19.4. Regulamin zgromadzenia wspólników	58
20. Kapitał zakładowy	62
20.1. Podwyższenie kapitału zakładowego	63
20.2. Obniżenie kapitału zakładowego	65
21. Podział zysku	67
22. Dopłaty	69
22.1. Zwrot dopłat	71
23. Umowa z inną spółką	72
24. Rozwiązanie i likwidacja spółki	74
CZĘŚĆ II. DOKUMENTY ZWIĄZANE ZE STOSUNKIEM PRACY	77
1. Umowa o pracę na czas nieokreślony	77
1.1. Zasadnicza treść umowy	77
2. Umowa o pracę na czas określony	79
3. Umowa o pracę na okres próbny	81
4. Umowa przedwstępna do umowy o pracę	83
4.1. Cel umowy	83
4.2. Kwestia odszkodowania	83
4.3. Przedawnienie roszczeń	84
5. Rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia	86

5.1. Istota rozwiązania umowy bez wypowiedzenia	86
5.2. Przyczyny rozwiązania umowy	86
6. Rozwiązanie umowy o pracę za wypowiedzeniem	88
6.1. Forma wypowiedzenia	88
7. Roszczenia pracownika z tytułu bezprawnego wypowiedzenia	88
8. Porozumienie stron o rozwiązaniu umowy o pracę	90
9. Umowa na zastępstwo	91
10. Odpowiedzialność materialna pracownika	93
10.1. Ogólne zasady odpowiedzialności materialnej	93
10.2. Przestanki odpowiedzialności pracownika	94
10.3. Odpowiedzialność pracownika i jej wyłączenie	94
10.4. Kwestia zabezpieczenia wekslowego	94
10.5. Wspólna odpowiedzialność materialna	95
11. Świadczenie pracy	97
11.1. Treść świadczenia pracy	97
11.2. Terminy	97
11.3. Odszkodowanie	98
12. Kara porządkowa	101
12.1. Przestanki odpowiedzialności porządkowej pracownika	101
12.2. Rodzaje kar	101
12.3. Terminy	102
12.4. Wystuchanie pracownika	102
12.5. Sprzeciw pracownika	102
13. Potrącenie należności z wynagrodzenia za pracę	103
13.1. Istota potrąceń	103
13.2. Zasady dokonywania potrąceń	104
14. Regulamin pracy	105

CZĘŚĆ III. UMOWY O CHARAKTERZE CYWILNOPRAWNYM 115

1. Umowa sprzedaży udziałów	115
1.1. Sprzedaż udziałów	115
1.2. Forma zawarcia umowy	115
2. Kontrakt menedżerski	118
2.1. Istota kontraktu menedżerskiego	118
2.2. Typy kontraktów menedżerskich	118
2.3. Najważniejsze elementy kontraktu	118
3. Przelew wierzytelności	122
3.1. Istota przelewu wierzytelności	122
4. Potrącenie	125
4.1. Istota potrącenia	125

4.2. Treść potrącenia	125
4.3. Przesłanki potrącenia	126
4.4. Jednoznaczność oświadczenia	126
5. Oferta	128
5.1. Istota oferty	128
5.2. Związanie ofertą	128
5.3. Odpowiedź na ofertę	128
5.4. Zmiany w treści oferty	129
5.5. Oferty składane drogą elektroniczną	129
6. Umowa outsourcingu	131
6.1. Istota umowy outsourcingu	131
6.2. Odpowiedzialność	131
7. Umowa sprzedaży	134
7.1. Istotne elementy umowy	134
8. Elementy umowy o charakterze dodatkowym	134
8.1. Termin	134
8.2. Warunek	134
8.3. Zaliczka i zadatek	135
8.4. Kara umowna	135
9. Przedwstępna umowa sprzedaży	137
9.1. Istota umowy przedwstępnej	137
9.2. Treść umowy	137
9.3. Forma zawarcia umowy	138
9.4. Przedawnienie	138
10. Umowa o dzieło	140
10.1. Istota umowy o dzieło	140
10.2. Wynagrodzenie	140
10.3. Odpowiedzialność za wady dzieła	141
10.4. Odstąpienie od umowy	141
10.5. Przedawnienie roszczeń	141
11. Umowa dzierżawy	144
11.1. Istota umowy dzierżawy	144
11.2. Obowiązki	144
12. Najem lokalu	147
12.1. Istota najmu	147
12.2. Obowiązki wynajmującego	147
12.3. Obowiązki najemcy	148
12.4. Wynagrodzenie za korzystanie z lokalu	148
12.5. Okres trwania umowy	148
12.6. Prawo zastawu	149
13. Użyczenie	154
13.1. Istota umowy użyczenia	154
13.2. Udział osoby trzeciej	155

13.3. Obowiązki stron umowy	155
13.4. Czas trwania umowy	155
13.5. Przedawnienie roszczeń	156
14. Pożyczka	158
14.1. Istota pożyczki	158
14.2. Forma umowy	158
14.3. Treść umowy	158
14.4. Spłata pożyczki	158
14.5. Przedawnienie	159
15. Przejęcie długu	161
15.1. Istota przejęcia długu	161
15.2. Warianty przejęcia długu	161
15.3. Zabezpieczenie przejmowanej wierzytelności	161
16. Przewłaszczenie na zabezpieczenie	163
16.1. Istota przewłaszczenia	163
16.2. Forma przewłaszczenia	164
16.3. Przedmiot przewłaszczenia	164
16.4. Przewłaszczenie a zastaw	164
16.5. Skutki przewłaszczenia	164
17. Zabezpieczenie wekslowe	166
17.1. Istota weksla <i>in blanco</i>	166
17.2. Deklaracja wekslowa	167
17.3. Skutki wypełnienia weksla	167
17.4. Klauzule wekslowe	167
17.5. Wezwanie do wykupu weksla	168
17.6. Sprzedaż weksla	168
17.7. Poręczenie wekslowe	168
17.8. Zwrot weksla	169
17.9. Przedawnienie roszczenia wekslowego	169

CZĘŚĆ IV. PISMA SĄDOWE 173

1. Wezwanie do zapłaty	173
1.1. Istota wezwania do zapłaty	173
1.2. Elementy wezwania	173
1.3. Wadliwość wezwania	174
1.4. Informacja o konsekwencjach braku zapłaty	174
1.5. Biuro Informacji Gospodarczej	174
2. Zwolnienie od kosztów sądowych	176
2.1. Tryb postępowania	176
2.2. Podmioty ustawowo zwolnione od kosztów sądowych	176
2.3. Oddalenie i cofnięcie wniosku	177

3. Pozew w postępowaniu upominawczym	179
3.1. Formularz	179
3.2. Pozew	179
3.3. Właściwość sądów	180
3.4. Podstawa wydania nakazu	181
3.5. Skutki wydania nakazu	181
4. Pozew w postępowaniu nakazowym	188
4.1. Pozew	188
4.2. Właściwość sądu	188
4.3. Prekluzja dowodowa	188
4.4. Skutki wydania nakazu	188
5. Cofnięcie pozwu	191
5.1. Istota cofnięcia pozwu	191
5.2. Dopuszczalność cofnięcia pozwu	191
6. Sprzeciw pozwanego od nakazu zapłaty	193
7. Apelacja	195
7.1. Istota apelacji	195
7.2. Termin	195
7.3. Procedura	195
7.4. Właściwość sądu	196
7.5. Treść apelacji	196
8. Sprzeciw od wyroku zaocznego	201
9. Rygor natychmiastowej wykonalności	201
10. Uzasadnienie i doręczenie wyroku	202
11. Zaskarżenie wyroku zaocznego	202
12. Rozstrzygnięcia sądu po zaskarżeniu	202
13. Ogłoszenie upadłości	204
13.1. Istota wniosku o ogłoszenie upadłości	204
13.2. Podmioty uprawnione do złożenia wniosku	205
13.3. Elementy wniosku	205
13.4. Załączniki do wniosku	205
13.5. Przesłanki upadłości	206
13.6. Skutki upadłości	207
14. Bezskuteczność czynności upadłego	207
15. Skarga na przewlekłość postępowania	209
15.1. Podmioty uprawnione do złożenia skargi	209
15.2. Właściwość sądu	209
15.3. Treść skargi	210
15.4. Procedura	210

CZĘŚĆ V. PISMA EGZEKUCYJNE	213
1. Zażalenie dłużnika na postanowienie o nadaniu klauzuli wykonalności	213
1.1. Podstawa zażalenia i właściwość miejscowa	213
1.2. Termin	213
1.3. Bankowy tytuł egzekucyjny	214
2. Powództwa przeciwegzekucyjne	214
2.1. Powództwo opozycyjne	214
2.2. Powództwo ekscydencyjne	215
3. Pozbawienie wykonalności tytułu wykonawczego	217
3.1. Istota pozbawienia wykonalności tytułu wykonawczego	217
3.2. Podstawy pozbawienia wykonalności tytułu wykonawczego	217
4. Skarga dłużnika na czynności komornika	220
4.1. Podstawa skargi	220
4.2. Termin rozpoznania skargi	220
4.3. Podmioty uprawnione do złożenia skargi	220
4.4. Skutki wniesienia skargi	221
4.5. Kary dyscyplinarne	221
5. Umorzenie egzekucji	223
5.1. Podstawy umorzenia	223
5.2. Skutki umorzenia	224
6. Zawieszenie egzekucji	226
6.1. Podstawa zawieszenia egzekucji	226
6.2. Zawieszenie egzekucji na wniosek strony postępowania	226
6.3. Zawieszenie egzekucji z mocy prawa	226
6.4. Zawieszenie egzekucji z urzędu	226
7. Egzekucja z nieruchomości	228
7.1. Podstawy egzekucji z nieruchomości	228
7.2. Zajęcie nieruchomości	228
7.3. Zarząd zajętą nieruchomością	228
7.4. Opis i oszacowanie	229
7.5. Licytacja nieruchomości	229
7.6. Rękojmia, przybicie i przysądzenie własności nieruchomości	230
8. Egzekucja z ruchomości	232
8.1. Istota egzekucji z ruchomości	232
8.2. Sprzedaż ruchomości	232

WYKAZ SKRÓTÓW

Akty prawne

- k.c.** – ustawa z 23.04.1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.)
- k.p.** – ustawa z 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 1666 ze zm.)
- k.p.c.** – ustawa z 17.11.1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. z 2016 r. poz. 1822 ze zm.)
- k.s.h.** – ustawa z 15.09.2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1577 ze zm.)
- pr. weksl.** – ustawa z 28.04.1936 r. – Prawo wekslowe (Dz.U. z 2016 r. poz. 160)

Inne skróty

- KRS** – Krajowy Rejestr Sądowy
- NIP** – numer identyfikacji podatkowej
- REGON** – numer identyfikujący polskie podmioty gospodarcze nadawany przez Główny Urząd Statystyczny
- sp. z o.o.** – spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Część I

DOKUMENTY DOTYCZĄCE SPÓŁKI Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

1. Pełna umowa spółki z ograniczoną odpowiedzialnością

WZÓR

Repertorium A numer 111/2011

Nr kol. 222

AKT NOTARIALNY

Dnia dwunastego stycznia dwa tysiące jedenastego roku w Kancelarii Notarialnej Janusza Kowalika w Krakowie przy ul. Białej 826 stawili się:

1. Jan Kowalski, syn Jana i Malwiny, zamieszkały 38-384 Kraków przy ul. Zielonej 847 (AAA 1111), PESEL 11111111,
2. Józef Nowak, syn Jarosława i Marzeny, zamieszkały 38-385 Kraków przy ul. Żłotej 347 (AAA 2222), PESEL 22222222,
3. Ludwik Lipowski, syn Pawła i Anety, zamieszkały 38-184 Kraków przy ul. Szarej 867 (AAA 3333), PESEL 33333333,
4. Janusz Wiśniewski, syn Kamila i Barbary, zamieszkały 31-684 Kraków przy ul. Białej 147 (AAA 4444), PESEL 44444444.

Tożsamość stawających notariusz ustalił na podstawie dowodów osobistych wykazanych wyżej w nawiasach.

UMOWA SPÓŁKI Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

ROZDZIAŁ I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Stawający, zwani dalej Wspólnikami, oświadczają, iż w celu prowadzenia działalności gospodarczej zawiązują spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością, zwaną dalej Spółką.

2. Nazwa Spółki brzmi: „STOKROTKA” – Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

§ 2

Siedzibą Spółki jest miasto Kraków.

§ 3

Spółka działa na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami.

§ 4

1. Przedmiotem działalności Spółki jest wszelka działalność usługowa, handlowa i wytwórcza, wykonywana na rachunek własny bądź w pośrednictwie, we wszelkich formach współpracy z partnerami krajowymi i zagranicznymi, w zakresie:

- 1) produkcji artykułów spożywczych i napojów (PKD 10 i 11),
- 2) produkcji wyrobów chemicznych (PKD 20),
- 3) budownictwa (PKD 41),
- 4) obsługi rynku nieruchomości (PKD 68),
- 5) pozostałych usług związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej (PKD 94).

2. Działalność koncesjonowana będzie wykonywana po otrzymaniu właściwych zezwoleń.

§ 5

Kapitał zakładowy Spółki wynosi 510.000,00 zł i dzieli się na 510 równych i niepodzielnych udziałów o wartości nominalnej 1000,00 zł każdy.

§ 6

1. Udziały w kapitale zakładowym Spółki zostały objęte i pokryte w następujący sposób:

- 1) Jan Kowalski obejmuje 306 udziałów o łącznej wartości 306.000,00 zł;
- 2) Józef Nowak obejmuje 68 udziałów o łącznej wartości 68.000,00 zł;
- 3) Ludwik Lipowski obejmuje 68 udziałów o łącznej wartości 68.000,00 zł;
- 4) Janusz Wiśniewski obejmuje 68 udziałów o łącznej wartości 68.000,00 zł, pokrywając je w całości gotówką.

2. Wspólnicy mogą być zobowiązani do wnoszenia dopłat do wysokości dziesięciokrotności objętych udziałów. W pozostałych sprawach dotyczących dopłat stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu spółek handlowych.

3. Wspólnicy mogą udzielać Spółce pożyczek do wysokości dziesięciokrotności kapitału zakładowego. Kwota pożyczki, jej oprocentowanie oraz termin zwrotu określone będą w uchwale Wspólników.

ROZDZIAŁ II. Prawa i obowiązki Wspólników

§ 7

1. Udziały są zbywalne i mogą być zastawiane, z tym że pozostali Wspólnicy mają prawo pierwszeństwa nabycia udziałów przeznaczonych do zbycia. Zbycie i zastawienie udziału uzależnione jest od zezwolenia Spółki. Zezwolenia udziela Zgromadzenie Wspólników w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zezwolenie lub odmowa powinno być udzielone przez Zgromadzenie Wspólników w terminie 1 miesiąca od daty wystąpienia o zezwolenie.

§ 8

1. Podziału czystego zysku dokonuje Zgromadzenie Wspólników, przy czym Zgromadzenie Wspólników stosowną uchwałą, podjętą na wniosek Zarządu, może wyłączyć od podziału pomiędzy Wspólników całość lub część zysku i przeznaczyć go na fundusze celowe.

2. Spółka może tworzyć fundusze celowe zasilane także z czystego zysku wyłączonego od podziału między Wspólników.

3. Czysty zysk Spółki może być przeznaczony w szczególności na:

- 1) kapitał zapasowy,
- 2) kapitał rezerwowy,
- 3) fundusz inwestycji,
- 4) wypłatę dywidendy,
- 5) inne cele określone uchwałą Zgromadzenia Wspólników.

4. W przypadku przeznaczenia czystego zysku na wypłatę dywidendy podział zysku między wspólników odbywa się w proporcji do liczby posiadanych udziałów.

5. Zarząd może po uzyskaniu zezwolenia Wspólników wypłacić zaliczkę na poczet przewidywanej dywidendy za rok obrotowy, jeżeli Spółka posiada środki wystarczające na wypłatę, a sprawozdanie finansowe za ostatni rok obrotowy wykazuje zysk. Zaliczka stanowić może najwyżej połowę zysku osiągniętego od końca ostatniego roku obrachunkowego powiększonego o niewypłacone zyski z poprzednich lat obrotowych oraz pomniejszonego o straty z lat poprzednich i kwoty obowiązkowych kapitałów rezerwowych utworzonych zgodnie z ustawą lub umową Spółki.

Sławomir Turkowski – prawnik; specjalista w zakresie prawa spółek handlowych, prawa zamówień publicznych i prawa energetycznego, doradca w przedsiębiorstwach branży energetycznej, ekspert rynku energetycznego.

W publikacji zostały zawarte wzory dokumentów najczęściej wykorzystywane w działalności spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, takie jak: uchwały organów spółki, regulaminy i wnioski, a także wzory pozwów oraz umów.

Zaletami opracowania są m.in:

- szeroki katalog tematyczny, obejmujący także kwestie sądowe i egzekucyjne,
- obszerne objaśnienia do każdego wzoru,
- czytelny układ treści, pozwalający szybko odnaleźć odpowiedzi na nurtujące pytania.

Przystępny język, duża liczba wzorów dokumentów oraz przejrzysty układ komentarza do nich pozwalają nie tylko poznać istotę i charakter prowadzenia działalności w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, lecz także ułatwią sprawne ich zastosowanie i będą pomocne w zarządzaniu przedsiębiorstwem.

Książka jest przeznaczona dla radców prawnych, przedsiębiorców, pracowników spółek (księgowych, pracowników działów handlowych, windykacji), osób prowadzących spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością oraz zainteresowanych założeniem takiej spółki.

Wzory pism zawarte w publikacji dostępne są w wersji elektronicznej do pobrania ze strony: www.umowy-pisma-dokumenty-spolka-zoo.wolterskluwer.pl – po wpisaniu zamieszczonego w książce kodu aktywacyjnego. Wzory można modyfikować i dostosowywać do własnych potrzeb.



ZAMÓWIENIA:

INFOLINIA 801 04 45 45, FAX 22 535 80 01

ZAMOWIENIA@WOLTERSKLUWER.PL

WWW.PROFINFO.PL

ISBN 978-83-8124-244-8

