

WZORY PISM I DOKUMENTÓW

KARTA NAUCZYCIELA I KODEKS PRACY

Krzysztof Gawroński, Lidia Marciniak

MERITUM PRAWO OŚWIATOWE

EDYTOWALNE WZORY
DOSTĘPNE
NA STRONIE INTERNETOWEJ



Wolters Kluwer

WZORY PISM I DOKUMENTÓW

KARTA NAUCZYCIELA I KODEKS PRACY

Krzysztof Gawroński, Lidia Marciniak

MERITUM PRAWO OŚWIATOWE

Zamów książkę w księgarni internetowej

proinfo.pl
księgarnia internetowa

Stan prawny na 1 lutego 2018 r.

Wydawca serii
Elżbieta Piotrowska-Albin

Wydawca
Izabella Małecka

Redaktor prowadzący
Grażyna Polkowska-Nowak

Opracowanie redakcyjne i łamanie
JustLuk

Ta książka jest wspólnym dziełem twórcy i wydawcy. Prosimy, byś przestrzegał przysługujących im praw. Książkę możesz udostępnić osobom bliskim lub osobiście znanym, ale nie publikuj jej w internecie. Jeśli cytujesz fragmenty, nie zmieniaj ich treści i koniecznie zaznacz, czyje to dzieło. A jeśli musisz skopiować część, rób to jedynie na użytek osobisty.

prawolubni

SZANUJMY PRAWO I WŁASNOŚĆ
Więcej na www.legalnakultura.pl
POLSKA IZBA KSIĄŻKI

© Copyright by
Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o., 2018

ISBN 978-83-8124-454-1

Dział Praw Autorskich
01-208 Warszawa, ul. Przyokopowa 33
tel. 22 535 82 19
e-mail: ksiazki@wolterskluwer.pl

www.wolterskluwer.pl
księgarnia internetowa www.profinfo.pl

Spis treści

Wprowadzenie • 23

Definicje – wyjaśnienie (interpretacja) pojęć • 25

CZĘŚĆ PIERWSZA. PRAWO PRACY NAUCZYCIELA

A. Stosunek pracy • 27

a) Nawiązanie, ograniczenie zatrudnienia, przeniesienie służbowe • 27

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem • 29

Wzór 1. Kwestionariusz osobowy dla pracownika (wzór) • 31

Wzór 2. Zapytanie o udzielenie informacji o osobie (wzór) • 32

Wzór 3. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z praw publicznych (przykład) • 34

Wzór 4. Oświadczenie o nietoczeniu się postępowania karnego (przykład) • 35

Wzór 5. Formularz wniosku o udzielenie informacji z Centralnego Rejestru Orzeczeń Dyscyplinarnych (wzór) • 36

Wzór 6. Umowa o pracę na czas określony z nauczycielem stażystą (wzór przykładowy) • 39

Wzór 7. Umowa na zastępstwo nieobecnego nauczyciela (wzór przykładowy) • 41

Wzór 8. Umowa z nauczycielem w przypadku zaistnienia potrzeby wynikającej z organizacji nauczania (wzór przykładowy) • 42

Wzór 9. Umowa o pracę na czas określony (wzór przykładowy) • 44

Wzór 10. Umowa o pracę na czas nieokreślony (wzór przykładowy) • 45

Wzór 11. Akt mianowania nauczyciela (wzór przykładowy) • 47

Wzór 12. Akt mianowania nauczyciela zatrudnionego w zespole szkół (wzór przykładowy) • 48

Wzór 13. Przekształcenie umowy o pracę w stosunek pracy na podstawie mianowania (wzór przykładowy) • 49

Wzór 14. Skierowanie do kuratora oświaty wniosku o wyrażenie zgody na zatrudnienie osoby niebędącej nauczycielem (wzór przykładowy) • 50

Wzór 15. Skierowanie do organu prowadzącego wniosku o wyrażenie zgody na zatrudnienie osoby niebędącej nauczycielem (wzór przykładowy) • 51

Wzór 16. Umowa z asystentem nauczyciela (wzór przykładowy) • 52

2. Zatrudnienie osoby niebędącej nauczycielem • 55

Wzór 1. Wniosek skierowany do kuratora oświaty o wyrażenie zgody na zatrudnienie osoby niebędącej nauczycielem (wzór przykładowy) • 57

Wzór 2. Pismo kuratora oświaty / organu prowadzącego o wyrażeniu albo o odmowie wyrażenia zgody na zatrudnienie osoby niebędącej nauczycielem (wzór przykładowy) • 58

Wzór 3. Zapytanie o udzielenie informacji o osobie (wzór) • 59

Wzór 4. Umowa o pracę (wzór) • 61

Wzór 5. Skierowanie na badanie wstępne (wzór) • 62

Wzór 6. Skierowanie na badania dla celów sanitarno-epidemiologicznych (wzór przykładowy) • 64

3. Przeniesienie nauczyciela mianowanego lub zatrudnionego na umowę o pracę do innej placówki • 65

Wzór 1. Wniosek nauczyciela o przeniesienie go do innej szkoły/placówki (wzór przykładowy) • 67

Wzór 2. Zgoda dyrektora na przeniesienie nauczyciela do innej szkoły/placówki (wzór przykładowy) • 68

Wzór 3. Opinia organu prowadzącego w sprawie przeniesienia nauczyciela do innej szkoły/placówki (wzór przykładowy) • 69

Wzór 4. Przeniesienie nauczyciela zatrudnionego na podstawie mianowania lub umowy o pracę na czas nieokreślony, na jego prośbę, do innej placówki (wzór przykładowy) • 70

Wzór 5. Przeniesienie nauczyciela zatrudnionego na podstawie mianowania lub umowy o pracę na czas nieokreślony, z urzędu, do innej placówki oświatowej (wzór przykładowy) • 71

Wzór 6. Zgoda nauczyciela zatrudnionego na podstawie mianowania lub umowy o pracę na czas nieokreślony na przeniesienie z urzędu do innej szkoły/placówki oświatowej (wzór przykładowy) • 72

Wzór 7. Decyzja w sprawie przeniesienia nauczyciela z urzędu, za jego zgodą, do innej placówki oświatowej (wzór przykładowy) • 73

Wzór 8. Wniosek nauczyciela o zwrot kosztów przeniesienia (przykład) • 74

Wzór 9. Wniosek nauczyciela o zwolnienie od pracy w związku ze zmianą miejsca zamieszkania (przykład) • 75

Wzór 10. Udzielenie zwolnienia od pracy nauczycielowi zmieniającemu miejsce zamieszkania (wzór przykładowy) • 76

Wzór 11. Decyzja organu prowadzącego o uzupełnieniu podstawowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczyciela (wzór przykładowy) • 77

Wzór 12. Pismo nauczyciela w przedmiocie wyrażenia zgody na uzupełnienie podstawowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć w innej szkole/placówce lub innych placówkach oświatowych na innym stanowisku niż dotychczasowe (wzór przykładowy) • 79

Wzór 13. Pismo w sprawie skrócenia okresu zobowiązania nauczyciela do uzupełniania podstawowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć (wzór przykładowy) • 80

Wzór 14. Decyzja dyrektora w sprawie udzielenia urlopu bezpłatnego na czas powierzenia nauczycielowi stosownego stanowiska, funkcji lub skierowania (wzór przykładowy) • 81

Wzór 15. Wniosek o udzielenie urlopu bezpłatnego w związku z zawarciem porozumienia między pracodawcami (wzór przykładowy) • 82

4. Ograniczenie zatrudnienia nauczyciela • 83

Wzór 1. Pismo w sprawie ograniczenia wymiaru zatrudnienia nauczyciela, z którym nawiązano stosunek pracy przez mianowanie (wzór przykładowy) • 85

Wzór 2. Zgoda nauczyciela na ograniczenie zatrudnienia (przykład) • 86

Wzór 3. Zgoda nauczyciela korzystającego z ograniczenia zatrudnienia na zwiększenie wymiaru zatrudnienia na innym stanowisku (przykład) • 87

Wzór 4. Zgoda nauczyciela w gimnazjum na ograniczenie wymiaru zatrudnienia (przykład) • 88

Wzór 5. Decyzja organu prowadzącego o uzupełnieniu obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela (wzór przykładowy) • 89

Wzór 6. Pismo nauczyciela dotyczące wyrażenia zgody na uzupełnienie obowiązkowego wymiaru zajęć w innej szkole lub placówce na innym stanowisku niż dotychczasowe (przykład) • 90

Wzór 7. Pismo w sprawie ograniczenia wymiaru zatrudnienia nauczyciela gimnazjum (wzór przykładowy) • 91

5. Przeniesienie nauczyciela w stan nieczynny • 93

Wzór 1. Poinformowanie nauczyciela o możliwości skorzystania z prawa przejścia w stan nieczynny (wzór przykładowy) • 95

Wzór 2. Wniosek nauczyciela o przeniesienie w stan nieczynny (wzór przykładowy) • 96

Wzór 3. Przeniesienie nauczyciela w stan nieczynny (wzór przykładowy) • 97

Wzór 4. Przeniesienie nauczyciela gimnazjum w stan nieczynny (wzór przykładowy) • 98

Wzór 5. Oświadczenie nauczyciela o przejściu w stan nieczynny (przykład) • 99

Wzór 6. Odmowa udzielenia urlopu wypoczynkowego nauczycielowi przebywającemu w stanie nieczynnym (wzór przykładowy) • 100

Wzór 7. Pismo w sprawie możliwości ponownego podjęcia pracy przez nauczyciela przebywającego w stanie nieczynnym (wzór przykładowy) • 101

Wzór 8. Pismo w sprawie możliwości ponownego podjęcia pracy przez nauczyciela gimnazjum przebywającego w stanie nieczynnym (wzór przykładowy) • 102

Wzór 9. Umowa o pracę na czas określony z nauczycielem przebywającym w stanie nieczynnym (wzór przykładowy) • 103

Wzór 10. Ustanie stanu nieczynnego z dniem podjęcia pracy w dotychczasowej szkole (wzór przykładowy) • 104

Wzór 11. Wygaśnięcie stosunku pracy nauczyciela gimnazjum przeniesionego w stan nieczynny, który podjął zatrudnienie w innej szkole (wzór przykładowy) • 105

Wzór 12. Wygaśnięcie stosunku pracy nauczyciela z upływem sześciomiesięcznego okresu pozostawania w stanie nieczynnym (wzór przykładowy) • 106

Wzór 13. Wygaśnięcie stosunku pracy nauczyciela w związku z pozostawaniem w sześciomiesięcznym okresie stanu nieczynnego (wzór przykładowy) • 107

b) Rozwiązanie i wygaśnięcie stosunku pracy, odprawy • 109

1. Rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem • 111

Wzór 1. Kryteria doboru nauczycieli do zwolnienia (przykład) • 113

Wzór 2. Rozwiązanie stosunku pracy na wniosek nauczyciela (wzór przykładowy) • 114

Wzór 3. Rozwiązanie umowy o pracę z nauczycielem za wypowiedzeniem (wzór przykładowy) • 115

Wzór 4. Rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem z powodu choroby trwającej dłużej niż 1 rok (wzór przykładowy) • 116

Wzór 5. Rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem wskutek orzeczenia lekarskiego o niezdolności do pracy (wzór przykładowy) • 117

Wzór 6. Rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem wskutek uzyskania negatywnej oceny pracy (wzór przykładowy) • 118

Wzór 7. Rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem wskutek cofnięcia skierowania do nauczania religii (wzór przykładowy) • 119

Wzór 8. Rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem, który wniósł podanie o urlop bezpłatny (wzór przykładowy) • 120

Wzór 9. Rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem w razie całkowitej likwidacji placówki (wzór przykładowy) • 121

Wzór 10. Rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem w razie częściowej likwidacji szkoły lub zmian organizacyjnych (wzór przykładowy) • 122

Wzór 11. Rozwiązanie stosunku pracy na mocy porozumienia stron (wzór przykładowy) • 123

Wzór 12. Rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem z powodu nieusprawiedliwionego niezgłoszenia się nauczyciela na badanie okresowe lub kontrolne (wzór przykładowy) • 124

- Wzór 13.** Rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem zatrudnionym na podstawie mianowania (umowy o pracę) w razie negatywnej oceny pracy (wzór przykładowy) • 125
- Wzór 14.** Rozwiązanie stosunku pracy na wniosek nauczyciela wskutek przejścia na emeryturę (wzór przykładowy) • 126
- Wzór 15.** Rozwiązanie stosunku pracy nauczyciela z powodu zmian organizacyjnych powodujących wygaszenie kształcenia w gimnazjum (wzór przykładowy) • 127
- Wzór 16.** Wypowiedzenie warunków pracy i płacy nauczycielowi zatrudnionemu na podstawie umowy o pracę w związku ze zmniejszeniem liczby godzin (przykład) • 128
- Wzór 17.** Oświadczenie nauczyciela o odmowie przyjęcia zaproponowanych warunków pracy (przykład) • 129
- Wzór 18.** Pismo dyrektora z informacją o wypłacie odprawy dla nauczyciela w związku z rozwiązaniem stosunku pracy (przykład) • 130
- Wzór 19.** Świadcstwo pracy (wzór) • 131
- Wzór 20.** Wniosek pracownika o sprostowanie świadectwa pracy (przykład) • 136
- Wzór 21.** Informacja o sprostowaniu świadectwa pracy (przykład) • 137

2. Wygaśnięcie stosunku pracy nauczyciela • 139

- Wzór 1.** Stwierdzenie wygaśnięcia stosunku pracy nauczyciela z mocy prawa (wzór przykładowy) • 141
- Wzór 2.** Wygaśnięcie stosunku pracy nauczyciela z upływem sześciomiesięcznego pozostawania w stanie nieczynnym (wzór przykładowy) • 142
- Wzór 3.** Wygaśnięcie stosunku pracy nauczyciela wskutek odmowy przywrócenia do pracy (wzór przykładowy) • 143
- Wzór 4.** Wygaśnięcie stosunku pracy nauczyciela wskutek nieprzystąpienia do pracy (wzór przykładowy) • 144
- Wzór 5.** Wygaśnięcie stosunku pracy wskutek śmierci nauczyciela (wzór przykładowy) • 145

3. Wypłata odpraw nauczycielskich • 147

- Wzór 1.** Wniosek nauczyciela o wypłatę odprawy z art. 20 ust. 2 KN lub art. 8 u.z.r. (wzór przykładowy) • 149
- Wzór 2.** Pismo dyrektora z informacją o wypłacie odprawy z art. 20 ust. 2 KN lub art. 8 u.z.r. (wzór przykładowy) • 150
- Wzór 3.** Oświadczenie nauczyciela o odmowie przejścia do szkoły lub placówki publicznej przejmowanej do prowadzenia przez osobę prawną niebędącą j.s.t. lub osobę fizyczną (wzór przykładowy) • 151
- Wzór 4.** Wniosek nauczyciela o wypłatę odprawy z art. 9 ust. 9 u.p.o. w zw. z art. 20 KN (przykład) • 152
- Wzór 5.** Pismo dyrektora z informacją o wypłacie odprawy z art. 9 ust. 9 u.p.o. w zw. z art. 20 KN (wzór przykładowy) • 153
- Wzór 6.** Wniosek nauczyciela o wypłatę odprawy z art. 28 ust. 1 w zw. z art. 23 ust. 1 pkt 3 KN (wzór przykładowy) • 154
- Wzór 7.** Pismo dyrektora z informacją o wypłacie odprawy z art. 28 ust. 1 KN (przykład) • 155
- Wzór 8.** Wniosek nauczyciela o wypłatę odprawy z art. 28 ust. 2 KN (wzór przykładowy) • 156
- Wzór 9.** Pismo dyrektora z informacją o wypłacie odprawy z art. 28 ust. 2 KN (przykład) • 157
- Wzór 10.** Wniosek nauczyciela o wypłatę odprawy z art. 28 ust. 2a KN (wzór przykładowy) • 158
- Wzór 11.** Pismo dyrektora z informacją o wypłacie odprawy z art. 28 ust. 2a KN (wzór przykładowy) • 159
- Wzór 12.** Wniosek nauczyciela o wypłatę odprawy z art. 87 KN (przykład) • 160
- Wzór 13.** Pismo dyrektora z informacją o wypłacie odprawy z art. 87 KN (przykład) • 161
- Wzór 14.** Pismo dyrektora w sprawie przyznania odprawy pośmiertnej po zmarłym nauczycielu (przykład) • 162
- Wzór 15.** Wezwanie do zapłaty odprawy pośmiertnej po zmarłym nauczycielu (przykład) • 163

c) Ruch kadrowy nauczycieli w okresie reformy ustroju szkolnego • 165

- Wzór 1.** Informacja o zatrudnieniu w czteroletnim liceum ogólnokształcącym dla nauczycieli/pracowników dotychczasowego trzyletniego liceum ogólnokształcącego, od dnia 1.09.2019 r. (przykład) • 167
- Wzór 2.** Informacja o zatrudnieniu w pięcioletnim technikum dla nauczycieli/pracowników dotychczasowego czteroletniego technikum, od dnia 1.09.2019 r. (przykład) • 168
- Wzór 3.** Informacja o zatrudnieniu w czteroletnim liceum ogólnokształcącym dla nauczycieli zespołu, w skład którego wchodzi jedynie gimnazjum i trzyletnie liceum, od dnia 1.09.2019 r. (przykład) • 169
- Wzór 4.** Informacja o zatrudnieniu w pięcioletnim technikum dla nauczycieli zespołu / pracowników zespołu, w skład którego wchodzi jedynie gimnazjum i czteroletnie technikum, od dnia 1.09.2019 r. (przykład) • 170
- Wzór 5.** Informacja o wolnych stanowiskach pracy dla nauczycieli (przykład) • 171
- Wzór 6.** Wniosek nauczyciela / dyrektora szkoły o wyrażenie zgody na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia (przykład) • 172
- Wzór 7.** Zgoda dyrektora na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia przez nauczyciela (wzór przykładowy) • 173
- Wzór 8.** Zgoda organu prowadzącego na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia przez dyrektora (wzór przykładowy) • 174
- Wzór 9.** Wypowiedzenie stosunku pracy nauczyciela/dyrektora, który nawiązał lub kontynuuje dodatkowe zatrudnienie (wzór przykładowy) • 175
- Wzór 10.** Decyzja organu prowadzącego o uzupełnieniu podstawowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczyciela (wzór przykładowy) • 176
- Wzór 11.** Pismo nauczyciela w przedmiocie wyrażenia zgody na uzupełnienie podstawowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć w innej placówce lub innych placówkach oświatowych na innym stanowisku niż dotychczasowe (przykład) • 177
- Wzór 12.** Wniosek nauczyciela o przeniesienie do innej szkoły (przykład) • 178
- Wzór 13.** Przeniesienie nauczyciela na jego prośbę do innej szkoły (wzór przykładowy) • 179
- Wzór 14.** Przeniesienie nauczyciela z urzędu na inne stanowisko w tej samej szkole (wzór przykładowy) • 180
- Wzór 15.** Decyzja w sprawie przeniesienia nauczyciela zatrudnionego na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony z urzędu za jego zgodą do innej szkoły (wzór przykładowy) • 181
- Wzór 16.** Zgoda nauczyciela zatrudnionego na podstawie mianowania lub umowy o pracę na czas nieokreślony na przeniesienie z urzędu do innej szkoły (przykład) • 182
- Wzór 17.** Opinia organu prowadzącego w sprawie przeniesienia nauczyciela do innej szkoły (przykład) • 183
- Wzór 18.** Zgoda dyrektora na przeniesienie nauczyciela zatrudnionego na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony do innej szkoły (wzór przykładowy) • 184
- Wzór 19.** Informacja o zmianach organizacyjnych powodujących wygaszenie kształcenia w gimnazjum (przykład) • 185
- Wzór 20.** Zgoda nauczyciela gimnazjum na ograniczenie wymiaru zatrudnienia (przykład) • 186
- Wzór 21.** Pismo w sprawie ograniczenia wymiaru zatrudnienia nauczyciela gimnazjum (wzór przykładowy) • 187
- Wzór 22.** Oświadczenie nauczyciela o przejściu w stan nieczynny (przykład) • 188
- Wzór 23.** Pismo w sprawie możliwości ponownego podjęcia pracy przez nauczyciela gimnazjum przebywającego w stanie nieczynnym (wzór przykładowy) • 189
- Wzór 24.** Ustanie stanu nieczynnego z dniem podjęcia pracy w dotychczasowej szkole (wzór przykładowy) • 190
- Wzór 25.** Wygaśnięcie stosunku pracy nauczyciela gimnazjum przeniesionego w stan nieczynny, który podjął zatrudnienie w innej szkole (wzór przykładowy) • 191
- Wzór 26.** Wygaśnięcie stosunku pracy nauczyciela w związku z pozostawianiem w sześciomiesięcznym stanie nieczynnym (wzór przykładowy) • 192

Wzór 27. Rozwiązanie stosunku pracy nauczyciela z powodu zmian organizacyjnych powodujących wygaszenie kształcenia w gimnazjum (wzór przykładowy) • 193

Wzór 28. Rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem wygaszanego gimnazjum w roku 2018/2019 (wzór przykładowy) • 194

d) Ruch kadrowy pracowników niepedagogicznych w okresie reformy ustroju szkolnego • 195

Wzór 1. Rozwiązanie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony za wypowiedzeniem (wzór przykładowy) • 197

Wzór 2. Porozumienie dyrektorów szkół w sprawie przeniesienia pracownika niepedagogicznego z wygaszanego gimnazjum (wzór przykładowy) • 198

Wzór 3. Oświadczenie pracownika niepedagogicznego o wyrażeniu zgody na przeniesienie do innej szkoły (przykład) • 199

B. Kary porządkowe i odpowiedzialność dyscyplinarna • 201

1. Wymierzanie kar porządkowych nauczycielom • 203

Wzór 1. Pismo w sprawie wymierzenia kary porządkowej (przykład) • 205

Wzór 2. Sprzeciw wobec kary porządkowej (przykład) • 206

Wzór 3. Odpowiedź na sprzeciw wobec kary porządkowej (wzór przykładowy) • 207

Wzór 4. Pozew o uchylenie kary porządkowej (wzór przykładowy) • 208

2. Postępowanie z tytułu odpowiedzialności dyscyplinarnej nauczycieli • 209

Wzór 1. Wniosek o wszczęcie postępowania wyjaśniającego (wzór przykładowy) • 211

Wzór 2. Odwołanie od orzeczenia komisji dyscyplinarnej I instancji (wzór przykładowy) • 212

Wzór 3. Odwołanie od prawomocnego orzeczenia odwoławczej komisji dyscyplinarnej (przykład) • 213

Wzór 4. Wniosek o wznowienie postępowania dyscyplinarnego (wzór przykładowy) • 214

Wzór 5. Decyzja o zawieszeniu nauczyciela w pełnieniu obowiązków (wzór przykładowy) • 215

Wzór 6. Decyzja o zawieszeniu nauczyciela, przeciwko któremu toczy się postępowanie karne w sprawie o naruszenie praw i dobra dziecka (wzór przykładowy) • 216

Wzór 7. Odwołanie od decyzji o zawieszeniu nauczyciela w pełnieniu obowiązków (wzór przykładowy) • 217

Wzór 8. Decyzja o obniżeniu wynagrodzenia w związku z tymczasowym aresztowaniem (wzór przykładowy) • 218

Wzór 9. Pismo stwierdzające wygaśnięcie stosunku pracy na skutek prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie (przykład) • 219

C. Uprawnienia socjalne i emerytura • 221

1. Udzielanie nauczycielom świadczeń z ZFŚS • 223

Wzór 1. Regulamin ZFŚS (przykład) • 225

Wzór 2. Preliminarz przychodów i wydatków ZFŚS (przykład) • 232

Wzór 3. Wniosek pracownika o udzielenie świadczenia socjalnego (przykład) • 233

Wzór 4. Decyzja o przyznaniu świadczenia socjalnego (wzór przykładowy) • 234

Wzór 5. Decyzja o odmowie przyznania świadczenia socjalnego (wzór przykładowy) • 235

Wzór 6. Odwołanie od decyzji o odmowie udzielenia świadczenia socjalnego (wzór przykładowy) • 236

Wzór 7. Powództwo nauczyciela do sądu pracy o zapłatę świadczenia socjalnego (wzór przykładowy) • 237

Wzór 8. Powództwo nauczyciela o zapłatę świadczenia urlopowego (wzór przykładowy) • 239

Wzór 9. Zarządzenie wójta/burmistrza/prezydenta miasta w sprawie wskazania szkoły, w której będzie naliczany odpis na ZFŚS (wzór przykładowy) • 241

2. Udzielanie nauczycielom dodatków socjalnych • 243

Wzór 1. Wniosek nauczyciela o przyznanie dodatku wiejskiego (wzór przykładowy) • 245

Wzór 2. Decyzja o przyznaniu nauczycielowi dodatku wiejskiego (wzór przykładowy) • 246

Wzór 3. Zarządzenie o podwyższeniu dodatku wiejskiego (przykład) • 247

D. Urlopy i zwolnienia od pracy • 249

a) Urlopy wypoczynkowe • 249

1. Udzielanie nauczycielom i pracownikom niepedagogicznym urlopów wypoczynkowych w publicznych przedszkolach • 251

Wzór 1. Plan urlopów (przykład) • 253

Wzór 2. Zarządzenie dyrektora o podaniu planu urlopów do publicznej wiadomości (przykład) • 254

Wzór 3. Karta urlopową (wzór przykładowy) • 255

Wzór 4. Wniosek o udzielenie urlopu na żądanie (przykład) • 256

Wzór 5. Decyzja o udzieleniu urlopu wypoczynkowego (wzór przykładowy) • 257

Wzór 6. Wniosek o podzielenie urlopu na części (przykład) • 258

Wzór 7. Wniosek o udzielenie urlopu nieobjętego planem urlopów (przykład) • 259

Wzór 8. Udzielenie pracownikowi urlopu wypoczynkowego w związku z wypowiedzeniem umowy o pracę (wzór przykładowy) • 260

Wzór 9. Wniosek o udzielenie urlopu bezpośrednio po urlopie związanym z korzystaniem z uprawnień rodzicielskich (przykład) • 261

Wzór 10. Karta urlopową (po urlopie macierzyńskim) (przykład) • 262

Wzór 11. Wniosek pracownika o przesunięcie terminu urlopu (przykład) • 263

Wzór 12. Wniosek o przesunięcie urlopu wypoczynkowego lub udzielenie urlopu w terminie późniejszym (dotyczy nauczyciela placówki nieferyjnej lub dyrektora, wicedyrektora szkoły feryjnej oraz nauczyciela pełniącego inne stanowisko kierownicze w szkole, a także nauczyciela, który przez okres co najmniej 10 miesięcy pełni obowiązki kierownicze) (wzór przykładowy) • 264

Wzór 13. Decyzja w przedmiocie udzielenia urlopu wypoczynkowego niewykorzystanego w całości z powodu usprawiedliwionej nieobecności w pracy (dotyczy nauczyciela placówki nieferyjnej lub dyrektora, wicedyrektora szkoły feryjnej oraz nauczyciela pełniącego inne stanowisko kierownicze w szkole, a także nauczyciela, który przez okres co najmniej 10 miesięcy pełni obowiązki kierownicze) (wzór przykładowy) • 265

Wzór 14. Wniosek o przesunięcie części urlopu wypoczynkowego (dotyczy nauczyciela placówki nieferyjnej lub dyrektora, wicedyrektora szkoły feryjnej oraz nauczyciela pełniącego inne stanowisko kierownicze w szkole, a także nauczyciela, który przez okres co najmniej 10 miesięcy pełni obowiązki kierownicze) (wzór przykładowy) • 266

Wzór 15. Decyzja w przedmiocie udzielenia urlopu wypoczynkowego niewykorzystanego w części z powodu usprawiedliwionej nieobecności w pracy (dotyczy nauczyciela placówki nieferyjnej lub dyrektora, wicedyrektora szkoły feryjnej oraz nauczyciela pełniącego inne stanowisko kierownicze w szkole, a także nauczyciela, który przez okres co najmniej 10 miesięcy pełni obowiązki kierownicze) (wzór przykładowy) • 267

Wzór 16. Wniosek o udzielenie urlopu wypoczynkowego nauczyciela, który w ramach jednego stosunku pracy realizuje obowiązki nauczyciela szkoły feryjnej i nieferyjnej (wzór przykładowy) • 268

Wzór 17. Decyzja w przedmiocie udzielenia urlopu wypoczynkowego nauczycielowi, który w ramach jednego stosunku pracy realizuje zajęcia zarówno w placówce feryjnej, jak i nieferyjnej (wzór przykładowy) • 269

- Wzór 18.** Przesunięcie urlopu z inicjatywy dyrektora (wzór przykładowy) • 270
- Wzór 19.** Skierowanie na zaległy urlop wypoczynkowy (wzór przykładowy) • 271
- Wzór 20.** Zobowiązanie pracownika do wykorzystania zaległych dni urlopu wypoczynkowego (przykład) • 272
- Wzór 21.** Odwołanie pracownika z urlopu wypoczynkowego (wzór przykładowy) • 273
- Wzór 22.** Wniosek o zwrot kosztów związanych z odwołaniem z urlopu (przykład) • 274
- Wzór 23.** Decyzja o zwrocie kosztów poniesionych w związku z odwołaniem z urlopu (wzór przykładowy) • 275

2. Udzielanie urlopów wypoczynkowych nauczycielom w szkołach feryjnych • 277

- Wzór 1.** Wniosek dyrektora, wicedyrektora oraz nauczyciela zajmującego stanowisko kierownicze o udzielenie urlopu wypoczynkowego (przykład) • 279
- Wzór 2.** Wniosek o udzielenie urlopu wypoczynkowego nauczyciela, który w ramach jednego stosunku pracy realizuje obowiązki nauczyciela szkoły feryjnej i nieferyjnej (przykład) • 280
- Wzór 3.** Decyzja w przedmiocie udzielenia urlopu wypoczynkowego nauczycielowi, który w ramach jednego stosunku pracy realizuje zajęcia zarówno w placówce feryjnej, jak i nieferyjnej (wzór przykładowy) • 281
- Wzór 4.** Polecenie dyrektora szkoły wykonywania przez nauczyciela czynności w czasie ferii (przykład) • 282
- Wzór 5.** Wniosek nauczyciela o udzielenie uzupełniającego urlopu wypoczynkowego (przykład) • 283
- Wzór 6.** Decyzja w przedmiocie udzielenia uzupełniającego urlopu wypoczynkowego w przypadku niewykorzystania urlopu wypoczynkowego w czasie ferii z powodu urlopu dla poratowania zdrowia (wzór przykładowy) • 284
- Wzór 7.** Wniosek nauczyciela o podzielenie urlopu uzupełniającego na części (wzór przykładowy) • 285
- Wzór 8.** Pismo w sprawie urlopu uzupełniającego nauczyciela (przykład) • 286
- Wzór 9.** Wniosek o udzielenie urlopu bezpośrednio po urlopie związanym z korzystaniem z uprawnień rodzicielskich (przykład) • 287
- Wzór 10.** Decyzja dyrektora o przesunięciu terminu urlopu uzupełniającego (z powodu szczególnych potrzeb szkoły) (wzór przykładowy) • 288
- Wzór 11.** Wniosek nauczyciela o przesunięcie terminu urlopu uzupełniającego z ważnych przyczyn (przykład) • 289
- Wzór 12.** Decyzja dyrektora w sprawie przesunięcia terminu urlopu uzupełniającego (wzór przykładowy) • 290
- Wzór 13.** Wniosek nauczyciela o przesunięcie terminu urlopu uzupełniającego z powodu usprawiedliwionej nieobecności (wzór przykładowy) • 291
- Wzór 14.** Decyzja dyrektora w sprawie przesunięcia terminu urlopu uzupełniającego nauczyciela niewykorzystanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności (wzór przykładowy) • 292
- Wzór 15.** Wniosek o przesunięcie urlopu wypoczynkowego lub udzielenie urlopu w terminie późniejszym (dotyczy nauczyciela placówki nieferyjnej lub dyrektora, wicedyrektora szkoły feryjnej oraz nauczyciela pełniącego inne stanowisko kierownicze w szkole, a także nauczyciela, który przez okres co najmniej 10 miesięcy pełni obowiązki kierownicze) (przykład) • 293
- Wzór 16.** Decyzja w przedmiocie udzielenia urlopu wypoczynkowego niewykorzystanego w całości z powodu usprawiedliwionej nieobecności w pracy (dotyczy nauczyciela placówki nieferyjnej lub dyrektora, wicedyrektora szkoły feryjnej oraz nauczyciela pełniącego inne stanowisko kierownicze w szkole, a także nauczyciela, który przez okres co najmniej 10 miesięcy pełni obowiązki kierownicze) (wzór przykładowy) • 294
- Wzór 17.** Wniosek o przesunięciu części urlopu wypoczynkowego (dotyczy nauczyciela placówki nieferyjnej lub dyrektora, wicedyrektora szkoły feryjnej oraz nauczyciela pełniącego inne stanowisko kierownicze w szkole, a także nauczyciela, który przez okres co najmniej 10 miesięcy pełni obowiązki kierownicze) (przykład) • 295

Wzór 18. Decyzja w przedmiocie udzielenia urlopu wypoczynkowego niewykorzystanego w części z powodu usprawiedliwionej nieobecności w pracy (dotyczy nauczyciela placówki nieferyjnej lub dyrektora, wicedyrektora szkoły feryjnej oraz nauczyciela pełniącego inne stanowisko kierownicze w szkole, a także nauczyciela, który przez okres co najmniej 10 miesięcy pełni obowiązki kierownicze) (wzór przykładowy) • 296

b) Urlopy szkoleniowe, płatne i bezpłatne; zwolnienia od pracy • 297

Udzielanie nauczycielom urlopów bezpłatnych i szkoleniowych • 299

Wzór 1. Skierowanie nauczyciela na dalsze kształcenie (wzór) • 301

Wzór 2. Wniosek o ustalenie rozkładu czasu pracy (studia wieczorowe) (wzór przykładowy) • 302

Wzór 3. Zgoda na ustalenie rozkładu czasu pracy (studia eksternistyczne) (wzór przykładowy) • 303

Wzór 4. Wniosek o udzielenie urlopu szkoleniowego na udział w zajęciach (wzór przykładowy) • 304

Wzór 5. Wniosek o udzielenie urlopu szkoleniowego na napisanie pracy magisterskiej oraz przystąpienie do egzaminu magisterskiego (wzór przykładowy) • 305

Wzór 6. Zgoda na udzielenie urlopu szkoleniowego (studia wieczorowe i zaoczne) (wzór przykładowy) • 306

Wzór 7. Wniosek o udzielenie urlopu szkoleniowego w okresie powtarzania roku (wzór przykładowy) • 307

Wzór 8. Udzielenie urlopu szkoleniowego w okresie powtarzania roku (wzór przykładowy) • 308

Wzór 9. Pismo informujące nauczyciela o utracie prawa do urlopu szkoleniowego (wzór przykładowy) • 309

Wzór 10. Wniosek nauczyciela o przedłużenie urlopu szkoleniowego (niezdolność do pracy) (wzór przykładowy) • 310

Wzór 11. Wniosek nauczyciela o udzielenie części urlopu szkoleniowego (niezdolność do pracy) (wzór przykładowy) • 311

Wzór 12. Udzielenie części urlopu szkoleniowego, niewykorzystanego z powodu niezdolności do pracy, w terminie późniejszym (wzór przykładowy) • 312

Wzór 13. Przedłużenie urlopu szkoleniowego (niezdolność do pracy) (wzór przykładowy) • 313

Wzór 14. Wniosek nauczyciela o udzielenie zwolnienia od pracy na obowiązkowe zajęcia w szkole wyższej lub wyższej szkole zawodowej (przykład) • 314

Wzór 15. Udzielenie zwolnienia od pracy na obowiązkowe zajęcia w szkole wyższej lub wyższej szkole zawodowej (wzór przykładowy) • 315

Wzór 16. Wniosek o udzielenie zwolnienia od pracy na przygotowanie pracy magisterskiej (studia niestacjonarne) (wzór przykładowy) • 316

Wzór 17. Wniosek o udzielenie zwolnienia od pracy w związku z przystąpieniem do egzaminów (studia niestacjonarne) (wzór przykładowy) • 317

Wzór 18. Zgoda na udzielenie zwolnienia od pracy (studia niestacjonarne) (wzór przykładowy) • 318

Wzór 19. Wniosek o udzielenie bezpłatnych zwolnień od pracy w okresie powtarzania roku (wzór przykładowy) • 319

Wzór 20. Udzielenie bezpłatnego zwolnienia od pracy w okresie powtarzania roku (wzór przykładowy) • 320

Wzór 21. Wniosek o udzielenie urlopu dla celów naukowych, artystycznych lub oświatowych (wzór przykładowy) • 321

Wzór 22. Zgoda na udzielenie urlopu dla celów naukowych, artystycznych lub oświatowych (wzór przykładowy) • 322

Wzór 23. Wniosek o udzielenie urlopu bezpłatnego (wzór przykładowy) • 323

Wzór 24. Decyzja w sprawie udzielenia urlopu bezpłatnego (wzór przykładowy) • 324

- Wzór 25.** Wniosek nauczyciela o udzielenie urlopu na przygotowanie obrony rozprawy doktorskiej (wzór przykładowy) • 325
- Wzór 26.** Decyzja w sprawie udzielenia urlopu na przygotowywanie obrony rozprawy doktorskiej (wzór przykładowy) • 326
- Wzór 27.** Decyzja dyrektora w sprawie udzielenia urlopu bezpłatnego na czas powierzenia nauczycielowi stosownego stanowiska, funkcji lub skierowania (wzór przykładowy) • 327
- Wzór 28.** Wniosek nauczyciela o udzielenie urlopu bezpłatnego na podstawie art. 70 ust. 1 KN (przykład) • 328
- Wzór 29.** Decyzja o udzieleniu urlopu bezpłatnego na podstawie art. 70 ust. 1 i 2 KN (wzór przykładowy) • 329
- Wzór 30.** Wniosek o udzielenie urlopu bezpłatnego w celu wykonywania pracy u innego pracodawcy (przykład) • 330
- Wzór 31.** Udzielenie urlopu bezpłatnego w celu wykonywania pracy u innego pracodawcy (wzór przykładowy) • 331
- Wzór 32.** Wniosek nauczyciela o udzielenie płatnego zwolnienia od pracy na czas załatwienia formalności związanych z przyjęciem na studia i na przystąpienie do egzaminów wstępnych (przykład) • 332
- Wzór 33.** Udzielenie zgody na zwolnienie od pracy nauczyciela na czas załatwienia formalności związanych z przyjęciem na studia i na przystąpienie do egzaminów wstępnych (wzór przykładowy) • 333
- Wzór 34.** Wniosek nauczyciela o udzielenie płatnego urlopu szkoleniowego (przykład) • 334
- Wzór 35.** Udzielenie nauczycielowi płatnego urlopu szkoleniowego (wzór przykładowy) • 335
- Wzór 36.** Wniosek nauczyciela podejmującego naukę w szkole wyższej lub zakładzie kształcenia nauczycieli bez skierowania (przykład) • 336
- Wzór 37.** Udzielenie urlopu szkoleniowego / ulg / innych świadczeń (brak skierowania na studia) (wzór przykładowy) • 337

c) Urlopy macierzyńskie, wychowawcze, rodzicielskie i ojcowskie • 339

1. Udzielanie urlopów macierzyńskich nauczycielom i pracownikom niepedagogicznym • 341

- Wzór 1.** Wniosek o udzielenie pracownicy części urlopu macierzyńskiego przed przewidywaną datą porodu (przykład) • 343
- Wzór 2.** Decyzja o udzieleniu urlopu macierzyńskiego przed porodem (wzór przykładowy) • 344
- Wzór 3.** Wniosek w sprawie rezygnacji przez pracownicę z pozostałej części urlopu macierzyńskiego po wykorzystaniu po porodzie co najmniej 14 tygodni takiego urlopu i powrotu do pracy (przykład) • 345
- Wzór 4.** Decyzja o dopuszczeniu do pracy pracownicy rezygnującej z części urlopu macierzyńskiego (wzór przykładowy) • 346
- Wzór 5.** Wniosek o udzielenie pracownikowi – ojcu wychowującemu dziecko części urlopu macierzyńskiego w przypadku rezygnacji przez pracownicę z pozostałej części urlopu macierzyńskiego po wykorzystaniu po porodzie co najmniej 14 tygodni tego urlopu (przykład) • 347
- Wzór 6.** Wniosek w sprawie rezygnacji przez pracownicę legitymującą się orzeczeniem o niezdolności do samodzielnej egzystencji z pozostałej części urlopu macierzyńskiego po wykorzystaniu po porodzie co najmniej 8 tygodni tego urlopu (przykład) • 348
- Wzór 7.** Oświadczenie pracownicy o przerwaniu urlopu macierzyńskiego (przykład) • 349
- Wzór 8.** Wniosek o udzielenie pracownikowi – ojcu wychowującemu dziecko części urlopu macierzyńskiego w przypadku przerwania przez ubezpieczoną – matkę dziecka przebywającą w szpitalu pobierania zasiłku macierzyńskiego po wykorzystaniu tego zasiłku za okres co najmniej 8 tygodni po porodzie ze względu na stan zdrowia uniemożliwiający jej sprawowanie osobistej opieki nad dzieckiem (przykład) • 350

Wzór 9. Wniosek o udzielenie pracownikowi – ojcu wychowującemu dziecko części urlopu macierzyńskiego w przypadku zgonu pracownicy w czasie urlopu macierzyńskiego (przykład) • 351

Wzór 10. Wniosek o udzielenie pracownikowi – ojcu wychowującemu dziecko części urlopu macierzyńskiego w przypadku porzucenia dziecka przez pracownicę w czasie urlopu macierzyńskiego po wykorzystaniu przez nią po porodzie co najmniej 8 tygodni tego urlopu (przykład) • 352

Wzór 11. Wniosek o udzielenie pracownikowi – ojcu wychowującemu dziecko części urlopu macierzyńskiego w przypadku zgonu matki dziecka nieobjętej ubezpieczeniem społecznym (przykład) • 353

Wzór 12. Wniosek o udzielenie pracownikowi – ojcu wychowującemu dziecko części urlopu macierzyńskiego w przypadku porzucenia dziecka przez matkę nieobjętą ubezpieczeniem społecznym (przykład) • 354

Wzór 13. Wniosek o udzielenie pracownikowi – ojcu wychowującemu dziecko części urlopu macierzyńskiego w przypadku niemożności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem przez matkę nieobjętą ubezpieczeniem społecznym (przykład) • 355

Wzór 14. Wniosek o udzielenie pracownikowi – ojcu wychowującemu dziecko części urlopu macierzyńskiego w przypadku podjęcia przez matkę dziecka nieposiadającą tytułu do objęcia ubezpieczeniem społecznym zatrudnienia w wymiarze nie niższym niż połowa pełnego wymiaru czasu pracy (przykład) • 356

Wzór 15. Wniosek pracownicy o przerwanie urlopu macierzyńskiego (przykład) • 357

Wzór 16. Informacja pracodawcy o uwzględnieniu wniosku o przerwanie urlopu macierzyńskiego (przykład) • 358

Wzór 17. Informacja pracownicy o rezygnacji z wychowywania dziecka lub o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej lub zakładzie (przykład) • 359

2. Udzielanie urlopów wychowawczych nauczycielom i pracownikom niepedagogicznym • 361

Wzór 1. Wniosek nauczyciela o udzielenie urlopu wychowawczego (przykład) • 363

Wzór 2. Wniosek o udzielenie pracownikowi urlopu wychowawczego albo jego części (przykład) • 364

Wzór 3. Decyzja w sprawie udzielenia urlopu wychowawczego do dnia poprzedzającego rozpoczęcie roku szkolnego (wzór przykładowy) • 366

Wzór 4. Decyzja w sprawie udzielenia urlopu wychowawczego do ostatniego dnia zajęć szkolnych (wzór przykładowy) • 367

Wzór 5. Decyzja w sprawie udzielenia urlopu wychowawczego – informacja o możliwości przedłużenia urlopu (wzór przykładowy) • 368

Wzór 6. Decyzja w sprawie udzielenia urlopu wychowawczego pracownikowi niepedagogicznemu (wzór przykładowy) • 369

Wzór 7. Cofnięcie wniosku o udzielenie urlopu wychowawczego (przykład) • 370

Wzór 8. Odwołanie pracownika z urlopu wychowawczego (wzór przykładowy) • 371

Wzór 9. Zawiadomienie nauczyciela o rezygnacji z urlopu wychowawczego (przykład) • 372

Wzór 10. Zawiadomienie pracownika o rezygnacji z urlopu wychowawczego (przykład) • 373

Wzór 11. Decyzja w sprawie powrotu do pracy pracownika rezygnującego z urlopu wychowawczego (wzór przykładowy) • 374

Wzór 12. Wniosek o obniżenie wymiaru czasu pracy pracownika uprawnionego do urlopu wychowawczego (przykład) • 375

Wzór 13. Decyzja o obniżeniu wymiaru czasu pracy pracownika uprawnionego do urlopu wychowawczego (wzór przykładowy) • 376

Wzór 14. Wniosek o obniżenie wymiaru czasu pracy nauczyciela uprawnionego do urlopu wychowawczego (przykład) • 377

Wzór 15. Decyzja w przedmiocie obniżenia wymiaru czasu pracy nauczyciela uprawnionego do urlopu wychowawczego (wzór przykładowy) • 378

3. Udzielanie urlopów rodzicielskich nauczycielom i pracownikom niepedagogicznym • 379

- Wzór 1.** Wniosek o udzielenie pracownicy bezpośrednio po urlopie macierzyńskim urlopu rodzicielskiego w pełnym wymiarze (przykład) • 381
- Wzór 2.** Odpowiedź na wniosek pracownicy w sprawie udzielenia urlopu rodzicielskiego (wzór przykładowy) • 382
- Wzór 3.** Wniosek o udzielenie pracownikowi urlopu rodzicielskiego w pełnym wymiarze bezpośrednio po wykorzystaniu urlopu macierzyńskiego (przykład) • 383
- Wzór 4.** Wniosek o udzielenie pracownikowi urlopu rodzicielskiego w pełnym wymiarze bezpośrednio po wykorzystaniu urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego (przykład) • 384
- Wzór 5.** Wniosek o udzielenie części urlopu rodzicielskiego w terminie nieprzypadającym bezpośrednio po wykorzystanej części urlopu rodzicielskiego (przykład) • 385
- Wzór 6.** Odpowiedź na wniosek pracownika w sprawie udzielenia urlopu rodzicielskiego (wzór przykładowy) • 386
- Wzór 7.** Wniosek w sprawie rezygnacji przez pracownicę z korzystania z urlopu rodzicielskiego w całości albo w części i powrotu do pracy (przykład) • 387
- Wzór 8.** Dopuszczenie do pracy pracownika rezygnującego z urlopu rodzicielskiego (wzór przykładowy) • 388
- Wzór 9.** Wniosek o udzielenie pracownikowi – ojcu wychowującemu dziecko urlopu rodzicielskiego w całości albo w części (przykład) • 389
- Wzór 10.** Odpowiedź na wniosek pracownika w sprawie udzielenia urlopu rodzicielskiego (wzór przykładowy) • 390
- Wzór 11.** Wniosek w sprawie rezygnacji przez pracownika z korzystania z urlopu rodzicielskiego (przykład) • 391
- Wzór 12.** Decyzja pracodawcy w sprawie dopuszczenia do pracy pracownika rezygnującego z urlopu rodzicielskiego (wzór przykładowy) • 392
- Wzór 13.** Wniosek o łączenie przez pracownika korzystania z urlopu rodzicielskiego lub jego części z wykonywaniem pracy (przykład) • 393
- Wzór 14.** Decyzja pracodawcy o uwzględnieniu lub o odmowie uwzględnienia wniosku o łączenie urlopu rodzicielskiego z pracą (przykład) • 394
- Wzór 15.** Informacja pracodawcy o udzieleniu urlopu rodzicielskiego ojcu dziecka (przykład) • 395
- Wzór 16.** Wniosek pracownika o przerwanie urlopu rodzicielskiego (przykład) • 396
- Wzór 17.** Informacja pracodawcy o uwzględnieniu wniosku o przerwanie urlopu rodzicielskiego (przykład) • 397

4. Udzielanie urlopów ojcowskich nauczycielom i pracownikom niepedagogicznym • 399

- Wzór 1.** Wniosek o udzielenie pracownikowi – ojcu wychowującemu dziecko urlopu ojcowskiego lub jego części (przykład) • 401
- Wzór 2.** Odpowiedź na wniosek pracownika w sprawie udzielenia urlopu ojcowskiego (przykład) • 402
- Wzór 3.** Wniosek pracownika o przerwanie urlopu ojcowskiego (przykład) • 403
- Wzór 4.** Informacja pracodawcy o uwzględnieniu wniosku o przerwanie urlopu ojcowskiego (przykład) • 404

d) Urlop okolicznościowy • 405**Udzielanie nauczycielom urlopów okolicznościowych • 407**

- Wzór 1.** Wniosek o udzielenie nauczycielowi urlopu okolicznościowego w wymiarze jednego dnia (przykład) • 409
- Wzór 2.** Wniosek o udzielenie nauczycielowi urlopu okolicznościowego w wymiarze dwóch dni (przykład) • 410
- Wzór 3.** Decyzja w sprawie udzielenia nauczycielowi urlopu okolicznościowego (wzór przykładowy) • 411

E. Ochrona zdrowia nauczycieli • 413

1. Kierowanie nauczycieli na badania lekarskie (wstępne, okresowe i kontrolne) • 415

Wzór 1. Skierowanie na badania (wstępne/okresowe/kontrolne) (wzór) • 417

Wzór 2. Odwołanie od orzeczenia lekarskiego wydanego po przeprowadzeniu badania profilaktycznego (przykład) • 419

Wzór 3. Pismo w sprawie niedopuszczenia nauczyciela do pracy z informacją o braku prawa do wynagrodzenia (wzór przykładowy) • 420

Wzór 4. Informacja pracodawcy o obniżeniu lub nienabyciu przez pracownika prawa do wynagrodzenia (przykład) • 421

2. Udzielanie nauczycielom urlopów dla poratowania zdrowia • 423

Wzór 1. Wniosek nauczyciela o udzielenie urlopu dla poratowania zdrowia w celu przeprowadzenia zaleconego leczenia (przykład) • 425

Wzór 2. Skierowanie na badanie lekarskie (wzór) • 426

Wzór 3. Orzeczenie lekarskie (wzór) • 427

Wzór 4. Decyzja w sprawie udzielenia nauczycielowi urlopu dla poratowania zdrowia w celu przeprowadzenia zaleconego leczenia (wzór przykładowy) • 428

Wzór 5. Decyzja o odmowie udzielenia nauczycielowi urlopu dla poratowania zdrowia w celu przeprowadzenia zaleconego leczenia (wzór przykładowy) • 429

Wzór 6. Wniosek nauczyciela o udzielenie urlopu dla poratowania zdrowia na leczenie uzdrowiskowe lub rehabilitację uzdrowiskową (przykład) • 430

Wzór 7. Decyzja w przedmiocie udzielenia nauczycielowi urlopu dla poratowania zdrowia na leczenie uzdrowiskowe lub rehabilitację uzdrowiskową (wzór przykładowy) • 431

Wzór 8. Odwołanie od orzeczenia w przedmiocie potrzeby udzielenia nauczycielowi urlopu dla poratowania zdrowia (przykład) • 432

Wzór 9. Pozew o nakazanie złożenia oświadczenia woli o udzieleniu nauczycielowi urlopu dla poratowania zdrowia (wzór przykładowy) • 433

Wzór 10. Odwołanie nauczyciela z urlopu dla poratowania zdrowia (wzór przykładowy) • 435

Wzór 11. Pozew nauczyciela o ustalenie prawa do korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia (wzór przykładowy) • 436

F. Czas pracy • 439

Realizacja zajęć finansowanych ze środków Unii Europejskiej • 441

Wzór 1. Propozycja realizacji zajęć finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej (wzór przykładowy) • 443

Wzór 2. Umowa o pracę z nauczycielem zatrudnionym w ramach realizacji zajęć finansowanych ze środków pochodzących z Unii Europejskiej (wzór przykładowy) • 444

G. Kwalifikacje i rozwój zawodowy nauczycieli • 445

1. Awans na stopień nauczyciela kontraktowego • 447

Wzór 1. Pismo wskazujące zakres niezbędnych zmian, jakie należy wprowadzić do projektu planu rozwoju zawodowego (wzór przykładowy) • 449

Wzór 2. Przydzielenie nauczycielowi stażysty opiekuna stażu (wzór przykładowy) • 450

Wzór 3. Pismo zobowiązujące nauczyciela do wprowadzenia zmian w planie rozwoju zawodowego (wzór przykładowy) • 451

Wzór 4. Wniosek o wyrażenie zgody na wprowadzenie zmian w planie rozwoju zawodowego (przykład) • 452

Wzór 5. Zgoda na wprowadzenie zmian w planie rozwoju zawodowego (wzór przykładowy) • 453

Wzór 6. Projekt oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu (wzór przykładowy) • 454

- Wzór 7.** Sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego (przykład) • 455
- Wzór 8.** Zawiadomienie rady rodziców o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu (wzór przykładowy) • 456
- Wzór 9.** Opinia w sprawie oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu (wzór przykładowy) • 457
- Wzór 10.** Ocena dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu (wzór przykładowy) • 458
- Wzór 11.** Odwołanie od oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu (wzór przykładowy) • 459
- Wzór 12.** Wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego/egzaminacyjnego (wzór przykładowy) • 460
- Wzór 13.** Wezwanie do usunięcia braków wniosku o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego lub załączonej do niego dokumentacji (wzór przykładowy) • 461
- Wzór 14.** Zarządzenie w sprawie powołania komisji kwalifikacyjnej/egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego (wzór przykładowy) • 462
- Wzór 15.** Zawiadomienie o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej/egzaminu (przykład) • 463
- Wzór 16.** Protokół z przebiegu pracy komisji kwalifikacyjnej/egzaminacyjnej (przykład) • 464
- Wzór 17.** Zawiadomienie o zakończeniu postępowania (przykład) • 466
- Wzór 18.** Decyzja o odmowie nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego (wzór przykładowy) • 467
- Wzór 19.** Odwołanie od decyzji w sprawie nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego (wzór przykładowy) • 468
- Wzór 20.** Akt nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego (wzór) • 469
- 2. Awans na stopień nauczyciela mianowanego • 471**
- Wzór 1.** Wniosek do dyrektora szkoły w sprawie rozpoczęcia stażu (przykład) • 473
- Wzór 2.** Pismo wskazujące zakres niezbędnych zmian, jakie należy wprowadzić do projektu planu rozwoju zawodowego (wzór przykładowy) • 474
- Wzór 3.** Przydzielenie nauczycielowi kontraktowemu opiekuna stażu (wzór przykładowy) • 475
- Wzór 4.** Pismo zobowiązujące nauczyciela do wprowadzenia zmian w planie rozwoju zawodowego (wzór przykładowy) • 476
- Wzór 5.** Wniosek o wyrażenie zgody na wprowadzenie zmian w planie rozwoju zawodowego (przykład) • 477
- Wzór 6.** Zgoda na wprowadzenie zmian w planie rozwoju zawodowego (wzór przykładowy) • 478
- Wzór 7.** Projekt oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu (przykład) • 479
- Wzór 8.** Sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego (przykład) • 480
- Wzór 9.** Zawiadomienie rady rodziców o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu (przykład) • 481
- Wzór 10.** Opinia w sprawie oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu (przykład) • 482
- Wzór 11.** Ocena dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu (przykład) • 483
- Wzór 12.** Odwołanie od oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu (przykład) • 484
- Wzór 13.** Wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego (przykład) • 485
- Wzór 14.** Wezwanie do usunięcia braków wniosku o podjęcie postępowania egzaminacyjnego lub załączonej do niego dokumentacji (przykład) • 486
- Wzór 15.** Zarządzenie w sprawie powołania komisji egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego (przykład) • 487
- Wzór 16.** Zawiadomienie o terminie i miejscu przeprowadzenia egzaminu (przykład) • 488
- Wzór 17.** Zaświadczenie o zdaniu egzaminu przed komisją egzaminacyjną (wzór) • 489
- Wzór 18.** Zawiadomienie o zakończeniu postępowania (przykład) • 490
- Wzór 19.** Akt nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego (wzór) • 491
- Wzór 20.** Decyzja o odmowie nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego/mianowanego (wzór przykładowy) • 492

Wzór 21. Odwołanie od decyzji w sprawie nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego (wzór przykładowy) • 493

Wzór 22. Wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego (przykład) • 494

Wzór 23. Protokół z przebiegu pracy komisji egzaminacyjnej (wzór przykładowy) • 495

3. Awans na stopień nauczyciela dyplomowanego • 497

Wzór 1. Wniosek do dyrektora szkoły w sprawie rozpoczęcia stażu (przykład) • 499

Wzór 2. Pismo wskazujące zakres niezbędnych zmian, jakie należy wprowadzić do projektu planu rozwoju zawodowego (przykład) • 500

Wzór 3. Pismo zobowiązujące nauczyciela do wprowadzenia zmian w planie rozwoju zawodowego (przykład) • 501

Wzór 4. Wniosek o wyrażenie zgody na wprowadzenie zmian w planie rozwoju zawodowego (przykład) • 502

Wzór 5. Zgoda na wprowadzenie zmian w planie rozwoju zawodowego (wzór przykładowy) • 503

Wzór 6. Sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego (przykład) • 504

Wzór 7. Zawiadomienie rady rodziców o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu (wzór przykładowy) • 506

Wzór 8. Opinia w sprawie oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu (przykład) • 507

Wzór 9. Ocena dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu (wzór przykładowy) • 508

Wzór 10. Odwołanie od oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu* (przykład) • 509

Wzór 11. Wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego (przykład) • 510

Wzór 12. Zarządzenie w sprawie powołania komisji kwalifikacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela dyplomowanego (przykład) • 511

Wzór 13. Zawiadomienie o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy z komisją kwalifikacyjną (przykład) • 512

Wzór 14. Zaświadczenie o uzyskaniu akceptacji komisji kwalifikacyjnej (wzór) • 513

Wzór 15. Protokół z przebiegu pracy komisji kwalifikacyjnej (wzór przykładowy) • 514

Wzór 16. Zawiadomienie o zakończeniu postępowania (przykład) • 516

Wzór 17. Akt nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego (wzór) • 517

Wzór 18. Decyzja o odmowie nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego (wzór przykładowy) • 518

Wzór 19. Odwołanie od decyzji w sprawie nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego (przykład) • 519

Wzór 20. Wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego (przykład) • 520

Wzór 21. Wezwanie do usunięcia braków wniosku o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego lub załączonej do niego dokumentacji (przykład) • 521

Wzór 22. Zarządzenie w sprawie powołania komisji kwalifikacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela dyplomowanego (wzór przykładowy) • 522

Wzór 23. Wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego (przykład) • 523

Wzór 24. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy (przykład) • 524

H. Ocena pracy • 525

1. Ocena pracy nauczyciela • 527

Wzór 1. Wniosek nauczyciela o ocenę pracy (przykład) • 529

Wzór 2. Wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego, rady szkoły, rady rodziców o ocenę pracy nauczyciela (wzór przykładowy) • 530

Wzór 3. Zawiadomienie o wszczęciu postępowania w sprawie ustalenia oceny pracy nauczyciela (przykład) • 531

Wzór 4. Wniosek o opinię doradcy metodycznego lub innego nauczyciela dyplomowanego lub mianowanego w sprawie oceny pracy nauczyciela (przykład) • 532

Wzór 5. Wniosek o opinię opiekuna naukowo-dydaktycznego w sprawie oceny pracy nauczyciela (przykład) • 533

Wzór 6. Wniosek o opinię samorządu uczniowskiego w sprawie oceny pracy nauczyciela (przykład) • 534

Wzór 7. Karta oceny pracy (wzór przykładowy) • 535

Wzór 8. Odwołanie nauczyciela od ustalonej oceny jego pracy (przykład) • 536

2. Ocena pracy dyrektora • 537

Wzór 1. Wniosek dyrektora lub nauczyciela, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora, o ocenę pracy (przykład) • 539

Wzór 2. Zawiadomienie o wszczęciu postępowania w sprawie ustalenia oceny pracy dyrektora lub nauczyciela, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora (wzór przykładowy) • 540

Wzór 3. Wniosek o opinię rady szkoły w sprawie oceny pracy dyrektora lub nauczyciela, któremu powierzono pełnienie obowiązków dyrektora (wzór przykładowy) • 541

Wzór 4. Wniosek o opinię zakładowych organizacji związkowych w sprawie oceny pracy dyrektora lub nauczyciela, któremu powierzono pełnienie obowiązków dyrektora (wzór przykładowy) • 542

Wzór 5. Wniosek o opinię rady programowej w sprawie oceny pracy dyrektora lub nauczyciela, któremu powierzono pełnienie obowiązków dyrektora (wzór przykładowy) • 543

Wzór 6. Wniosek o opinię doradcy metodycznego lub innego nauczyciela dyplomowanego lub mianowanego w sprawie oceny pracy dyrektora lub nauczyciela, któremu powierzono pełnienie obowiązków dyrektora (wzór przykładowy) • 544

Wzór 7. Wniosek o opinię opiekuna naukowo-dydaktycznego w sprawie oceny pracy dyrektora lub nauczyciela, któremu powierzono pełnienie obowiązków dyrektora (wzór przykładowy) • 545

Wzór 8. Karta oceny pracy (wzór przykładowy) • 546

Wzór 9. Wniosek dyrektora lub nauczyciela, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora, o ponowne ustalenie oceny jego pracy (przykład) • 547

I. Kształcenie i doksztalcanie kadr nauczycielskich • 549

Wzór 1. Wniosek nauczyciela o skierowanie na studia (przykład) • 551

Wzór 2. Skierowanie nauczyciela na dalsze kształcenie (wzór) • 552

Wzór 3. Umowa o podnoszenie kwalifikacji zawodowych (wzór przykładowy) • 553

Wzór 4. Uchwała rady miejskiej w sprawie: ustalenia „Regulaminu przyznawania środków na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez gminę” (przykład) • 555

Wzór 5. Wniosek o dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli (przykład) • 558

CZĘŚĆ DRUGA. PRAWO PRACY PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWEJ ADMINISTRACJI SZKOLNEJ I OBSŁUGI

A. Nawiązanie i zmiana stosunku pracy z pracownikiem niepedagogicznym • 563

Wzór 1. Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze (przykład) • 565

Wzór 2. Regulamin naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze, w tym urzędnicze stanowiska kierownicze (przykład) • 567

Wzór 3. Protokół z przeprowadzonego naboru (przykład) • 569

Wzór 4. Informacja o wynikach wolnego naboru (przykład) • 570

Wzór 5. Umowa o pracę na czas określony z pracownikiem niepedagogicznym (wzór przykładowy) • 571

Wzór 6. Przeniesienie pracownika na inne stanowisko (wzór przykładowy) • 572

Wzór 7. Porozumienie w sprawie przeniesienia pracownika niepedagogicznego (przykład) • 573

Wzór 8. Aneks do umowy o pracę (przykład) • 574

B. Rozwiązanie stosunku pracy z pracownikiem niepedagogicznym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę na czas określony lub nieokreślony • 575

- Wzór 1.** Propozycja pracodawcy rozwiązania umowy o pracę na mocy porozumienia stron (przykład) • 577
- Wzór 2.** Rozwiązanie umowy o pracę za wzajemnym porozumieniem stron (przykład) • 578
- Wzór 3.** Rozwiązanie umowy o pracę na czas określony za wypowiedzeniem (wzór przykładowy) • 579
- Wzór 4.** Rozwiązanie umowy o pracę na czas nieokreślony za wypowiedzeniem (wzór przykładowy) • 580
- Wzór 5.** Zawiadomienie związku zawodowego o zamiarze rozwiązania stosunku pracy bez wypowiedzenia (przykład) • 581
- Wzór 6.** Informacja dla rodziny zmarłego pracownika o wygaśnięciu stosunku pracy (przykład) • 582

C. Ocenianie pracowników niepedagogicznych • 583

- Wzór 1.** Zarządzenie w sprawie ustalenia sposobu dokonywania okresowych ocen pracowników niepedagogicznych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych w placówce oświatowej (przykład) • 585
- Wzór 2.** Regulamin okresowej oceny pracowników niepedagogicznych (przykład) • 586
- Wzór 3.** Odwołanie od oceny okresowej (przykład) • 593
- Wzór 4.** Rozstrzygnięcie odwołania od oceny okresowej (przykład) • 594

D. Udzielanie urlopów wypoczynkowych pracownikom niepedagogicznym w szkołach feryjnych • 595

- Wzór 1.** Plan urlopów (przykład) • 597
- Wzór 2.** Zarządzenie dyrektora o ogłoszeniu planu urlopów (przykład) • 598
- Wzór 3.** Wniosek pracownika o udzielenie urlopu nieobjętego planem urlopów (przykład) • 599
- Wzór 4.** Wniosek pracownika o podzielenie urlopu na części (przykład) • 600
- Wzór 5.** Decyzja o udzieleniu urlopu wypoczynkowego (przykład) • 601
- Wzór 6.** Wniosek pracownika o udzielenie urlopu na żądanie (przykład) • 602
- Wzór 7.** Zobowiązanie pracownika do wykorzystania urlopu wypoczynkowego (wzór przykładowy) • 603
- Wzór 8.** Zobowiązanie pracownika do wykorzystania urlopu wypoczynkowego w okresie wypowiedzenia (wzór przykładowy) • 604
- Wzór 9.** Wniosek o udzielenie urlopu bezpośrednio po urlopie związanym z korzystaniem z uprawnień rodzicielskich (przykład) • 605
- Wzór 10.** Decyzja dyrektora o odwołaniu z urlopu wypoczynkowego (wzór przykładowy) • 606
- Wzór 11.** Wniosek pracownika o zwrot kosztów związanych z odwołaniem z urlopu (przykład) • 607
- Wzór 12.** Decyzja dyrektora o przesunięciu terminu urlopu wypoczynkowego z powodu szczególnych potrzeb pracodawcy (wzór przykładowy) • 608
- Wzór 13.** Wniosek pracownika o przesunięcie terminu urlopu z ważnych przyczyn (przykład) • 609
- Wzór 14.** Wniosek pracownika o przesunięcie terminu urlopu z powodu usprawiedliwionej nieobecności (przykład) • 610
- Wzór 15.** Decyzja dyrektora w sprawie przesunięcia terminu urlopu z powodu usprawiedliwionej nieobecności (wzór przykładowy) • 611

E. Odpowiedzialność porządkowa pracowników niepedagogicznych • 613

Wzór 1. Notatka służbowa – wysłuchanie pracownika (przykład) • 615

Wzór 2. Zawiadomienie o wymierzeniu kary porządkowej (wzór przykładowy) • 616

Wzór 3. Sprzeciw pracownika wobec zastosowania kary porządkowej (przykład) • 617

Wzór 4. Wniosek pracodawcy do związku zawodowego o zajęcie stanowiska w sprawie nałożenia kary porządkowej (przykład) • 618

Wzór 5. Odrzucenie sprzeciwu (przykład) • 619

Wzór 6. Wniosek związku zawodowego o uznanie kary porządkowej za niebyłą (przykład) • 620

F. Ustalanie zasad wynagradzania pracowników niepedagogicznych • 621

Wzór 1. Pismo do związków zawodowych w sprawie uzgodnienia projektu regulaminu wynagradzania pracowników niepedagogicznych (przykład) • 623

Wzór 2. Regulamin wynagradzania pracowników niepedagogicznych (przykład) • 624

Wzór 3. Zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania pracowników niepedagogicznych (przykład) • 628

Wzór 4. Zawiadomienie pracowników o wejściu w życie regulaminu wynagradzania (przykład) • 629

Wprowadzenie

Szanowni Państwo!

Poradnik *Meritum. Prawo oświatowe*, wydany po raz pierwszy w maju 2013 r., drugi – w 2014 r. i trzeci – w 2016 r., zyskał Państwa uznanie jako znacząca pomoc w codziennej pracy szeroko rozumianej kadry zarządzającej w oświacie, jak i wszystkich tych, którzy w swojej pracy zawodowej sukcesywnie zobligowani są do podejmowania decyzji w związku z realizacją zadań oświatowych. Zapowiadane na koniec 2018 r. czwarte wydanie poradnika *Meritum. Prawo oświatowe* wymaga wykonania przez autorów benedyktyńskiej pracy związanej z wprowadzeniem tysięcy zmian związanych z obowiązywaniem trzech nowych ustaw: Prawo oświatowe i Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe oraz ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, a także znowelizowanej ustawy o systemie oświaty. Czas przygotowania będzie dość długi, nie ma jeszcze bowiem wszystkich przepisów wykonawczych, a tym bardziej – orzecznictwa. Zasadne wydawało się pilne przygotowanie dokumentów proceduralnych umocowanych prawnie w przepisach wymienionych ustaw oraz ustaw: Kodeks pracy i Karta Nauczyciela – niezbędnych w działalności instytucji oświatowych – w formie *Wzorów dokumentów*. Pierwszy tom takich wzorów otrzymali Państwo niedawno, a dziś przedstawiamy drugi tom pt. *Wzory pism i dokumentów. Karta Nauczyciela i Kodeks pracy*. Zakładamy, jak uprzednio, że procedowanie i decydowanie musi mieścić się w granicach prawa, co oznacza, że skutki podjętych działań będą zgodne z intencjami prawodawcy, który zobowiązał się do zapewnienia podmiotom prawa (których decyzja dotyczy) gwarancji rzetelnego wypełnienia obowiązków, wyegzekwowania odpowiedzialności czy nadania należnych im uprawnień.

Prawo oświatowe obejmuje szerokie spektrum aktów prawnych, nie dotyczy bowiem jedynie planowania, wykonywania, diagnozowania i ewaluacji podejmowanych działań pedagogicznych. Olbrzymi zakres regulacji prawnych dotyczy sfery tworzenia warunków do realizacji przywołanych wcześniej zadań.

Dyrektor szkoły (placówki oświatowej) jako organ zarządzający jednostką organizacyjną systemu oświaty został wyposażony w kompetencje w zakresie prawa pracy przez Kartę Nauczyciela, a także Kodeks pracy. Ustawy te określają również jego zadania wynikające z roli pracodawcy oraz precyzują wynikającą stąd odpowiedzialność. Karta Nauczyciela traktuje dyrektora szkoły jako przełożonego służbowego wszystkich pracowników szkoły. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole lub placówce nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.

Jak zatem w gąszczu przepisów odnaleźć ten właściwy, potrzebny, stanowiący klucz do identyfikacji i rozwiązania problemu – szczególnie związanego z wprowadzaniem reformy systemu oświaty, w kontekście szeroko rozumianego prawa pracy?

W tym właśnie w Państwa codziennej pracy ma pomagać poradnik *Wzory pism i dokumentów. Karta Nauczyciela i Kodeks pracy*, który stanowi doskonałą bazę dokumentowania czynności, decyzji i procedur związanych ze stosunkiem pracy osób zatrudnionych w szkołach i placówkach oświa-

towych, a w szczególności z przygotowaniem związanym z ich obowiązkami, odpowiedzialnością i uprawnieniami.

Znajdą tu Państwo podstawę prawną podjętego działania, przykłady dobrej praktyki stosowania prawa przy identyfikacji problemu, poszukiwania klucza jego rozwiązania oraz przepisy prawne, zgodnie z którymi należy zrobić kolejny krok na korzyść konkretnego człowieka, grupy ludzi czy lokalnej społeczności.

Są takie postępowania, które kończą się wydaniem dokumentu. Jeśli tok postępowania jest przedstawiony w akcie prawnym (np. rozporządzenie w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli), najczęściej załącznikiem do rozporządzenia jest wzór dokumentu końcowego (np. akt nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela).

Często przepis aktu prawnego wymaga wydania decyzji administracyjnej, np. odmowa nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela. Wówczas osoba przygotowująca dokument zamykający określony etap postępowania zobowiązana jest do przedstawienia propozycji jego treści. Rozpoczyna się poszukiwanie przykładu „opisującego” podobną sytuację i rozstrzygnięcie oraz weryfikacja podstawy prawnej podjętej decyzji sformułowanej w dokumencie, zakończone sporządzeniem uzasadnienia.

Aby ułatwić Państwu samodzielne przygotowanie dokumentacji z poczuciem sporządzenia jej zgodnie z obowiązującym prawem, przygotowaliśmy – zgodnie z zapowiedzią w pierwszym tomie – drugi tom poradnika *Wzory pism i dokumentów. Karta Nauczyciela i Kodeks pracy* w oparciu o najnowsze przepisy prawa, wyprzedzając niejako szczegółowe komentarze aktualnego stanu prawnego, które umieścimy w *Meritum. Prawo oświatowe*. Źródłem do przygotowania wzorów była – jak poprzednio – zawartość elektronicznej publikacji *Prawo Oświatowe* oraz odpowiedzi na pytania udzielane przez ekspertów współpracujących z tym serwisem. Pozostałe wzory i przykłady są efektem naszej wspólnej pracy z wykorzystaniem własnych doświadczeń przez lata gromadzonych w kontaktach z Państwem.

W związku z dużym zainteresowaniem naszą publikacją, której nakład w pierwszym wydaniu został szybko wyczerpany, przygotowaliśmy kolejne, zaktualizowane wydanie – w dwóch tomach – książki *Meritum. Wzory pism i dokumentów...*, z których drugi mamy zaszczyt Państwu przedstawić. Mamy nadzieję, że zyska on Państwa uznanie i wraz z tomem pierwszym będzie stanowić praktyczne narzędzie w codziennej pracy.

Kilka słów podziękowania

Chcielibyśmy w sposób szczególny podziękować Panu dr. hab. Mateuszowi Pilichowi oraz Pani Agacie Piszko, którzy w złożonym procesie poszukiwania optymalnych propozycji i przygotowania poradnika przyszli nam z nieocenioną pomocą.

Dziękujemy!

Redaktorzy i Autorzy

Definicje – wyjaśnienie (interpretacja) pojęć

Artykuł – jednostka redakcyjna tekstu prawnego – forma zapisu pojedynczych zdań w tekście prawnym. Budowę i nazewnictwo takich jednostek regulują zasady techniki prawodawczej. Zasady techniki prawodawczej ujęte są w załączniku do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 20.06.2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz.U. z 2016 r. poz. 283).

Sprawy – cała dokumentacja (pisma, dokumenty, notatki w trakcie wykonywania czynności, formularze, plany, fotokopie, rysunki itp.) zawierająca dane, informacje, wnioski itp., które były, są lub mogą być istotne przy rozpatrywaniu danej sprawy.

Aprobata – wyrażenie zgody na treść i sposób załatwienia sprawy.

Decyzja – proponowana wersja dokumentu wyrażająca zamknięte stanowisko w jakiejś sprawie (rozstrzygnięcie), będące wynikiem dokonania uprawnionego wyboru, zawierająca uzasadnienie.

Decyzja administracyjna – zewnętrzny akt administracyjny sporządzony na piśmie wydany w formie i w trybie określonych przepisami art. 107 ustawy z 14.06.1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257) lub innych ustaw regulujących sferę indywidualnych praw i obowiązków.

Dokument – akt mający znaczenie dowodu, ustanawiający uprawnienie lub stwierdzający prawdziwość określonych w nim zdarzeń bądź danych (odpis aktu stanu cywilnego, wyrok, orzeczenie, świadectwo itp.).

Dyrektor – kierownik szkoły, organ szkoły, osoba kierująca szkołą, wypełniająca obowiązki pracodawcy.

Hasło – w odniesieniu do wykazu akt oznacza zwięzłe określenie i nazwę jednostki istotne przy rozpatrywaniu danej sprawy itp.

Korespondencja – każde pismo wpływające do szkoły lub wysłane, w którym umieszczona jest treść dokumentu, pisma lub nośnik.

Nośnik informatyczny – płyta CD, taśma magnetyczna lub inny nośnik, na którym zapisano treść dokumentu w formie elektronicznej.

Nośnik papierowy – arkusz papieru zgodny z Polskimi Normami; na nim zapisana jest treść dokumentu.

Paragrafy (bez bliższego określenia) – oznakowanie poszczególnych grup przepisów zawartych w akcie prawnym.

Pieczęć (bez bliższego określenia) – pieczętki, stemple lub ich wizerunki na nośniku elektronicznym, nagłówkowe, imienne, do podpisu itp.

Pieczęć urzędowa – pieczęć okrągła (najczęściej metalowa) z wizerunkiem orła pośrodku i z nazwą jednostki w otoku lub jej wizerunek na nośniku elektronicznym.

Propozycja – przykład wersji dokumentu sugerującego powszechnie stosowany sposób rozwiązania (rozstrzygnięcia) lub element procedury postępowania w danej kwestii przechowywany w dokumentacji sprawy w trakcie jej załatwiania.

Przykład – autorska wersja dokumentu o charakterze jednorazowym, którego treść rozstrzyga pewną kwestię – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Referent – nauczyciel lub pracownik administracji załatwiający merytorycznie daną sprawę i przechowujący dokumentację sprawy w trakcie jej załatwiania.

Rejestr kancelaryjny – zestawienie spraw jednorodnych w formie rzeczowo pokrewnych akt sprawy.

Rzeczowy wykaz akt – wykaz haseł rzeczowych oznaczonych symbolami klasyfikacyjnymi i kwalifikacją archiwalną akt.

Sekretariat – stanowisko pracy, do którego należy obsługa organizacyjna szkoły.

Spis spraw – formularz służący do chronologicznego rejestrowania spraw wpływających lub rozpoczętych w szkole.

Sprawa – zdarzenia lub stan faktyczny oraz podanie, pismo, dokument wymagający rozpatrzenia i podjęcia czynności służbowych.

Teka – teczka aktowa (spraw) – teczka wiązana, skoroszyt, segregator itp., służąca do przechowywania jednorodnych lub rzeczowo pokrewnych akt sprawy ostatecznie załatwionych, objętych tą samą grupą akt ustaloną wykazem akt i stanowiącą przeważnie odrębną jednostkę archiwalną.

Wzór – krótki, niewypełniony dokument przygotowany przez prawodawcę, stanowiący najczęściej załącznik do danego aktu prawnego – głównie rozporządzenia.

Wzór przykładowy – autorska (często) opublikowana propozycja krótkiego dokumentu – najczęściej w formie decyzji, której treść jest spójna z sugerowaną w akcie prawnym i zgodna z jego przepisami.

Załącznik – każde pismo lub inny przedmiot odnoszący się do treści lub tworzący pod względem treści całość z pismem przewodnim (zsyte, sklejone z nim pisma, broszury, książki itp.), także uzupełniający część aktu prawnego, stanowiący bardziej szczegółowe rozwinięcie jego treści, tworzący z nim jednolitą całość.

Znak akt – zespół symboli określających przynależność sprawy do określonej grupy rzeczowego wykazu akt i określonej komórki organizacyjnej szkoły.

Znak sprawy – zespół symboli określających przynależność sprawy do określonej grupy spraw i określonej komórki organizacyjnej szkoły.

CZĘŚĆ PIERWSZA

PRAWO PRACY NAUCZYCIELA

A. Stosunek pracy

**a) Nawiązanie, ograniczenie zatrudnienia,
przeniesienie służbowe**

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem

Wzór 1. Kwestionariusz osobowy dla pracownika¹ (wzór)

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA PRACOWNIKA

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Numer ewidencyjny PESEL
3. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)
4. Stan rodzinny

.....

(imiona i nazwiska oraz daty urodzenia dzieci)

5. Powszechny obowiązek obrony:
- a) stosunek do powszechnego obowiązku obrony
- b) stopień wojskowy
- numer specjalności wojskowej
- c) przynależność ewidencyjna do WKU
-
- d) numer książeczki wojskowej
- e) przydział mobilizacyjny do sił zbrojnych RP
-

6. Osoba, którą należy zawiadomić w razie wypadku

.....
 (imię i nazwisko, adres, telefon)

7. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1 i 2 są zgodne z dowodem osobistym seria nr
 wydanym przez

lub innym dowodem tożsamości

.....

.....
 (miejscowość i data)

.....
 (podpis pracownika)

¹ Wzór stanowi załącznik 1a do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 28.05.1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz.U. z 2017 r. poz. 894).

Wzór 2. Zapytanie o udzielenie informacji o osobie² (wzór)

Nazwa i adres podmiotu kierującego
zapytanie oraz numer urzędnika
służącego do automatycznego
odbioru informacji

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
BIURO INFORMACYJNE
KRAJOWEGO REJESTRU KARNEGO

Data wpływu

miejsce na znaki opłaty sądowej^{*)}

Data wystawienia

ZAPYTANIE O UDZIELENIE INFORMACJI O OSOBIE**)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Numer PESEL

(numer paszportu albo innego dokumentu
stwierdzającego tożsamość***))

- 1. Nazwisko rodowe
- 2. Nazwisko (w tym przybrane)
- 3. Imiona
- 4. Imię ojca 5. Imię matki
- 6. Data urodzenia 7. Nazwisko rodowe matki
- 8. Miejsce urodzenia 9. Obywatelstwo
- 10. Miejsce zamieszkania
- 11. Wskazanie postępowania, w związku z którym zachodzi potrzeba uzyskania informacji o osobie
.....
.....
.....
- 12. Rodzaj danych, które mają być przedmiotem informacji o osobie:****)
- 1. Kartoteka karna 2. Kartoteka nieletnich
- 3. Kartoteka osób pozbawionych wolności oraz poszukiwanych listem gończym
- 13. Zakres danych, które mają być przedmiotem informacji o osobie

.....
(podpis osoby uprawnionej)

^{*)} Jeżeli zapytanie podlega opłacie i jest ona wnoszona znakami opłaty sądowej
^{***)} Dane osobowe należy podać na podstawie dokumentów stwierdzających tożsamość
^{****)} Należy wypełnić w przypadku, gdy zapytanie dotyczy osoby nieposiadającej numeru PESEL
^{*****)} W punkcie 12 należy wstawić X w odpowiednim kwadracie

Pouczenie
Uzyskanie bez uprawnienia informacji o osobie z Krajowego Rejestru Karnego jest zagrożone grzywną, karą ograniczenia wolności albo karą pozbawienia wolności do lat 2 (art. 25 ustawy z dnia 24 maja 2000 r. o Krajowym Rejestrze Karnym).

² Wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z 7.07.2015 r. w sprawie udzielania informacji o osobach oraz o podmiotach zbiorowych na podstawie danych zgromadzonych w Krajowym Rejestrze Karnym (Dz.U. poz. 1025 ze zm.).

KOMENTARZ

Zgodnie z art. 10 ust. 8a ustawy z 26.01.1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2017 r. poz. 1189 ze zm.) – dalej KN – nie można nawiązać stosunku pracy z nauczycielem niespełniającym określonych warunków, wśród których wymieniony został wymóg niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe. Ustawa z 27.10.2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2203) – dalej u.f.z.o. – nowelizująca m.in. zapisy Karty Nauczyciela, wprowadziła jednak wyjątek i z dniem 1.09.2018 r. zasada ta nie będzie obowiązywała nauczyciela, z którym jest nawiązywany kolejny stosunek pracy w tej samej szkole w ciągu 3 miesięcy od dnia rozwiązania albo wygaśnięcia na podstawie art. 20 ust. 5c KN poprzedniego stosunku pracy (art. 76 pkt 13 lit. b u.f.z.o.).

Autor: Lidia Marciniak

Publikacja zawiera około 440 wzorów oraz przykładów pism i dokumentów najczęściej stosowanych w praktyce szkolnej, przygotowanych na podstawie obowiązujących przepisów prawnych, m.in.:

- ustawy – Prawo oświatowe oraz przepisów wprowadzających Prawo oświatowe,
- ustawy o finansowaniu zadań oświatowych,
- Karty Nauczyciela,
- Kodeksu pracy.

Wzory dotyczą takich zagadnień, jak:

- prawo pracy nauczycieli, w tym nawiązanie, rozwiązanie, ograniczenie zatrudnienia, przeniesienie służbowe, odprawy, urlopy płatne i bezpłatne, czas pracy i wynagradzanie, kary porządkowe i odpowiedzialność dyscyplinarna, oraz obowiązujące od 1 stycznia i 1 września 2018 r. zmiany w zakresie urlopów dla poratowania zdrowia oraz wypoczynkowych, a także dodatków socjalnych, awansu zawodowego, oceny pracy;
- ruch kadrowy nauczycieli i pracowników niepedagogicznych w okresie reformy ustroju szkolnego;
- kształcenie i doksztalcanie kadr nauczycielskich;
- prawo pracy pracowników samorządowej administracji szkolnej i obsługi.

Książka powinna ułatwić czytelnikowi rozstrzygnięcie kwestii prawnych w sytuacjach, w których przyjdzie mu podejmować decyzje bezpośrednio, jak również pozwoli w sposób zgodny z prawem uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym.

Wzory dokumentów są także dostępne w wersji elektronicznej do pobrania ze strony internetowej www.wzory-dokumentow-karta-nauczycielaprawo-pracy.wolterskluwer.pl po wpisaniu zamieszczonego w książce kodu aktywacyjnego. Można je modyfikować i dostosowywać do indywidualnych potrzeb.

Publikacja jest przeznaczona dla dyrektorów szkół i placówek oświatowych, pracowników administracji szkolnej i administracji samorządowej oświaty, kuratorów oświaty oraz oświatowej administracji rządowej.



ZAMÓWIENIA:

INFOLINIA 801 04 45 45, FAX 22 535 80 01

ZAMOWIENIA@WOLTERSKLUWER.PL

WWW.PROFINFO.PL