

PRAWO ADMINISTRACYJNE



Jan Zimmermann

SERIA AKADEMICKA

WYDANIE **10**

PRAWO ADMINISTRACYJNE

Jan Zimmermann

SERIA AKADEMICKA

Zamów książkę w księgarni internetowej

profinfo.pl
księgarnia internetowa

WYDANIE

10

Stan prawny na 1 maja 2022 r.

Wydawca
Joanna Dzwonnik

Redaktor prowadzący
Katarzyna Gierłowska

Opracowanie redakcyjne
Violet Design

Projekt okładek serii
Wojtek Janikowski, Przemek Dębowski

Rysunki w tekście i na okładce
Marek Raczkowski, rysownik „Przekroju”

prawolubni

Ta książka jest wspólnym dziełem twórcy i wydawcy. Prosimy, byś przestrzegał przystępujących im praw. Książkę możesz udostępnić osobom bliskim lub osobiście znanym, ale nie publikuj jej w internecie. Jeśli cytujesz fragmenty, nie zmieniaj ich treści i koniecznie zaznacz, czyje to dzieło. A jeśli musisz skopiować część, rób to jedynie na użytek osobisty.

Szanujmy prawo i własność
Więcej na www.legalnakultura.pl
Polska Izba Książki

© Copyright by Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o., 2022

ISBN 978-83-8286-317-8
10. wydanie

Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o.
Dział Praw Autorskich
01-208 Warszawa, ul. Przyokopowa 33
tel. 728 313 462
e-mail: PL-ksiazki@wolterskluwer.com

księgarnia internetowa www.profinfo.pl

SPIS TREŚCI

| | |
|---------------------|----|
| Wykaz skrótów | 17 |
| Wstęp | 19 |

Część pierwsza Zagadnienia ogólne

Rozdział pierwszy

| | |
|---------------------------------------------------------------------|----|
| Administracja | 29 |
| 1. Uwagi ogólne | 29 |
| 2. Poszukiwanie zamkniętej definicji administracji publicznej | 33 |
| 3. Opisywanie administracji publicznej przez jej cechy | 37 |
| 3.1. Działanie w imieniu państwa | 37 |
| 3.2. Interes publiczny i indywidualny | 38 |
| 3.3. Władztwo administracyjne | 46 |
| 3.4. Pozostałe cechy administracji publicznej | 48 |

Rozdział drugi

| | |
|--------------------------------------------------------------------------|----|
| Prawo administracyjne | 50 |
| 1. Poszukiwanie definicji prawa administracyjnego | 50 |
| 1.1. Definiowanie | 50 |
| 1.2. Tendencje | 52 |
| 1.3. Przedmiot prawa administracyjnego | 56 |
| 2. Cechy prawa administracyjnego | 58 |
| 2.1. Prawo administracyjne jako prawo publiczne | 58 |
| 2.2. Bezwzględnie obowiązujący (wiążący) charakter norm | 62 |
| 2.3. Zasada aktualności | 65 |
| 2.4. Dwa sposoby ustalania treści zachowań | 65 |
| 2.5. Problem niesporności | 67 |
| 2.6. Inne cechy prawa administracyjnego | 70 |
| 2.7. Cechy prawa administracyjnego na tle koncepcji T. Bąkowskiego | 71 |
| 3. Normy prawa administracyjnego | 72 |
| 4. Sankcje w prawie administracyjnym | 75 |
| 5. System prawa administracyjnego | 79 |
| 6. Granice prawa administracyjnego | 92 |

| | |
|-----------------------------------------|----|
| 6.1. Styk z prawem konstytucyjnym | 94 |
| 6.2. Styk z prawem cywilnym | 96 |
| 6.3. Styk z prawem karnym | 96 |

Rozdział trzeci

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Tworzenie prawa administracyjnego – źródła prawa | 100 |
| 1. Zagadnienia ogólne | 100 |
| 1.1. Pojęcie źródeł prawa administracyjnego i pojęcia pokrewne | 100 |
| 1.2. Koncepcje zamkniętego i otwartego systemu źródeł prawa | 103 |
| 1.3. Prawo zewnętrzne i prawo wewnętrzne | 107 |
| 2. Konstytucyjne kategorie powszechnie obowiązujących źródeł prawa administracyjnego | 108 |
| 2.1. Konstytucja | 108 |
| 2.1.1. Znaczenie Konstytucji dla prawa administracyjnego | 108 |
| 2.1.2. Problem bezpośredniego stosowania Konstytucji przez organy administracji publicznej | 112 |
| 2.2. Ustawa | 115 |
| 2.3. Rozporządzenia z mocą ustawy | 116 |
| 2.4. Umowy międzynarodowe | 117 |
| 2.5. Prawo Unii Europejskiej | 118 |
| 2.5.1. Prawo Unii Europejskiej a prawo wewnętrzne | 118 |
| 2.5.2. Podział prawa unijnego i kategorie aktów | 120 |
| 2.6. Rozporządzenia | 124 |
| 2.6.1. Istota rozporządzenia | 124 |
| 2.6.2. Upoważnienie ustawowe | 125 |
| 2.6.3. Wykonawczy charakter rozporządzenia | 127 |
| 2.6.4. Organy wydające rozporządzenia | 128 |
| 2.7. Wysłuchanie publiczne | 129 |
| 2.8. Akty prawa miejscowego | 129 |
| 2.8.1. Wprowadzenie | 129 |
| 2.8.2. Konstytucyjne cechy aktów prawa miejscowego | 130 |
| 2.8.3. Kategorie aktów prawa miejscowego | 132 |
| 2.8.4. Gminne prawo miejscowe | 133 |
| 2.8.5. Odrębności regulacji dotyczących innych organów wydających akty prawa miejscowego | 137 |
| 3. Prawo wewnętrzne | 139 |
| 4. Tak zwane swoiste kategorie źródeł prawa administracyjnego | 141 |
| 4.1. Akty planowania | 141 |
| 4.1.1. Uwagi ogólne | 141 |
| 4.1.2. Cechy miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego | 143 |
| 4.2. Statuty i regulaminy | 144 |
| 4.3. Normy techniczne | 145 |
| 5. Publikacja i promulgacja źródeł prawa | 145 |
| 5.1. Zasady promulgacji i publikacji źródeł prawa | 145 |
| 5.2. Dzienniki urzędowe | 147 |
| 6. Tak zwane niezorganizowane źródła prawa administracyjnego | 148 |

| | |
|------------------------------|-----|
| 6.1. Zwyczaj | 148 |
| 6.2. Prawo sędziowskie | 150 |

Rozdział czwarty

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Zasady ogólne prawa administracyjnego | 154 |
| 1. Istota zasad ogólnych | 154 |
| 2. Wybór zasad ogólnych prawa administracyjnego | 156 |
| 2.1. Niektóre zasady wywodzące się z reguł demokratycznego państwa prawnego | 156 |
| 2.1.1. Zasada praworządności (legalności) | 156 |
| 2.1.2. Zasada <i>lex retro non agit</i> | 156 |
| 2.1.3. Zasada ochrony praw dobrze (słusznie) nabytych | 157 |
| 2.1.4. Zasada prawa do sądu | 157 |
| 2.1.5. Zasada pomocniczości (subsydiarności) | 158 |
| 2.1.6. Zasada proporcjonalności | 159 |
| 2.1.7. Zasada zrównoważonego rozwoju | 161 |
| 2.2. Niektóre zasady odnoszące się do organów administracji publicznej | 162 |
| 2.2.1. Zasada dobrej administracji | 162 |
| 2.2.2. Zasada kompetencyjności | 163 |
| 2.2.3. Zasada zespolenia administracyjnego | 163 |
| 2.2.4. Zasada efektywności | 164 |
| 2.3. Zasady ogólne Kodeksu postępowania administracyjnego | 164 |

Część druga

Ustrojowe prawo administracyjne

Rozdział piąty

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Podmioty administracji publicznej | 169 |
| 1. Uwagi ogólne | 169 |
| 2. Organy administracji publicznej | 171 |
| 2.1. Pojęcie organu administracji publicznej | 171 |
| 2.2. Kompetencja organu administracji publicznej | 174 |
| 2.3. Formy przekazywania kompetencji administracyjnej | 176 |
| 2.3.1. Konstrukcje prawne | 176 |
| 2.3.2. Porozumienie administracyjne | 178 |
| 2.4. Organ administrujący | 182 |
| 2.5. Rodzaje organów administracji publicznej | 184 |
| 2.5.1. Organy państwowe, rządowe i samorządowe | 184 |
| 2.5.2. Podziały organów ze względu na szczeblową budowę aparatu administracyjnego | 184 |
| 2.5.3. Rodzaje organów ze względu na sposób ich kreowania | 186 |
| 2.5.4. Organy jednoosobowe i organy kolegialne | 187 |
| 2.5.5. Inne podziały | 188 |
| 2.6. Urząd | 188 |
| 2.7. Refleksja końcowa | 189 |
| 3. Samorząd | 189 |
| 3.1. Pojęcie samorządu | 189 |
| 3.2. Rodzaje samorządu | 191 |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 3.2.1. Samorząd powszechny – terytorialny | 191 |
| 3.2.2. Samorzady specjalne | 193 |
| 4. Zakłady administracyjne (publiczne) | 194 |
| 4.1. Pojęcie zakładu administracyjnego | 194 |
| 4.2. Władztwo zakładowe | 195 |
| 4.3. Inne cechy zakładów publicznych | 196 |
| 4.4. Rodzaje zakładów publicznych | 197 |
| 5. Katalog innych podmiotów administracji publicznej | 200 |
| 5.1. Przedsiębiorstwa | 201 |
| 5.2. Agencje | 201 |
| 5.3. Spółki prawa publicznego | 203 |
| 5.4. Fundacje prawa publicznego | 203 |
| 5.5. Fundusze państwowe | 204 |
| 6. Wykonywanie funkcji publicznych i realizacja zadań publicznych przez organizacje społeczne | 204 |
| 7. Prywatyzacja funkcji administracji publicznej i zadań publicznych | 207 |

Rozdział szósty

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Struktura administracji publicznej i związki między jej podmiotami | 210 |
| 1. Uwagi ogólne | 210 |
| 2. Struktura administracji publicznej | 210 |
| 2.1. Struktura resortowa (pionowa) | 210 |
| 2.1.1. Resort administracyjny | 210 |
| 2.1.2. Działy administracji rządowej | 212 |
| 2.2. Struktura terytorialna (pozioma) | 214 |
| 2.2.1. Pojęcie i przesłanki podziału terytorialnego państwa | 214 |
| 2.2.2. Rodzaje podziałów terytorialnych | 214 |
| 2.2.3. Podział zasadniczy | 215 |
| 2.2.4. Podział pomocniczy | 218 |
| 2.2.5. Podziały specjalne i obszary specjalne | 218 |
| 3. Związki między podmiotami administrującymi | 219 |
| 3.1. Centralizacja i decentralizacja | 219 |
| 3.1.1. Centralizacja | 220 |
| 3.1.2. Decentralizacja | 221 |
| 3.2. Koncentracja i dekoncentracja | 224 |
| 3.3. Pojęcia określające wzajemny sposób oddziaływania podmiotów administrujących | 225 |
| 3.3.1. Kierownictwo | 225 |
| 3.3.2. Nadzór | 227 |
| 3.3.3. Kontrola | 228 |
| 3.3.4. Zwierzchnictwo i zespolenie | 228 |
| 3.3.5. Koordynacja | 230 |
| 3.3.6. Współdziałanie | 231 |

Rozdział siódmy

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Administracja rządowa | 235 |
| 1. Centralne organy administrujące poza administracją rządową | 235 |
| 1.1. Prezydent RP i organy mu podległe | 235 |
| 1.2. Organy centralne podległe Sejmowi RP | 236 |
| 2. Centralna administracja rządowa | 237 |
| 2.1. Rada Ministrów | 237 |
| 2.1.1. Istota, skład i powoływanie | 237 |
| 2.1.2. Zadania i kompetencje | 238 |
| 2.1.3. Tryb pracy Rady Ministrów | 239 |
| 2.1.4. Członkowie Rady Ministrów | 239 |
| 2.1.5. Organy wewnętrzne Rady Ministrów | 240 |
| 2.1.6. Pełnomocnicy rządu | 241 |
| 2.2. Prezes Rady Ministrów | 242 |
| 2.3. Ministrowie | 243 |
| 2.3.1. Istota funkcji ministra | 243 |
| 2.3.2. Zakres działania ministrów | 243 |
| 2.3.3. Minister a jednostki podporządkowane | 244 |
| 2.3.4. Minister jako organ administracji publicznej | 245 |
| 2.3.5. Ministerstwo i organy pomocnicze ministrów | 245 |
| 2.4. Komitety | 246 |
| 2.5. Krajowa Rada Radiofonii i Telewizji | 246 |
| 2.6. Rada Polityki Pieniężnej | 247 |
| 2.7. Organy centralne | 247 |
| 3. Terenowa administracja rządowa | 249 |
| 3.1. Uwagi ogólne | 249 |
| 3.2. Katalog organów wykonujących zadania administracji rządowej w województwie | 250 |
| 3.3. Wojewoda | 252 |
| 3.3.1. Charakter prawny wojewody i jego funkcje | 252 |
| 3.3.2. Kompetencje wojewody | 254 |
| 3.3.3. Status osobowy wojewody | 256 |
| 3.3.4. Organy pomocnicze wojewody | 257 |
| 3.4. Wojewódzka administracja zespólna | 258 |
| 3.4.1. Podmioty wojewódzkiej administracji zespólonej | 258 |
| 3.4.2. Zwierzchnictwo i kompetencje wojewody jako zwierzchnika rządowej administracji zespólonej | 259 |
| 3.5. Wojewódzka administracja niezespólna | 262 |

Rozdział ósmy

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Samorząd terytorialny | 264 |
| 1. Zagadnienia ogólne | 264 |
| 1.1. Podstawowe elementy konstrukcyjne polskiego samorządu terytorialnego | 264 |
| 1.1.1. Wspólnota mieszkańców – element podmiotowy | 264 |
| 1.1.2. Trójśczebność – element przedmiotowy | 265 |
| 1.1.3. Inne elementy konstrukcyjne | 267 |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1.2. Podstawy prawne działania samorządu terytorialnego | 268 |
| 1.3. Zasady funkcjonowania samorządu terytorialnego | 269 |
| 1.3.1. Zasada pomocniczości i zasada decentralizacji | 269 |
| 1.3.2. Zasada samodzielności | 271 |
| 2. Zadania | 275 |
| 2.1. Pojęcie zadań samorządu terytorialnego i ich podstawowa klasyfikacja | 275 |
| 2.2. Zadania własne gminy i ich katalog | 278 |
| 2.3. Zadania zlecone i zadania powierzone gminie | 279 |
| 2.4. Zadania własne powiatu i ich katalog | 280 |
| 2.5. Zadania zlecone i zadania powierzone powiatowi | 282 |
| 2.6. Inne zadania powiatu | 283 |
| 2.7. Zadania miasta na prawach powiatu | 283 |
| 2.8. Zadania samorządu województwa | 283 |
| 2.8.1. Podział zadań z administracją rządową | 283 |
| 2.8.2. Strategia rozwoju województwa i polityka rozwoju województwa | 284 |
| 2.8.3. Zadania własne województwa | 285 |
| 2.8.4. Zadania zlecone województwu | 285 |
| 3. Władze i organy samorządu terytorialnego | 286 |
| 3.1. Władze i organy | 286 |
| 3.2. Klasyfikacja organów jednostek samorządu terytorialnego | 286 |
| 3.3. Gmina | 288 |
| 3.3.1. Rada gminy | 288 |
| 3.3.2. Organ wykonawczy gminy | 291 |
| 3.3.3. Radni | 295 |
| 3.3.4. Organy i jednostki pomocnicze w gminie | 296 |
| 3.3.5. Gminy o specjalnym statusie | 297 |
| 3.4. Powiat | 300 |
| 3.4.1. Rada powiatu (ważniejsze odrębności) | 300 |
| 3.4.2. Organ wykonawczy powiatu | 301 |
| 3.4.3. Starosta | 303 |
| 3.4.4. Powiatowa administracja zespolona | 304 |
| 3.5. Województwo samorządowe | 306 |
| 3.5.1. Sejmik wojewódzki (ważniejsze odrębności) | 306 |
| 3.5.2. Organ wykonawczy województwa | 307 |
| 3.5.3. Marszałek województwa | 308 |
| 3.5.4. Zespolenie w samorządzie województwa | 308 |
| 4. Referendum lokalne | 309 |
| 4.1. Pojęcie referendum lokalnego | 309 |
| 4.2. Rodzaje referendum lokalnego | 309 |
| 4.3. Ważniejsze elementy postępowania referendalnego | 311 |
| 4.4. Wynik referendum lokalnego i jego skutki | 313 |
| 5. Konsultacje społeczne | 314 |
| 6. Związki i porozumienia komunalne | 315 |
| 6.1. Postulat współdziałania jednostek samorządu terytorialnego | 315 |
| 6.2. Związki komunalne | 315 |
| 6.3. Porozumienia komunalne | 318 |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 6.4. Związek metropolitalny | 319 |
| 6.5. Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego | 320 |
| 6.6. Zrzeszenia międzynarodowe | 321 |
| 7. Mienie komunalne i gospodarka finansowa jednostek samorządu terytorialnego | 322 |
| 7.1. Pojęcie mienia komunalnego, rzeczy publiczne | 322 |
| 7.2. Nabywanie mienia komunalnego | 323 |
| 7.3. Zasady zarządzania mieniem samorządowym | 325 |
| 7.4. Gospodarka finansowa | 326 |
| 8. Nadzór nad działalnością samorządu terytorialnego | 328 |
| 8.1. Ogólna charakterystyka | 328 |
| 8.1.1. Kryterium nadzoru | 328 |
| 8.1.2. Organy nadzoru | 331 |
| 8.1.3. Zakres nadzoru | 331 |
| 8.2. Środki nadzoru | 332 |
| 8.2.1. Terminologia | 332 |
| 8.2.2. Rozstrzygnięcia nadzorcze i inne środki nadzoru wojewody (regionalnych izb obrachunkowych) | 333 |
| 8.2.3. Środki nadzoru Prezesa Rady Ministrów | 337 |
| 8.3. Pozostałe unormowania ustaw samorządowych związane z nadzorem | 338 |
| 9. Samorządowe kolegia odwoławcze | 340 |
| 9.1. Uwagi ogólne | 340 |
| 9.2. Samorządowe kolegia odwoławcze jako organy administracji publicznej | 342 |
| 9.3. Samorządowe kolegia odwoławcze jako jednostki organizacyjne | 343 |

Część trzecia

Administracja w stosunkach zewnętrznych

Rozdział dziewiąty

| | |
|--------------------------------------------------------------------|------------|
| Działania administracji publicznej i ich formy | 347 |
| 1. Uwagi wprowadzające | 347 |
| 2. Pojęcie działania i pojęcie formy działania administracji | 350 |
| 3. Klasyfikacja form działania administracji | 351 |
| 3.1. Kryterium władztwa | 351 |
| 3.2. Kryterium skutku prawnego | 353 |
| 3.3. Kryterium stosunku do obowiązującego prawa | 354 |
| 3.4. Kryterium charakteru działania prawnego | 355 |
| 3.5. Kryterium sfery skutku prawnego | 355 |
| 3.6. Kryterium adresata skutku prawnego | 356 |
| 4. Nowe rodzaje prawnych form działania administracji | 357 |

Rozdział dziesiąty

| | |
|--------------------------------------------|------------|
| Podmioty relacji zewnętrznych | 360 |
| 1. Uwagi wprowadzające | 360 |
| 2. Stosunek administracyjnoprawny | 360 |
| 2.1. Pojęcie | 360 |
| 2.2. Podmioty | 362 |
| 2.3. Przedmiot i treść | 366 |

| | |
|----------------------------------------------------------------------|-----|
| 2.4. Powstanie stosunku administracyjnoprawnego i jego ustanie | 367 |
| 2.5. Kategorie stosunków administracyjnoprawnych | 368 |
| 2.5.1. Stosunki materialnoprawne i procesowe | 368 |
| 2.5.2. Stosunki sporne | 372 |
| 2.5.3. Stosunki potencjalne i realne | 372 |
| 2.5.4. Stosunki zewnętrzne i wewnętrzne | 373 |
| 2.5.5. Tak zwane szczególne stosunki władcze | 374 |
| 2.5.6. Inne kategorie | 374 |
| 3. Sytuacja administracyjnoprawna | 375 |
| 4. Triada Bernatzika | 376 |
| 4.1. Interes faktyczny (zwykły) | 377 |
| 4.2. Interes prawny (kwalifikowany) | 379 |
| 4.3. Publiczne prawa podmiotowe | 383 |
| 5. Współczesne możliwości uzupełniania triady Bernatzika | 390 |
| 5.1. Uzasadnione oczekiwania | 390 |
| 5.2. Prawa refleksowe | 392 |

Rozdział jedenasty

| | |
|---------------------------------------------------------------------------|-----|
| Akt administracyjny | 394 |
| 1. Pojęcie aktu administracyjnego | 394 |
| 2. Decyzja administracyjna | 396 |
| 2.1. Problem normatywnego definiowania decyzji administracyjnej | 397 |
| 2.2. Decyzja administracyjna a wyrok sądowy | 399 |
| 3. Klasyfikacje aktów administracyjnych (decyzji) | 400 |
| 3.1. Kryteria podziału związane z adresatem | 401 |
| 3.2. Kryteria podziału związane z przesłankami prawnymi | 401 |
| 3.3. Kryteria podziału związane z treścią | 404 |
| 3.4. Inne kategorie aktów administracyjnych | 405 |
| 4. Mechanizm powstawania aktu administracyjnego (decyzji) | 406 |
| 4.1. Uwagi wprowadzające | 406 |
| 4.2. Fakt a prawo | 407 |
| 4.3. Impuls do wydania aktu administracyjnego (decyzji) | 409 |
| 4.4. Wybór wstępny | 410 |
| 4.5. Fakty | 410 |
| 4.6. Prawo | 412 |
| 4.7. Dowodzenie faktów i wykładnia prawa | 415 |
| 4.8. Stan faktyczny i stan prawny sprawy | 417 |
| 4.9. Subsumcja | 417 |
| 5. Luzy decyzyjne | 418 |
| 5.1. Wyważanie | 418 |
| 5.2. Dyskrecjonalność | 420 |
| 5.3. Uznanie administracyjne | 421 |
| 5.3.1. Geneza uznania administracyjnego – swobodne uznanie | 423 |
| 5.3.2. Sposoby formułowania upoważnień do uznania administracyjnego | 427 |
| 5.3.3. Kontrola uznania administracyjnego przez sąd administracyjny | 429 |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 6. Inne elementy subiektywizmu w mechanizmie przygotowania aktu administracyjnego (decyzji) | 431 |
| 7. Problem upływu czasu w przygotowaniu aktu administracyjnego (decyzji) | 432 |
| 8. Zawartość aktu administracyjnego (decyzji) | 433 |
| 9. Obowiązkiwanie aktu administracyjnego (decyzji) | 436 |
| 9.1. Obowiązkiwanie prawidłowego aktu administracyjnego w czasie | 437 |
| 9.2. Wygaśnięcie aktu administracyjnego | 438 |
| 9.3. Uchylenie aktu administracyjnego | 439 |
| 10. Wadliwość aktu administracyjnego (decyzji) | 443 |
| 10.1. Pojęcie wadliwości aktu | 443 |
| 10.2. Gradacja wad aktu administracyjnego | 443 |
| 10.3. Rozróżnianie wad aktu administracyjnego | 444 |
| 10.4. Zawartość aktu administracyjnego a jego wadliwość | 447 |

Rozdział dwunasty

| | |
|--------------------------------------------------------------------------|------------|
| Inne formy stosowania prawa administracyjnego | 451 |
| 1. Akty i czynności egzekucyjne | 451 |
| 1.1. Uwagi ogólne | 451 |
| 1.2. Formy działania organu egzekucyjnego | 452 |
| 2. Tak zwane działania bezpośrednio zobowiązujące | 453 |
| 2.1. Pojęcie | 453 |
| 2.2. Charakterystyka | 454 |
| 2.3. Ochrona adresata | 456 |
| 3. Dwustronne i wielostronne działania administracji | 457 |
| 3.1. Uwagi ogólne | 457 |
| 3.2. Umowa cywilnoprawna | 459 |
| 3.3. Umowa administracyjna | 459 |
| 3.3.1. Istota umowy administracyjnej i jej wartość | 459 |
| 3.3.2. Umowa administracyjna w Niemczech | 461 |
| 3.3.3. Umowa administracyjna we Francji | 464 |
| 3.3.4. Formy zbliżone do umowy administracyjnej w prawie polskim | 464 |
| 4. Ugoda administracyjna | 466 |
| 4.1. Pojęcie ugody administracyjnej | 466 |
| 4.2. Regulacja prawna i przesłanki zawarcia ugody administracyjnej | 467 |
| 4.3. Skutki ugody | 468 |
| 5. Przyrzeczenie administracyjne | 469 |
| 6. Działania faktyczne administracji | 471 |
| 6.1. Działania społeczno-organizatorskie | 471 |
| 6.2. Działania materialno-techniczne | 472 |
| 7. Bezczywność i milczenie administracji publicznej | 473 |
| 7.1. Istota bezczywności oraz milczenia | 473 |
| 7.2. Bezczywność administracji | 473 |
| 7.2.1. Poszukiwanie definicji | 473 |
| 7.2.2. Bezczywność w postępowaniu administracyjnym | 474 |
| 7.2.3. Bezczywność poza postępowaniem administracyjnym | 476 |
| 7.3. Milczenie administracji | 477 |

Część czwarta Kontrola administracji

Rozdział trzynasty

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Sądownictwo administracyjne | 483 |
| 1. Zagadnienia ogólne | 483 |
| 1.1. Pojęcie sądownictwa administracyjnego | 483 |
| 1.2. Sądownictwo administracyjne a sądownictwo powszechne i administrowanie | 487 |
| 1.3. Cel sądownictwa administracyjnego | 490 |
| 1.4. Sądownictwo administracyjne a pojęcie wymiaru sprawiedliwości | 491 |
| 1.5. Systemy sądownictwa administracyjnego | 494 |
| 1.6. Historia polskiego systemu sądownictwa administracyjnego | 496 |
| 2. Ustrój sądów administracyjnych | 497 |
| 2.1. Sąd powszechny czy sąd specjalny | 497 |
| 2.2. Struktura sądów administracyjnych | 498 |
| 2.3. Stosunek sądów administracyjnych do innych organów państwa | 499 |
| 3. Przedmiot ochrony | 501 |
| 3.1. Pojęcie przedmiotu ochrony i jego podstawowe warianty | 501 |
| 3.2. Przedmiot ochrony w polskich unormowaniach dotyczących sądów administracyjnych | 505 |
| 4. Podmioty | 506 |
| 4.1. Podmioty czynne | 506 |
| 4.2. Podmioty bierne | 508 |
| 4.3. Inne podmioty | 508 |
| 5. Przedmiot i zakres kontroli sądu administracyjnego (przedmiot i zakres zaskarżenia) | 509 |
| 5.1. Wprowadzenie | 509 |
| 5.2. Sposoby określania przedmiotu (zakresu) kontroli (zaskarżenia) | 510 |
| 5.3. Działania administracji publicznej podlegające zaskarżeniu | 514 |
| 5.3.1. Decyzja administracyjna | 514 |
| 5.3.2. Postanowienia administracyjne | 515 |
| 5.3.3. Niebędące decyzjami ani postanowieniami akty lub czynności z zakresu administracji publicznej dotyczące uprawnień lub obowiązków wynikających z przepisów prawa | 516 |
| 5.3.4. Pisemne interpretacje przepisów prawa podatkowego wydawane w indywidualnych sprawach, opinie zabezpieczające i odmowy wydania opinii zabezpieczających | 517 |
| 5.3.5. Akty prawa miejscowego | 518 |
| 5.3.6. Inne akty organów jednostek samorządu terytorialnego i ich związków | 519 |
| 5.3.7. Akty nadzoru | 520 |
| 5.3.8. Bezczynność administracji i przewlekłe prowadzenie postępowania | 521 |
| 5.3.9. Inne przedmioty zaskarżenia | 522 |
| 5.3.10. Enumeracja negatywna | 523 |
| 5.4. Inne obszary działania sądu | 524 |
| 5.4.1. Spory kompetencyjne | 524 |
| 5.4.2. Uchwałodawstwo sądowoadministracyjne | 525 |

| | |
|-------------------------------------------------------------------|-----|
| 6. Skarga | 526 |
| 6.1. Jednolitość skargi lub wielość skarg | 526 |
| 6.2. Skarga w systemie polskim | 527 |
| 7. Przedmiot rozpoznania | 528 |
| 7.1. Sprawa sądownoadministracyjna | 529 |
| 7.2. Szczegółowy przedmiot rozpoznania | 530 |
| 8. Przedmiot orzekania | 531 |
| 8.1. Przedmiot orzekania a kryterium kontroli sądowej | 531 |
| 8.2. Warianty orzeczeń sądowych | 532 |
| 8.3. Związanie sądu w fazie orzekania | 532 |
| 8.4. Istota orzekania i jego zakres | 533 |
| 8.4.1. Istota orzekania | 533 |
| 8.4.2. „Szerokość” orzekania | 534 |
| 8.4.3. Problem orzekania merytorycznego | 537 |
| 8.4.4. „Głębokość” orzekania | 539 |
| 8.4.5. Problem zakazu <i>reformationis in peius</i> | 541 |
| 9. Dwuinstancyjność sądownictwa administracyjnego | 542 |
| 10. Zagadnienie skuteczności wyroków sądu administracyjnego | 543 |

Rozdział czternasty

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Pozostałe formy kontroli administracji publicznej | 545 |
| 1. System kontroli administracji | 545 |
| 1.1. Wprowadzenie | 545 |
| 1.2. Zróżnicowanie wewnętrzne systemu kontroli | 546 |
| 1.2.1. Kryteria kontroli | 546 |
| 1.2.2. Podmioty kontroli | 546 |
| 1.2.3. Inne elementy różnicujące | 547 |
| 1.3. Cechy kontroli administracji | 548 |
| 2. Kontrola zewnętrzna | 549 |
| 2.1. Kontrola parlamentarna | 549 |
| 2.2. Kontrola państwowa | 550 |
| 2.2.1. Konstytucyjny i ustawowy status NIK | 550 |
| 2.2.2. Podmioty kontrolowane przez NIK i kryteria kontroli | 551 |
| 2.2.3. Podstawowe założenia kontroli NIK | 553 |
| 2.3. Kontrola sądów i trybunałów | 554 |
| 2.4. Kontrola prokuratorska | 555 |
| 2.5. Kontrola sprawowana przez Rzecznika Praw Obywatelskich | 557 |
| 2.6. Inne rodzaje kontroli sprawowanej przez pozaadministracyjne organy państwowe | 558 |
| 2.7. Kontrola społeczna (obywatelska) | 559 |
| 3. Kontrola wewnętrzna | 560 |
| 3.1. Uwagi ogólne | 560 |
| 3.2. Kontrola w administracji rządowej | 561 |
| 3.3. Kontrola zarządcza | 562 |
| 3.4. Inne formy kontroli wewnętrznej | 563 |

Część piąta
Problemy aksjologiczne

Rozdział piętnasty

| | |
|-------------------------------------------------------------------------|------------|
| Aksjologia prawa administracyjnego i etyka administrowania | 569 |
| 1. Aksjologia i aksjologia prawa | 569 |
| 2. Ogólna charakterystyka aksjologii prawa administracyjnego | 575 |
| 3. Przegląd podstawowych wartości w prawie administracyjnym | 578 |
| 3.1. Dobro człowieka | 578 |
| 3.2. Moralność | 580 |
| 3.3. Sprawiedliwość | 584 |
| 3.4. Prawda | 588 |
| 3.5. Racjonalność | 590 |
| 3.6. Pewność | 592 |
| 3.7. Jasność i jawność | 593 |
| 3.8. Szybkość i ekonomiczność | 595 |
| 3.9. Wartości chronione przez prawo administracyjne | 596 |
| 4. Etyka administrowania | 597 |
| Wybrana literatura | 605 |

WSTĘP

Jeżeli człowiek wymyślił państwo, to musiał następnie wymyślić reguły i sposoby, według których to państwo funkcjonuje, i znaleźć podmioty, które będą działać w jego imieniu. To samo dotyczy każdej wspólnoty, np. wspólnoty samorządowej, choć nie może ona działać dla siebie lub na rzecz państwa. Jeżeli człowiek wymyślił państwo, to musiał określić reguły zachowania się tego państwa wobec jednostki i jednostki wobec państwa. Symetrycznie, jak wyżej, dotyczy to każdej wspólnoty. Są to stwierdzenia oczywiste, lecz wskazują na niezwykle ważną wagę prawa administracyjnego, ponieważ właśnie ono, w znacznie większym stopniu niż jakakolwiek inna dziedzina prawa, dotyczy wspomnianych zagadnień. Prawo administracyjne ma służyć dobru człowieka, co można uznać za jego podstawową, w istocie jedyną powinność i sens jego istnienia. Wszystko inne – struktury organizacyjne, związki między tymi strukturami, kompetencje, formy działania, procedury, wszelka reglamentacja itd. – służą temu jednemu celowi. Zwłaszcza w demokratycznym państwie prawnym – jak określa Polskę obowiązująca Konstytucja – relacje między państwem a obywatelem, o których traktuje prawo administracyjne, powinny być ułożone według reguły partnerstwa. Państwo i jego legislatura nie może kierować się racjami partykularnymi rządzących w tym państwie. Regulacje prawne dotyczące obywatela nie mogą być represyjne ani tym bardziej dyskryminujące, a wręcz przeciwnie – powinny być skierowane do obywatela, by chronić i rozwijać jego inicjatywy. Jak zauważa M. Tabernacka: „Jedną z najistotniejszych podstaw aksjologicznych demokratycznego państwa prawnego – pierwotną wobec innych – jest szacunek, jaki państwo i jego organy powinny żywić dla jednostki. [...] Jednostka w państwie odpowiadającym modelowi autorytatywnemu nie korzysta z prawnych gwarancji swojej obecnej lub zamierzonej w przyszłości pozycji. Nie ma tam mowy o szacunku władzy dla jednostki – jest ona «zarządzana i zagospodarowywana» w sposób niweczący jej podmiotowość”¹. Pogląd ten ma obecnie szczególne znaczenie zwłaszcza dla prawa administracyjnego, a od poprzedniego wydania podręcznika stał się jeszcze bardziej doniosły.

¹ M. Tabernacka, *Pewność sytuacji jednostki w demokratycznym państwie prawnym* [w:] *Administracja publiczna pod rządami prawa. Księga pamiątkowa z okazji 70-lecia urodzin prof. zw. dra hab. Adama Błasia*, red. J. Korczak, Wrocław 2016, s. 501–502. Autorka cytuje tam również J. Wróblewskiego, który twierdził, że w demokratycznym państwie prawnym chodzi generalnie o demokratyczny sposób rozstrzygania

Założeniem opracowania jest przedstawienie poszczególnych instytucji prawa administracyjnego według podstawowych zasad determinujących demokratyczne państwo prawne i dlatego nowe unormowania naruszające te zasady nie będą tu szerzej omawiane. Czytelnik odręcznika poświęconego prawu administracyjnemu, zwłaszcza student prawa lub administracji, powinien się bowiem orientować w zdrowych, wypracowanych przez dziesięciolecia, teoretycznych podstawach tego przedmiotu, a nie przyswajać sobie kwestii mających charakter koniunkturalny i przez to ulotny. F. Longchamps, uczony zaliczany do absolutnej czołówki polskich administratywistów od początku istnienia tej dyscypliny, napisał wprawdzie, że „dzieło naukowe ma zdawać sprawę z rzeczywistości”² i w pełni podzielam takie stanowisko. Uważam jednak, iż opracowanie podręcznikowe może odstąpić od tej reguły, jeśli miałoby pokazywać i uczyć o rzeczywistości wypaczonej lub patologicznej. Oczywiście elementy tej rzeczywistości powinny być i tu wskazywane, ale jako przykłady negatywne.

Prawo konstytucyjne reguluje tylko podstawowe zasady relacji państwa z obywatelem, prawo karne obejmuje tylko zachowania patologiczne w skali całości, prawo cywilne, co do zasady, w ogóle tych relacji nie dotyczy. Właśnie prawo administracyjne wchodzi w ich sedno i ono do samego końca, w całości i w zupełności do nich się odnosi. Gdy mowa o funkcjonowaniu państwa i prawidłowych relacjach między państwem a jednostką, to, co nie jest nim uregulowane, w istocie nie istnieje. Dlatego bardzo się pomyli ten, kto ulegnie niektórym popularnym oraz obiegowym opiniom i będzie traktować prawo administracyjne jako niewiele znaczący zespół reguł dobrego urzędowania, biurokracji czy tylko technicznych zasad działania w różnych dziedzinach. To ostatnie zdanie skierować należy do laików, ale – rzecz niestety charakterystyczna – również wielu profesjonalnych prawników ciągle traktuje prawo administracyjne jako przedmiot drugorzędny. Mało się mówi o nim podczas aplikacji prawniczych, a wciąż brakuje aplikacji administracyjnej. Stosunkowo częsty jest odruch bagatelizowania jego norm, przechodzenia na cywilistyczny tryb myślenia lub uznawania go za zło konieczne. Także niektórzy wybitni teoretycy prawa pomijają prawo administracyjne w swoich wywodach, czerpiąc przykłady dla ilustracji swoich tez wyłącznie z prawa karnego lub z prawa cywilnego, czasem poświęcając prawu administracyjnemu drobne przyczynki jako – ich zdaniem – drugorzędnej dyscyplinie prawa. Może to jednak wynikać nie tyle z niedoceniań prawa administracyjnego, ile z tego, że jego niewątpliwa specyfika nie pozwala na znajdowanie przykładów reprezentatywnych dla całości prawa.

Prawo administracyjne właśnie dlatego, że dotyczy bieżącego funkcjonowania państwa, jest też dziedziną najbardziej dynamiczną, zmienną. Dlatego zagrażają mu szczególnie błędy legislacyjne, wynikające z pośpiechu i doraźnych potrzeb, a także wpływy

konfliktów w społeczeństwie przez dyskurs i dialog, a nie przez decyzje *ex autoritate* – J. Wróblewski, *Z zagadnień pojęcia i ideologii demokratycznego państwa prawnego (analiza teoretyczna)*, PiP 1990/6, s. 15.

² F. Longchamps, *Współczesne kierunki w nauce prawa administracyjnego na Zachodzie Europy*, Ossolineum 1968; Wrocław 2001 (reprint), s. 127.

polityczne. Jest to jednocześnie dziedzina najszersza – tak szeroka, jak daleko sięga działalność państwa, i obejmująca tyle odmian (dziedzin), ile obejmuje swoją aktywnością państwo. Wszystko to – niezależnie od czynników pozaprawnych – powoduje, że stale narzekamy na stan prawa administracyjnego i ciągle pojawiają się problemy do dyskusji i do rozwiązania. Regulacje tego prawa sięgają poza system państwowy (wewnętrzny) i są zawarte również w prawie europejskim, jednak proces zbyt pośpiesznej i niedokładnej implementacji norm europejskich, komplikowanej przez kłopoty translatorskie, prowadzi do dalszych problemów.

Prawo administracyjne jako całość, jako przedmiot, który może być charakteryzowany i opisywany w sposób jednolity i zwarty, wydaje się nie istnieć. Takie – w pierwszym momencie szokujące – stwierdzenie opiera się na wielu różnych przesłankach. Można wywodzić, że granice tego przedmiotu poznania nie są ściśle ustalone i przenikają się z granicami innych gałęzi prawa, lub przekonywać, że prawo administracyjne jest wewnętrznie podzielone. Można wskazywać na nieprawdopodobną wręcz wielość materii uregulowanych tymi normami, które zaliczamy do prawa administracyjnego. Ich mnogość stwarza podstawowe trudności z całościowym objęciem wszystkich. Może więc wyodrębnianie prawa administracyjnego jako całości jest potrzebne tylko do celów dydaktycznych lub porządkujących i – jak twierdził J.S. Langrod – ważne są tylko same normy? One stanowią o istocie zagadnienia, a nie ich komplet, tak czy inaczej nazwany lub podzielony. Jeżeli przyjmujemy takie założenie, to możemy zadać następne pytanie: Dlaczego od stuleci doktryna stara się uchwycić cechy całego prawa administracyjnego i zbudować jego całościową definicję? Nie udaje się jej to w dużym stopniu, ale próbuje, a efekty tych prób zajmują znaczące miejsce w dorobku doktryny. Może jednak istnieje jakaś podstawowa cecha lub zespół cech stanowiących o odrębności tego przedmiotu poznania od innych i jednocześnie konsolidujących go wewnętrznie tak, że bardzo odległe na pozór poddziedziny są jednak naprawdę ze sobą powiązane? Każdy, kto podejmuje próbę zdefiniowania prawa administracyjnego, szuka i znajduje taką cechę; dyskusyjne staje się tylko to, czy jest to cecha najważniejsza i czy jest ona jedyna. Takie rozwiązanie jest na pewno intuicyjnie słuszne i czasem wyraża się, również intuicyjnie, w różnych, całkiem pozaprawnych działaniach.

Rysują się dwa podejścia do prawa administracyjnego jako całości. Z jednej strony uznanie, że mamy do czynienia z całością umowną, której wyodrębnienie jest niewątpliwie potrzebne do różnorodnych celów, ale wobec której nie jest celowe, a nawet jest skazane na niepowodzenie szukanie tej najistotniejszej cechy (lub cech) będącej przyczyną konsolidacji tejże całości. Z drugiej strony przyjęcie, że szukanie tej cechy (lub cech) jest nieodzowne i że konsolidowanie całości wokół tej cechy jest potrzebne i pożyteczne nie tylko do celów naukowych lub dydaktycznych, lecz także dla samego prawa administracyjnego i jego funkcjonowania³.

³ Por. na ten temat: *Integralność prawa administracyjnego. Perspektywa polska*, red. J. Zimmermann, Warszawa 2019.

Prawo administracyjne stanowi jedną z najważniejszych gałęzi prawa, a jednocześnie jest jednym z podstawowych obowiązkowych przedmiotów na studiach prawniczych i na studiach administracyjnych. Różni się ono jednak od pozostałych przede wszystkim tym, że nie jest i właściwie nie może być skodyfikowane, a jego przepisy są bardzo rozbudowane i ulokowane na wszystkich szczeblach hierarchii źródeł prawa. Prawo to reguluje bardzo zróżnicowane materie, jest niezwykle zmienne w czasie i dodatkowo szczególnie podatne na zmiany polityczne.

Wszystkie te okoliczności sprawiają, że każdy autor podręcznika dotyczącego prawa administracyjnego musi dokonać wyboru materiału, który powinien się w nim znaleźć, a jednocześnie uchwycić i wyczerpać wszystkie węzłowe zagadnienia. Stoi on także przed koniecznością takiego opracowania, które będzie uwzględniało bieżące zmiany, aby przynajmniej przez jakiś czas podręcznik pozostał aktualny. Pomocny w tym zakresie jest podstawowy, choć wątpliwy, podział prawa administracyjnego na część ustrojową, procesową i materialną, a także wzory podręczników wyodrębniających zwykle zagadnienia teoretyczne, które można nazwać częścią ogólną prawa administracyjnego.

Niniejsza publikacja nie odbiega od tych zasad: autor stara się przede wszystkim wyczerpać najważniejsze zagadnienia teoretyczne prawa administracyjnego, omówić obowiązującą w tej dziedzinie siatkę pojęciową i wszystkie jej elementy tradycyjnie zaliczane do części ogólnej tej gałęzi prawa. W ramach opracowania mieści się także tzw. prawo administracyjne ustrojowe.

Poza ramami podręcznika pozostają natomiast szczegółowe zagadnienia postępowania administracyjnego i prawo administracyjne materialne, które jednak dostarcza przykładów dla rozważań ogólnych. Podręcznik pomija również szerzej rozumiane elementy historii nauki tego prawa, a także niektóre dziedziny leżące na pograniczu prawa administracyjnego i innych gałęzi prawa.

Taki wybór wymaga szerszego komentarza. Prawo administracyjne jest dziedziną, w której związki między normami prawa materialnego i normami prawa procesowego są szczególnie bliskie. Powody tego stanu rzeczy są bardzo różnorodne. Wystarczy wskazać choćby na to, że postępowanie administracyjne prowadzi organ administracji publicznej, czyli ten sam podmiot, który jest stroną stosunku administracyjnoprawnego. Jest on więc sam zaangażowany w każdą prowadzoną sprawę, nie stoi zatem jak sąd ponad sporem i nie jest niezawisły. Celem tego postępowania nie jest rozstrzygnięcie sporu, ale konkretyzacja normy bezwzględnie obowiązującej, czyli wydanie decyzji, która sama w sobie jest elementem porządku prawa administracyjnego, gdyż zawiera w sobie indywidualną normę tego porządku. W efekcie podstawowy akt procesowy – Kodeks postępowania administracyjnego – obejmuje wiele norm mających w istocie treść materialnoprawną.

Ze względu na tę specyficzną relację między prawem administracyjnym materialnym (ustrojowym) a procesowym trudno stwierdzić bez wątpliwości, że mamy do czynienia z dwiema odrębnymi gałęziami prawa i – na wzór postępowania cywilnego lub postępowania karnego – zupełnie oddzielić prawo procesowe od materialnego. Co prawda w ostatnich latach skryształizowała się dziedzina nazywana postępowaniem administracyjnym i została w sposób wydatny poszerzona o postępowanie sądownoadministracyjne, ale wspomniane ściśle związki pozostają. Dlatego też podręcznik omawiający prawo administracyjne nie może całkowicie abstrahować od wątków procesowych, gdyż nie dają się one całkowicie oddzielić od materii ogólnych i teoretycznych założeń tego prawa. W odniesieniu do części ogólnej prawa administracyjnego bardzo istotna jest np. teoria aktu administracyjnego, a także konstrukcja sądownictwa administracyjnego. Elementy związane z postępowaniem administracyjnym znajdują się więc w niezbędnym zakresie również w niniejszym podręczniku, jednak będą wprowadzane z innego punktu widzenia niż procesowy, a także przy uwzględnieniu odrębności dziedziny naukowej i przedmiotu postępowania administracyjnego oraz sądownoadministracyjnego na studiach prawniczych i administracyjnych.

Nie jest natomiast możliwe ani celowe wprowadzanie do podstawowego podręcznika z zakresu prawa administracyjnego poszczególnych dziedzin prawa materialnego. Pełne ich omówienie zajęłoby zresztą zbyt dużo miejsca. W tym zakresie powinny powstawać odrębne opracowania podręcznikowe, wykorzystywane podczas zajęć z wybranych dziedzin traktowanych jako przedmioty szczegółowe. W poniższych rozważaniach o tyle tylko wykorzystamy więc prawo materialne, o ile stanowi ono naturalną bazę przykładów ilustrujących szersze konstrukcje teoretyczne lub ustrojowe.

Pominięcie niektórych zagadnień z pogranicza prawa administracyjnego jest podyktowane koniecznością zachowania rozsądnych wymiarów podręcznika, odpowiadających co do zasady jednorocznemu kursowi tego przedmiotu. Z tych powodów opracowanie nie obejmuje np. zagadnień służby cywilnej i prawa urzędniczego, problemów odpowiedzialności odszkodowawczej za działania administracji czy też elementów prawa administracyjnego gospodarczego. Z tymi problemami można się zapoznać podczas wykładu z innych dziedzin prawa.

Na krajowe prawo administracyjne wpływa przynależność Polski do Unii Europejskiej. Z dydaktycznego punktu widzenia taka sytuacja nie jest korzystna. Stawia ona autora podręcznika przed koniecznością dokonania jeszcze jednego wyboru: między wykładem opartym na założeniach tradycyjnych (oczywiście uwzględniającym zachodzące zmiany) a wykładem przyjmującym założenia nowe, wynikające z dodania do prawa wewnętrznego całego bloku rozwiązań europejskich. Jednocześnie, aby należycie przyjąć i zrozumieć nowe zagadnienia, ciągle są potrzebne podstawy teoretyczne i pojęciowe, które powinny być zaproponowane studentowi prawa w ramach zwykłego kursu prawa administracyjnego.

Podręcznik zawiera wszystkie kluczowe zagadnienia prawa administracyjnego. Autor w przystępny sposób przybliży najważniejsze pojęcia i aspekty tej dziedziny prawa, uwzględniając przy tym najnowszy dorobek doktryny i orzecznictwa.

Czytelnik odnajdzie tu m.in.:

- kluczowe definicje, cechy, źródła i zasady prawa administracyjnego;
- zagadnienia związane z administracją publiczną, rządową oraz z samorządem terytorialnym;
- formy kontroli administracji publicznej;
- rozważania na temat relacji między administracją publiczną a sferą zewnętrzną;
- zagadnienia związane z aksjologią oraz etyką administrowania.

Ciekawym uzupełnieniem książki są zabawne rysunki nawiązujące do poruszanych w publikacji treści.

Podręcznik jest systematycznym i kompletnym wykładem podstawowego kursu prawa administracyjnego w zakresie tak zwanej części ogólnej, przeznaczonym dla studentów prawa i administracji. Publikacja jest bardzo ceniona przez czytelników i doczekała się już 10. wydania.

Jan Zimmermann – profesor doktor habilitowany nauk prawnych; emerytowany pracownik naukowy i długoletni kierownik Katedry Prawa Administracyjnego Uniwersytetu Jagiellońskiego; sędzia Naczelnego Sądu Administracyjnego w stanie spoczynku; specjalista z dziedziny prawa administracyjnego i postępowania administracyjnego oraz sądownictwa administracyjnego i nauki administracji; autor ponad 150 prac naukowych.

LEXOTEKA
więcej niż podręcznik

Poszukaj pozostałych podręczników
dostępnych online

www.lexoteka.pl



9788382863178 W10P01

ISBN 978-83-8286-317-8



9 788382 863178

ZAMÓWIENIA:

INFOLINIA: 801 04 45 45

ZAMOWIENIA@WOLTERSKLWER.PL

WWW.PROFINFO.PL

Kup e-book i czytaj
w aplikacji Smarteca



CENA 79 ZŁ (W TYM 5% VAT)