

# ZROZUMIEĆ SPRAWOZDANIE FINANSOWE

Gertruda Krystyna Świdarska

# ZROZUMIEĆ SPRAWOZDANIE FINANSOWE

Gertruda Krystyna Świdarska

---

---

Zamów książkę w księgarni internetowej

**proinfo.pl**  
księgarnia internetowa

Stan prawny na 1 sierpnia 2022 r.

Wydawca  
Grzegorz Jarecki

Redaktor prowadzący  
Kinga Zając

Opracowanie redakcyjne  
Katarzyna Kruś

Projekt okładek serii  
Wojtek Janikowski, Przemek Dębowski

prawolubni

Ta książka jest wspólnym dziełem twórcy i wydawcy. Prosimy, byś przestrzegał przystępujących im praw. Książkę możesz udostępnić osobom bliskim lub osobiście znanym, ale nie publikuj jej w internecie. Jeśli cytujesz fragmenty, nie zmieniaj ich treści i koniecznie zaznacz, czyje to dzieło. A jeśli musisz skopiować część, rób to jedynie na użytek osobisty.

Szanujmy prawo i własność  
Więcej na [www.legalnakultura.pl](http://www.legalnakultura.pl)  
Polska Izba Książki

© Copyright by Mac Consulting Sp. z o.o.

ISBN 978-83-8286-810-4

2. wydanie

Wydanie pierwsze ukazało się nakładem wydawnictwa Dyfin w 2018 r.

Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o.  
Dział Praw Autorskich  
01-208 Warszawa, ul. Przyokopowa 33  
tel. 728 313 462  
e-mail: [PL-ksiazki@wolterskluwer.com](mailto:PL-ksiazki@wolterskluwer.com)

księgarnia internetowa [www.profinfo.pl](http://www.profinfo.pl)

## SPIS TREŚCI

<b>Wykaz skrótów</b> .....	9
<b>Od autorki</b> .....	11
<b>1. Co warto wiedzieć o sprawozdaniu finansowym</b> .....	13
1.1. Co to jest sprawozdanie finansowe .....	13
1.2. Kto sporządza sprawozdanie finansowe i kto ponosi odpowiedzialność za jego rzetelność .....	15
1.3. Kto i w jakim celu korzysta z informacji zawartych w sprawozdaniu finansowym .....	17
<b>2. Jak powstaje sprawozdanie finansowe</b> .....	19
2.1. Rachunkowość a sprawozdanie finansowe .....	19
2.2. Od zdarzenia gospodarczego do sprawozdania finansowego .....	20
2.2.1. Rejestracja operacji gospodarczych, czyli księgowość .....	20
2.2.2. Chronologiczne i systematyczne ujęcie operacji gospodarczych w księgach rachunkowych .....	21
2.2.3. Stwierdzenie, że księgowania objęły wszystkie operacje gospodarcze – zestawienie obrotów i sald .....	22
2.2.4. Sprawdzenie zgodności stanów wynikających z ksiąg rachunkowych ze stanem faktycznym – inwentaryzacja .....	22
2.3. Sporządzanie sprawozdania finansowego .....	23
2.3.1. Zasady rachunkowości .....	23
2.3.2. Polityka rachunkowości .....	25
2.3.3. Polityka rachunkowości a wycena aktywów i pasywów .....	26
2.3.4. Procedury ustalania wyniku finansowego .....	27
<b>3. Pierwsze podejście do zrozumienia sprawozdania finansowego</b> .....	29
3.1. Skąd uzyskać informacje o sytuacji majątkowej i finansowej firmy, czyli o czym informuje bilans .....	30
3.2. Skąd uzyskać informacje o efektach działalności firmy, czyli o czym informuje rachunek zysków i strat .....	39
3.3. Gotówka czy zysk. Jak mierzyć efekty działalności firmy .....	41

3.4. Księgowanie i sporządzanie sprawozdania finansowego przy wykorzystaniu arkusza kalkulacyjnego MS Excel na przykładzie przedsiębiorstwa usługowego Architekti Krajobrazu spółka z o.o. ....	43
<b>4. Bilans jako źródło informacji o sytuacji finansowej firmy .....</b>	<b>58</b>
4.1. Co to jest bilans i jakie zawiera informacje .....	59
4.2. Co to są aktywa bilansu i o czym informują dane w nich zawarte .....	62
4.3. Aktywa obrotowe .....	65
4.3.1. Zapasy (rzeczowe aktywa obrotowe) .....	66
4.3.2. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe .....	70
4.3.3. Należności krótkoterminowe .....	71
4.3.4. Inwestycje krótkoterminowe .....	72
4.3.5. Środki pieniężne i ich ekwiwalenty .....	75
4.4. Aktywa trwałe .....	76
4.4.1. Środki trwałe .....	77
4.4.2. Środki trwałe użytkowane na podstawie umowy leasingu .....	86
4.4.3. Środki trwałe w budowie .....	87
4.4.4. Wartości niematerialne .....	87
4.4.5. Należności długoterminowe .....	89
4.4.6. Długoterminowe inwestycje .....	90
4.4.7. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe .....	92
4.5. O czym informuje struktura aktywów i czego jeszcze można dowiedzieć się o aktywach ze sprawozdania finansowego .....	92
4.5.1. Prezentacja głównych pozycji aktywów bilansu zgodnie z załącznikiem nr 1 do u.r. ....	93
4.5.2. Aktywa w informacji dodatkowej .....	94
4.6. Z jakiego źródła są finansowane zasoby, czyli co to są pasywa .....	95
4.6.1. Kapitały (fundusze) własne .....	97
4.6.2. Zobowiązania .....	99
4.6.3. O czym informuje struktura pasywów i czego jeszcze można dowiedzieć się o pasywach z informacji dodatkowej .....	104
4.7. Relacje między strukturą aktywów i pasywów .....	106
<b>5. Rachunek zysków i strat jako źródło informacji o finansowych efektach działalności firmy .....</b>	<b>110</b>
5.1. Skąd czerpiemy informacje o skuteczności i efektywności wykorzystania zasobów firmy .....	110
5.2. Przychody z działalności operacyjnej .....	112
5.2.1. Czy przychodom zawsze towarzyszą wpływy środków pieniężnych... ..	113
5.2.2. Kiedy i w jakiej wysokości uwzględnia się przychód w rachunku zysków i strat .....	114
5.3. Koszty .....	115
5.4. Jak ustalić koszt wytworzenia produktów .....	118

5.4.1.	Kalkulacja kosztów wytworzenia produktów .....	118
5.4.2.	Układ kalkulacyjny kosztów .....	118
5.4.3.	Koszty bezpośrednie produktów (wytworzeń i usług) .....	119
5.4.4.	Koszty pośrednie produktów (wytworzeń i usług) .....	120
5.5.	Czy wszystkie koszty poniesione w okresie sprawozdawczym wpłyną na wynik finansowy tego okresu .....	122
5.5.1.	Koszty bezpośrednio powiązane z przychodami .....	124
5.5.2.	Koszty okresu objętego sprawozdaniem, których nie można bezpośrednio powiązać z przychodami .....	125
5.5.3.	Koszty będące odzwierciedleniem zmniejszenia wartości aktywów ...	126
5.5.4.	Koszty będące odzwierciedleniem podjętych przez firmę zobowiązań .....	127
5.6.	Wpływ stosowanej przez firmę polityki rachunkowości na wysokość kosztów .....	127
5.6.1.	W jaki sposób przyjęte przez firmę szacunki wpływają na wysokość kosztów i wynik finansowy .....	128
5.7.	Jakich informacji o wyniku finansowym dostarcza rachunek zysków i strat .....	129
5.7.1.	Informacje o przychodach firmy .....	130
5.7.2.	Informacje o kosztach firmy .....	130
5.7.3.	Informacje o obciążeniach z tytułu podatku dochodowego i pozostałych obowiązkowych obciążeniach wyniku finansowego .....	131
5.7.4.	Informacje o wyniku finansowym .....	131
5.7.5.	Informacje o wyniku finansowym w wariantach porównawczych .....	132
5.7.6.	Informacje o wyniku finansowym w wariantach kalkulacyjnych .....	133
5.8.	Jak na podstawie informacji zawartych w rachunku zysków i strat ocenić strukturę wyniku finansowego firmy .....	134
<b>6.</b>	<b>Jak oceniać efektywność gospodarowania .....</b>	<b>137</b>
6.1.	Rentowność sprzedaży .....	138
6.2.	Rentowność majątku .....	140
6.3.	Rentowność zainwestowanego kapitału, czyli jaka jest opłacalność ulokowanych w firmie kapitałów .....	140
<b>7.</b>	<b>Jakich informacji dostarcza zestawienie zmian w kapitale własnym .....</b>	<b>142</b>
7.1.	Cel i przydatność zestawienia zmian w kapitale własnym .....	142
7.2.	Prezentacja zestawienia zmian w kapitale (funduszu) własnym zgodnie z załącznikiem nr 1 do u.r. ....	143
<b>8.</b>	<b>Rachunek przepływów pieniężnych jako źródło informacji o „trwałości” firmy .....</b>	<b>147</b>
8.1.	Rachunek zysków i strat a rachunek przepływów pieniężnych – czym się różnią .....	147
8.2.	Jakich informacji dostarcza rachunek przepływów pieniężnych .....	148

---

8.3. Rachunek przepływów pieniężnych – analiza przeszłości czy przyszłości? ....	152
<b>9. O czym nie informuje sprawozdanie finansowe .....</b>	<b>155</b>
<b>10. Sprawozdanie z działalności, czyli także informacje niefinansowe .....</b>	<b>160</b>
<b>11. Dlaczego sprawozdania finansowe są badane przez biegłych rewidentów ...</b>	<b>165</b>
11.1. Cel badania sprawozdania finansowego .....	165
11.2. Czyje sprawozdania powinny być badane i kto może badać sprawozdania finansowe .....	166
11.3. Czynności wykonywane przez biegłego rewidenta .....	167
<b>Bibliografia .....</b>	<b>171</b>

## OD AUTORKI

### Szanowni Państwo

Sprawozdania finansowe dostarczają wielu wartościowych informacji. W praktyce są często traktowane jako swoista „czarna skrzynka”, która wprawdzie oddaje prawdę o firmie, ale prawdę tę są w stanie odczytać tylko księgowi i finansiści.

Cel, jaki sobie postawiłam, to przekazanie Czytelnikowi umiejętności rozumienia i analizowania informacji zawartych w sprawozdaniach finansowych przez tych, którzy podejmują decyzje związane z daną firmą, a więc zarówno nią zarządzają, jak i ją nadzorują.

Książka jest podzielona na części, w których odpowiadam na pytania, jakie najczęściej stawiają sobie czytelnicy sprawozdania finansowego, a więc: czym jest sprawozdanie finansowe, kto sporządza sprawozdanie finansowe i kto odpowiada za jego rzetelność, jakich informacji dostarcza bilans, rachunek zysków i strat, a jakich rachunek przepływów pieniężnych i zestawienie zmian w kapitale (funduszu) własnym, kto i w jakim celu korzysta z informacji zawartych w sprawozdaniu finansowym, jak oceniać kondycję firmy na podstawie sprawozdania finansowego, jak ocenić stan wypłacalności firmy.

W książce przedstawiłam proces przejścia od zdarzenia gospodarczego w firmie do sprawozdania finansowego, pokazałam, jakie są różnice między księgowością i rachunkowością. Jest ona skierowana zarówno do studentów i słuchaczy studiów podyplomowych, jak i pracowników korzystających z informacji finansowych oraz członków rad nadzorczych.

Starałam się przedstawić merytoryczny aspekt tej ciekawej i przydatnej dyscypliny w sposób pozwalający na zrozumienie treści sprawozdania finansowego oraz możliwości wykorzystania informacji w nim zawartych.

Aby lepiej poznać „kuchnię” tej dziedziny, przygotowane zostały materiały do warsztatów wykorzystujące arkusz kalkulacyjny MS Excel. Są one zawarte w e-booku



*Zrozumieć sprawozdanie finansowe. Materiały do warsztatów* (<http://macconsulting.pl/publikacje>).

Osobom pragnącym pogłębić wiedzę zawartą w tej książce polecam *Wzorcowy plan kont z komentarzem do ustawy o rachunkowości i Międzynarodowych Standardów Rachunkowości*.

***Gertruda Krystyna Świdarska***

# 1. CO WARTO WIEDZIEĆ O SPRAWOZDANIU FINANSOWYM

Każdy, kto podejmuje lub zamierza podjąć współpracę biznesową z określoną firmą, jest zainteresowany jej sytuacją finansową i sięga do sprawozdania finansowego. Każdy zarządzający chce wiedzieć, jak podejmowane przez niego decyzje biznesowe wpływają na sprawozdanie finansowe. Na początek spróbuję odpowiedzieć na kilka pytań:

1. Co to jest sprawozdanie finansowe?
2. Kto sporządza sprawozdanie finansowe i kto odpowiada za jego rzetelność?
3. Kto i w jakim celu korzysta z informacji zawartych w sprawozdaniu finansowym?

## 1.1. Co to jest sprawozdanie finansowe

Sprawozdanie finansowe<sup>1</sup> jest usystematyzowanym zbiorem danych finansowych. Sposób, w jaki dane finansowe zostaną przedstawione w sprawozdaniu finansowym, zależy od obowiązujących w danym kraju przepisów prawa. W Polsce decydujący głos ma ustawa o rachunkowości, która określa zakres informacji dla:

- jednostek mikro (załącznik nr 4),
- jednostek małych korzystających z uproszczeń (załącznik nr 5),
- organizacji pozarządowych (załącznik nr 6),
- jednostek innych niż banki, zakłady ubezpieczeń i zakłady reasekuracji (załącznik nr 1),
- banków (załącznik nr 2),
- zakładów ubezpieczeń i zakładów reasekuracji (załącznik nr 3).

---

<sup>1</sup> Można mówić o sprawozdaniu finansowym i jego elementach lub o sprawozdaniu finansowym, w skład którego wchodzi sprawozdanie finansowe. Temat ten zostanie rozwinięty w dalszej części książki.

**Tabela 1.** Zakres informacji w sprawozdaniach finansowych według załączników nr 1–6 do ustawy o rachunkowości

Jednostki mikro (załącznik nr 4)	Jednostki małe korzystające z uproszczeń (załącznik nr 5)	Organizacje pozarządowe (załącznik nr 6)	Jednostki inne niż banki, zakłady ubezpieczeń i zakłady reasekuracji (załącznik nr 1)	Banki (załącznik nr 2)	Zakłady ubezpieczeń i zakłady reasekuracji (załącznik nr 3)
Informacje ogólne	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego	Wstęp
Bilans	Bilans	Bilans	Bilans	Bilans	Bilans
				Współczynnik wypłacalności (pozycje pozabilansowe)	Pozycje pozabilansowe
Informacje uzupełniające do bilansu					Techniczny rachunek ubezpieczeń majątkowych i osobowych
					Techniczny rachunek ubezpieczeń na życie
Rachunek zysków i strat	Rachunek zysków i strat	Rachunek zysków i strat	Rachunek zysków i strat	Rachunek zysków i strat	Ogólny rachunek zysków i strat
			Zestawienie zmian w kapitale (funduszu) własnym	Zestawienie zmian w kapitale (funduszu) własnym	Zestawienie zmian w kapitale własnym
			Rachunek przepływów pieniężnych	Rachunek przepływów pieniężnych	Rachunek przepływów pieniężnych (metoda bezpośrednia)
	Dodatkowe informacje i objaśnienia	Informacja dodatkowa	Dodatkowe informacje i objaśnienia	Dodatkowe informacje i objaśnienia	Dodatkowe informacje i objaśnienia

Ustawa o rachunkowości wskazuje (w art. 45 ust. 1a), że emitenci papierów wartościowych dopuszczeni, zamierzający się ubiegać lub ubiegający się o ich dopuszczenie do obrotu na rynku regulowanym mogą sporządzać sprawozdanie finansowe według międzynarodowych standardów ogłoszonych w formie rozporządzeń Komisji Europejskiej, zwanych „MSR”. Standardy te obejmują Międzynarodowe Standardy Rachunkowości (MSR), Międzynarodowe Standardy Sprawozdawczości Finansowej (MSSF) oraz związane z nimi interpretacje. Sprawozdanie tych jednostek obejmuje: sprawozdanie z sytuacji finansowej, sprawozdanie z całkowitych dochodów, sprawozdanie z przepływów pieniężnych, sprawozdanie ze zmian w kapitale własnym, dodatkowe informacje i objaśnienia. Międzynarodowe standardy nie podają jednolitego wzoru sprawozdania finansowego. Jednostka sporządzająca sprawozdania finansowe musi dostosować je do wymagań określonych we wszystkich Międzynarodowych Standardach Rachunkowości i Międzynarodowych Standardach Sprawozdawczości Finansowej.

Zgodnie z MSR mogą także sporządzać sprawozdania jednostki wchodzące w skład grupy kapitałowej, jeśli jednostka dominująca sporządza sprawozdanie zgodnie z MSR.

Zestawienia zawarte w sprawozdaniach finansowych prezentują informacje o kondycji finansowej firmy (jej zasobach i zadłużeniu), efektach prowadzonej działalności (zyskach lub stratach), wpływach i wydatkach (przepływach pieniężnych).

## 1.2. Kto sporządza sprawozdanie finansowe i kto ponosi odpowiedzialność za jego rzetelność

Sporządzenie sprawozdania finansowego stanowi końcowy etap cyklu rachunkowości finansowej. W cyklu rachunkowości finansowej można wyodrębnić<sup>2</sup>:

- etap rejestracji zdarzeń, na który składają się: identyfikacja zdarzeń i ich rejestracja w dzienniku, przeniesienie zapisów zarejestrowanych w dzienniku do księgi głównej,
- etap przygotowania sprawozdania finansowego i zamknięcia ksiąg.

---

<sup>2</sup> Świdzka, Więclaw (red.), 2016, s. 41.

Za sporządzenie i prezentację sprawozdania finansowego odpowiada kierownik jednostki<sup>3</sup>. Zapewnia on sporządzenie rocznego jednostkowego sprawozdania finansowego (art. 52 ust. 1 u.r.) nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia bilansowego<sup>4</sup>.

Kierownik jednostki przedstawia sprawozdanie właściwym organom, zgodnie z obowiązującymi jednostkę przepisami prawa, postanowieniami statutu lub umowy. Sprawozdanie finansowe podpisują – podając zarazem datę podpisu – osoba, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych, i kierownik jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy – wszyscy członkowie tego organu albo co najmniej jedna osoba wchodząca w skład tego organu w sposób, o którym mowa w ust. 2b. Odmowa podpisu sprawozdania finansowego wymaga sporządzenia pisemnego uzasadnienia dołączonego do sprawozdania finansowego (art. 52 ust. 2 u.r.). Roczne sprawozdanie finansowe jednostki podlega zatwierdzeniu (art. 53 ust. 1 u.r.) przez organ zatwierdzający, nie później niż 6 miesięcy od dnia bilansowego, natomiast skonsolidowane sprawozdanie finansowe – nie później niż 6 miesięcy od dnia bilansowego, na który należy sporządzić roczne sprawozdanie finansowe jednostki dominującej (art. 63c ust. 4 u.r.).

Każda część sprawozdania finansowego powinna być jasno zidentyfikowana. Niezbędne dla poprawnego rozumienia prezentowanych informacji dane powinny być wyeksponowane i powtarzane.

Sprawozdanie finansowe oraz sprawozdanie z działalności jednostki sporządza się w języku polskim i w walucie polskiej. Dane liczbowe można wykazywać w zaokrągleniu do tysięcy złotych, jeżeli nie zniekształca to obrazu jednostki zawartego w sprawozdaniu finansowym oraz w sprawozdaniu z działalności (art. 45 ust. 5 u.r.).

Kierownik jednostki oraz członkowie rady nadzorczej lub innego organu nadzorującego jednostkę są zobowiązani do zapewnienia, aby sprawozdanie finansowe spełniało wymagania przewidziane w ustawie (art. 4a ust. 1 u.r.), to znaczy rzetelnie i jasno przedstawiało sytuację majątkową i finansową oraz wynik finansowy (art. 4 ust. 1 u.r.).

---

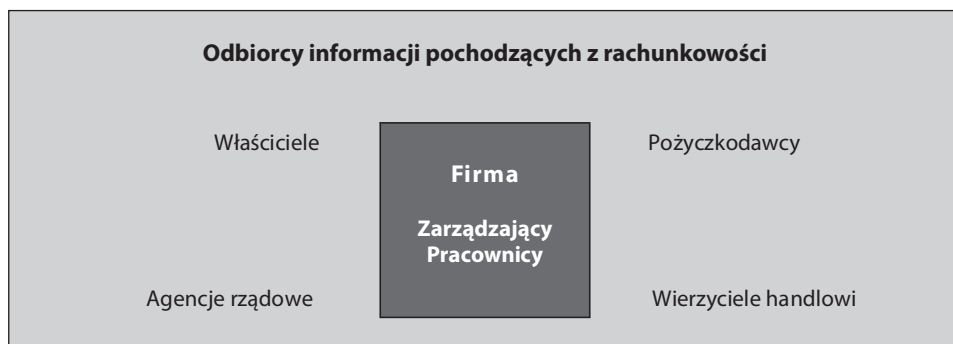
<sup>3</sup> Przez określenie „kierownik jednostki” rozumie się członka zarządu lub innego organu zarządzającego, a jeżeli jest to organ wieloosobowy – członków tego organu, z wyłączeniem pełnomocników ustanowionych przez jednostkę. W przypadku spółki jawnej i spółki cywilnej za kierownika jednostki uważa się wspólników prowadzących sprawę spółki, w przypadku spółki partnerskiej – wspólników prowadzących sprawę spółki albo zarząd, a w odniesieniu do spółki komandytowej i spółki komandytowo-akcyjnej – komplementariuszy prowadzących sprawę spółki. W przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą za kierownika jednostki uważa się tę osobę; do osób wykonujących wolne zawody przepis ten stosuje się odpowiednio. Za kierownika jednostki uważa się również likwidatora, a także syndyka ustanowionego w postępowaniu restrukturyzacyjnym oraz zarządcę sukcesyjnego (art. 3 ust. 1 pkt 6 u.r.).

<sup>4</sup> Tryb sporządzania skonsolidowanego sprawozdania finansowego określają art. 63c i 63d u.r.

### 1.3. Kto i w jakim celu korzysta z informacji zawartych w sprawozdaniu finansowym

Sprawozdania finansowe stanowią **jedyną powszechnie dostępną** informację o sytuacji finansowej firmy i są przeznaczone przede wszystkim dla użytkowników zewnętrznych, czyli tych, którzy mają lub planują mieć kontakt z firmą. Z informacji o sytuacji finansowej i wynikach działalności jednostki korzystają zarówno zarządzający (użytkownicy wewnętrzni), jak i użytkownicy zewnętrzni: akcjonariusze i udziałowcy, którzy nie zarządzają firmą osobiście, pożyczkodawcy i wierzyciele handlowi, odbiorcy towarów, wyrobów i usług, urzędy skarbowe i inni zainteresowani.

**Rysunek 1.1.** Odbiorcy informacji pochodzących z rachunkowości, zawartych w sprawozdaniu finansowym



Źródło: opracowanie własne

**Właściciele** (akcjonariusze, udziałowcy), którzy nie są menedżerami (nie zarządzają osobiście firmą), potrzebują wiarygodnych informacji pozwalających im ocenić, czy prawidłowo zainwestowali swoje pieniądze, informacji, które pomogłyby im podjąć decyzję, czy zatrzymać akcje, sprzedać je lub kupić. Ponadto chcą wiedzieć, czy spółka jest zdolna do wypłacenia dywidend i w jakiej wysokości.

**Pożyczkodawcy** (np. banki) i **wierzyciele handlowi** (np. dostawcy) są zainteresowani informacjami, które pomogłyby im ocenić, czy należne kwoty zostaną zapłacone w terminie, czy związane z udzielonymi pożyczkami oprocentowanie będzie spłacone w terminie, czy sytuacja finansowa tej firmy pozwala dobrze rokować na dalszą współpracę gospodarczą oraz czy firma nie zbankrutuje.

**Odbiorcy towarów, wyrobów i usług** są zainteresowani informacją, czy mogą (szczególnie gdy są związani długoterminowymi umowami) liczyć na terminowe dostawy, jakie są możliwości rozwoju przedsiębiorstwa.

Książka opisuje zasady i proces tworzenia sprawozdania finansowego. Umożliwia śledzenie wpływu różnych transakcji gospodarczych na pozycje sprawozdania finansowego (bilansu, rachunku zysków i strat oraz rachunku przepływów pieniężnych). W prosty sposób pozwala m.in. zrozumieć treść sprawozdania finansowego oraz odczytać z niego kondycję finansową firmy.

Autorka odpowiada m.in. na następujące pytania:

- co to jest sprawozdanie finansowe, kto je sporządza i odpowiada za jego rzetelność;
- kto bada sprawozdanie finansowe i w jakim celu korzysta z informacji w nim zawartych;
- jakich informacji dostarcza bilans, o czym informuje struktura aktywów i pasywów;
- jak na podstawie informacji zawartych w rachunku zysków i strat ocenić strukturę wyniku finansowego firmy;
- czy przychodom i kosztom zawsze towarzyszą wpływy i wydatki środków pieniężnych;
- jakich informacji dostarcza zestawienie zmian w kapitale (funduszu) własnym;
- jakie znaczenie mają informacje niefinansowe;
- jak ocenić kondycję firmy na podstawie sprawozdania finansowego.

Książka jest przeznaczona dla ekonomistów, księgowych, pracowników działów kadr, sprzedaży, marketingu, menedżerów oraz przedsiębiorców. Będzie cennym źródłem wiedzy dla radców prawnych, komorników, prokuratorów, doradców podatkowych, a także przedstawicieli nauki oraz studentów rachunkowości, finansów, controllingu i zarządzania.

**Gertruda Krystyna Świdorska** – profesor doktor habilitowany nauk ekonomicznych; biegły rewident; członek Komitetu Standardów Rachunkowości; kierownik Studiów Podyplomowych Rachunkowości Zarządczej i Controllingu Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie; ekspert łączący dorobek naukowy z doświadczeniem praktycznym (badanie sprawozdań finansowych, usługowe prowadzenie ksiąg, doradztwo finansowe); autorka wielu publikacji z zakresu rachunkowości finansowej i zarządczej.



9788382868104 W01P01

Kup e-book i czytaj  
w aplikacji Smarteca

ISBN 978-83-8286-810-4



9 788382 868104

**ZAMÓWIENIA:**

INFOLINIA: 801 04 45 45

ZAMOWIENIA@WOLTERSKLUWER.PL

WWW.PROFINFO.PL



CENA 69 ZŁ (W TYM 5% VAT)