

KOMPETENCJE RADY PEDAGOGICZNEJ

KOMENTARZ PRAKTYCZNY
WZORY UCHWAŁ

Piotr Gąsiorek

MERITUM PRAWO OŚWIATOWE

EDYTOWALNE WZORY
DOSTĘPNE
NA STRONIE INTERNETOWEJ

WYDANIE

4

KOMPETENCJE RADY PEDAGOGICZNEJ

KOMENTARZ PRAKTYCZNY
WZORY UCHWAŁ

Piotr Gąsiorek

MERITUM PRAWO OŚWIATOWE

Zamów książkę w księgarni internetowej

proinfo.pl
księgarnia internetowa

WYDANIE

4

Stan prawny na 1 grudnia 2024 r.

Wydawca serii
Elżbieta Piotrowska-Albin

Wydawca
Izabella Małecka

Redaktor prowadzący
Paulina Staniszevska-Chudzik

Opracowanie redakcyjne
Agata Czuj

Projekt okładek serii
Wojtek Janikowski, Przemek Dębowski

prawolubni

Ta książka jest wspólnym dziełem twórcy i wydawcy. Prosimy, byś przestrzegał przysługujących im praw. Książkę możesz udostępnić osobom bliskim lub osobiście znanym, ale nie publikuj jej w internecie. Jeśli cytujesz fragmenty, nie zmieniaj ich treści i koniecznie zaznacz, czyje to dzieło. A jeśli musisz skopiować część, rób to jedynie na użytek osobisty.

Szanujemy prawo i własność
Więcej na www.legalnakultura.pl
Polska Izba Książki

© Copyright by Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o., 2025

ISBN 978-83-8390-299-9
4. wydanie

Dział Praw Autorskich
01-208 Warszawa, ul. Przyokopowa 33
tel. +48 728 313 462
e-mail: ksiazki@wolterskluwer.pl

księgarnia internetowa www.profinfo.pl

SPIS TREŚCI

Wykaz skrótów	11
Wprowadzenie	13
Rozdział 1. Kompetencje stanowiące rady pedagogicznej	15
1.1. Promowanie do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego	15
1.2. Postanowienie o powtarzaniu klasy przez ucznia klas I–III szkoły podstawowej	18
1.3. Promowanie w ciągu roku szkolnego do klasy programowo wyższej ucznia klasy I lub II szkoły podstawowej	21
1.4. Promowanie do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	24
1.5. Promowanie do klasy programowo wyższej ucznia technikum, który nie przystąpił do egzaminu zawodowego	26
1.6. Postanowienie o ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	28
1.7. Zwolnienie ucznia z egzaminu promocyjnego lub końcowego	30
1.8. Wskazanie sposobu lub sposobów dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminów dla ucznia, słuchacza lub absolwenta	32
1.9. Zatwierdzenie planów pracy szkoły lub placówki	36
1.10. Ustalenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów	38
1.11. Wprowadzenie eksperymentu	42
1.12. Ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli	46
1.13. Skreślenie ucznia z listy uczniów	48
1.14. Ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego	50
1.15. Wyznaczenie przedstawicieli rady pedagogicznej do komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki	52
1.16. Przyjęcie regulaminu swojej działalności	56
1.17. Przyjęcie statutu lub jego projektu	61
1.18. Ustalenie warunków przeprowadzenia sprawdzianu predyspozycji językowych	70
1.19. Ustalenie warunków przeprowadzenia sprawdzianu uzdolnień kierunkowych	74
1.20. Ustalenie warunków przeprowadzenia sprawdzianu kompetencji językowych	77
1.21. Ustalenie warunków przeprowadzenia badania uzdolnień kierunkowych	80
1.22. Ustalenie warunków przeprowadzenia sprawdzianu uzdolnień lub predyspozycji przydatnych w danym zawodzie	82
1.23. Ustalenie warunków przeprowadzenia prób sprawności fizycznej	84

1.24. Ustalenie programu wychowawczo-profilaktycznego	86
1.25. Wskazanie przedstawiciela rady pedagogicznej w zespole oceniającym odwołanie nauczyciela od oceny pracy	88
1.26. Zatwierdzenie kandydatów do stypendium Prezesa Rady Ministrów	90
1.27. Przedłużenie okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu	92
1.28. Skrócenie okresu nauki uczniowi niedostosowanemu społecznie lub zagrożonemu niedostosowaniem społecznym	96
1.29. Wybór formy egzaminu semestralnego	98
1.30. Wybór zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego obowiązujących na egzaminie semestralnym	100
1.31. Wyznaczenie przedstawicieli rady pedagogicznej do komisji odwoławczej rozpatrującej odwołanie od odmowy przyjęcia ucznia przybywającego z zagranicy do publicznej szkoły lub publicznej placówki artystycznej	102
1.32. Skrócenie albo przedłużenie okresu nauki ucznia w oddziale przygotowawczym	104
1.33. Ustalenie, że uczeń będący obywatelem Ukrainy nie podlega klasyfikacji rocznej	106
Rozdział 2. Opinie rady pedagogicznej	109
2.1. Wyrażenie opinii w przedmiocie oceny pracy dyrektora szkoły oraz nauczyciela, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły	109
2.2. Wyrażenie opinii w przedmiocie ustalenia zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych	111
2.3. Wyrażenie opinii w przedmiocie dopuszczenia do użytku w danym przedszkolu lub w danej szkole programu wychowania przedszkolnego i programów nauczania	117
2.4. Wyrażenie opinii w przedmiocie przystąpienia ucznia, słuchacza lub absolwenta do egzaminów w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych	122
2.5. Wyrażenie opinii w przedmiocie ustalenia średniej ocen warunkującej przyznanie stypendium za wyniki w nauce	128
2.6. Wyrażenie opinii w przedmiocie ustalenia wysokości stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe	130
2.7. Wyrażenie opinii w przedmiocie przyznania stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe	132
2.8. Wyrażenie opinii w przedmiocie utworzenia w szkole oddziałów przygotowania wojskowego	134
2.9. Wyrażenie opinii w przedmiocie utworzenia w szkole oddziałów o profilu mundurowym	137
2.10. Wyrażenie opinii w przedmiocie powierzenia stanowiska dyrektora	140
2.11. Wyrażenie opinii w przedmiocie powierzenia stanowiska kierowniczego w przedszkolu, szkole lub placówce i odwołania z niego	142
2.12. Wyrażenie opinii w przedmiocie organizacji pracy szkoły lub placówki oraz kwalifikacyjnych kursów zawodowych	147
2.13. Wyrażenie opinii w przedmiocie projektu planu finansowego	149
2.14. Wyrażenie opinii w przedmiocie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli	151
2.15. Wyrażenie opinii w przedmiocie propozycji dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych	153

2.16. Wyrażenie opinii w przedmiocie aktu założycielskiego zespołu szkół lub placówek	155
2.17. Wyrażenie opinii w przedmiocie wzoru jednolitego stroju	158
2.18. Wyrażenie opinii w przedmiocie określenia sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju	160
2.19. Wyrażenie opinii w przedmiocie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do rozkładu zajęć	162
2.20. Wyrażenie opinii w przedmiocie zezwolenia uczniowi na indywidualny tok lub program nauki	164
2.21. Wyrażenie opinii w przedmiocie połączenia zimowej przerwy świątecznej z feriami zimowymi	172
2.22. Wyrażenie opinii w przedmiocie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych	174
2.23. Wyrażenie opinii w przedmiocie ustalenia innych dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych	178
2.24. Wyrażenie opinii w przedmiocie form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów	181
2.25. Wyrażenie opinii w przedmiocie ustalenia zajęć realizowanych w ramach godzin stanowiących różnicę między sumą godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego a minimalną liczbą godzin kształcenia zawodowego dla kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie	183
2.26. Wyrażenie opinii w przedmiocie przedłużenia uczniowi okresu nauki	185
2.27. Wyrażenie opinii w przedmiocie skrócenia uczniowi okresu nauki	187
2.28. Wyrażenie opinii w przedmiocie wydania przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną opinii o specyficznych trudnościach w uczeniu się	189
2.29. Wyrażenie opinii w przedmiocie kształcenia uczniów przez 6 dni w tygodniu	195
2.30. Wyrażenie opinii w przedmiocie realizacji zajęć artystycznych przez 6 dni w tygodniu	197
2.31. Wyrażenie opinii w przedmiocie programu realizacji doradztwa zawodowego	199
Rozdział 3. Wystąpienia rady pedagogicznej o opinie i zgody	202
3.1. Wystąpienie o opinię w przedmiocie powtarzania klasy przez ucznia	202
3.2. Wystąpienie o zgodę na promowanie ucznia klasy I lub II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego	204
3.3. Wystąpienie o opinię w przedmiocie wniosku o przyznanie stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania	207
3.4. Wystąpienie o opinię w przedmiocie przedłużenia uczniowi okresu nauki	209
3.5. Wystąpienie o opinię w przedmiocie skrócenia uczniowi okresu nauki	211
Rozdział 4. Porozumienia rady pedagogicznej	213
4.1. Porozumienie w sprawie ustalenia programu wychowawczo-profilaktycznego	213
4.2. Porozumienie w sprawie modyfikacji programu wychowawczo-profilaktycznego	215
4.3. Porozumienie w sprawie realizacji skróconego cyklu kształcenia przez osadzonych	218
4.4. Porozumienie w sprawie przyjęcia warunkowo kandydatów do nauczania (osadzonych) w trakcie trwającego semestru nauki	220
4.5. Porozumienie w sprawie czasowej modyfikacji treści nauczania lub rozkładu zajęć	222

Rozdział 5. Zgody rady pedagogicznej	226
5.1. Zgoda na egzamin klasyfikacyjny ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności	226
5.2. Zgoda na powtórzenie przez ucznia klasy lub semestru	230
5.3. Zgoda na realizowanie obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu danej klasy w ciągu dwóch kolejnych lat	232
5.4. Zgoda na powtórzenie ostatniej klasy i przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty ..	234
5.5. Zgoda i cofnięcie zgody na utworzenie oddziału międzynarodowego	236
5.6. Zgoda na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów jednolitego stroju ...	240
5.7. Zgoda na kształcenie uczniów, którym skrócono okres nauki w szkole, przez 6 dni w tygodniu	242
5.8. Zgoda na egzamin poprawkowy ucznia	244
5.9. Zgoda na uznanie szkoły za eksperymentalną	246
5.10. Zgoda na nadanie szkole uprawnień publicznej szkoły artystycznej	248
Rozdział 6. Wnioski rady pedagogicznej	250
6.1. Wniosek o dokonanie oceny pracy nauczyciela	250
6.2. Zgłoszenie kandydata na członka komisji dyscyplinarnej	252
6.3. Wniosek o wyrażenie zgody na przystąpienie ucznia, słuchacza albo absolwenta do egzaminu w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, nieujętych w komunikacie centralnej komisji egzaminacyjnej	256
6.4. Wniosek o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego	259
6.5. Wniosek o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły lub placówki, jej dyrektora lub innego nauczyciela	262
6.6. Wniosek o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów jednolitego stroju	264
6.7. Wniosek o przyznanie stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania	266
6.8. Wniosek o ustalenie ramowego rozkładu dnia w przedszkolu	268
6.9. Wniosek o nadanie imienia przedszkolu	270
6.10. Wniosek o nadanie imienia szkole	272
6.11. Wniosek o nadanie imienia poradni psychologiczno-pedagogicznej	274
6.12. Wniosek o nadanie imienia bibliotece pedagogicznej	276
6.13. Wniosek o nadanie imienia centrum kształcenia ustawicznego	278
6.14. Wniosek o nadanie imienia centrum kształcenia zawodowego	280
6.15. Wniosek o nadanie imienia branżowemu centrum umiejętności	282
6.16. Wniosek o nadanie imienia młodzieżowemu ośrodkowi wychowawczemu	284
6.17. Wniosek o nadanie imienia młodzieżowemu ośrodkowi socjoterapii	286
6.18. Wniosek o nadanie imienia bursie	288
6.19. Wniosek o nadanie imienia domowi wczasów dziecięcych	290
6.20. Wniosek o nadanie imienia szkole artystycznej	292
6.21. Wniosek o nadanie imienia placówce artystycznej – ognisku artystycznemu	294
6.22. Wniosek o nadanie imienia placówce wychowania pozaszkolnego	296
6.23. Wniosek o nadanie imienia specjalnemu ośrodkowi szkolno-wychowawczemu ...	298
6.24. Wniosek o nadanie imienia specjalnemu ośrodkowi wychowawczemu	300
6.25. Wniosek o nadanie imienia ośrodkowi rewalidacyjno-wychowawczemu	302

Rozdział 7. Budowa i zasady tworzenia uchwał rady pedagogicznej	304
7.1. Zasady ogólne	304
7.2. Oznaczenie przepisów i ich systematyzacja	305
7.3. Tytuł	307
7.4. Przepisy merytoryczne	308
7.5. Przepisy zmieniające	310
7.6. Przepisy epizodyczne	312
7.7. Przepisy przejściowe i dostosowujące	313
7.8. Przepisy końcowe	314
7.9. Podpis upoważnionej osoby	316
Wykaz wzorów w formie elektronicznej	317
Indeks rzeczowy	325

WPROWADZENIE

Niniejsza publikacja stanowi praktyczny przewodnik po kompetencjach rady pedagogicznej publicznych przedszkola, szkoły i placówki wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa (ustaw i rozporządzeń).

Kompetencje rady pedagogicznej wynikają z wielu przepisów prawa. Określają je ustawa o systemie oświaty, Prawo oświatowe, Karta Nauczyciela, jak również ponad dwadzieścia rozporządzeń ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz Ministra Sprawiedliwości. Zarówno dyrektorzy szkół (będący przewodniczącymi rad pedagogicznych), jak i nauczyciele (będący członkami rad pedagogicznych) często popełniają błędy, przypisując radzie pedagogicznej kompetencje dyrektora lub rady rodziców albo przypisując dyrektorowi kompetencje rady pedagogicznej. Z tych właśnie przyczyn istotne jest wymienienie i opisanie w jednej publikacji wszystkich kompetencji rady pedagogicznej wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Stosowanie zawartych w publikacji wzorów zapewni zgodność podejmowanych przez radę pedagogiczną uchwał pod względem formalnym oraz merytorycznym. Uchroni to jednostkę oświatową przed błędami skutkującymi działaniami nadzorczymi organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad jednostką oraz organu prowadzącego jednostkę.

Treść opracowania podzielono na siedem rozdziałów. W pierwszych sześciu rozdziałach omówiono kompetencje rady pedagogicznej pogrupowane typami kompetencji: kompetencje stanowiące rady pedagogicznej, opinie rady pedagogicznej, wystąpienia rady pedagogicznej o opinie i zgody, porozumienia rady pedagogicznej, zgody rady pedagogicznej oraz wnioski rady pedagogicznej. Każda kompetencja została opisana w sposób zupełny, między innymi ze wskazaniem, na podstawie jakich przepisów prawa oraz w jakim typie jednostki oświatowej jest wykonywana. W celu zwiększenia atrakcyjności publikacji opis każdej z kompetencji rady pedagogicznej jest uzupełniony przykładami uchwał rady pedagogicznej podjętymi w zakresie danej kompetencji, a także wzorami uchwał w postaci elektronicznej (w formie plików edytowalnych w najpopularniejszych edytorach tekstu). Wzory sporządzone są zgodnie z zasadami techniki prawodawczej, a zatem zawierają odniesienie do wszystkich dzienników ustaw, w których publikowane są zmiany aktów prawnych, na podstawie których uchwały są przyjmowane.

Opracowanie zawiera przykład i wzór regulaminu działalności rady pedagogicznej (w pierwszym rozdziale).

W siódmym rozdziale opisano budowę i szczegółowe zasady redagowania uchwał rady pedagogicznej, co pozwoli Czytelnikom na sprawne edytowanie wzorów, a także samodzielne tworzenie uchwał rady pedagogicznej (w tym uchwał zmieniających uchwały rady pedagogicznej).

W celu ułatwienia Czytelnikom odnalezienia szukanych zagadnień książka zawiera wykaz przykładów uchwał oraz indeks rzeczowy.

1.1. Promowanie do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego**Podstawa prawna kompetencji:**

- art. 44m ust. 6 u.s.o.;
- art. 44zk ust. 7 u.s.o.

Typy i rodzaje przedszkoli, szkół i placówek, których rady pedagogiczne posiadają kompetencję:

- wszystkie typy i rodzaje szkół, z wyjątkiem szkół dla dorosłych oraz szkół i oddziałów dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym

Opis kompetencji:

Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, chyba że rada pedagogiczna postanowi go promować.

Zgodnie z art. 44m ust. 6 u.s.o. rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

Podobnie uczeń szkoły artystycznej, który w wyniku klasyfikacji rocznej, a w artystycznej szkole policealnej – semestralnej, otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć. Należy zaznaczyć, że egzaminu poprawkowego nie przeprowadza się w przypadku uzyskania przez ucznia negatywnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego lub końcowego. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a w artystycznej szkole policealnej – na semestr programowo wyższy, chyba że rada pedagogiczna postanowi go promować.

Zgodnie z art. 44zk ust. 7 u.s.o. rada pedagogiczna szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu cyklu kształcenia w danym typie szkoły artystycznej promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ogólnokształcących, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

Przykład nr 1

**UCHWAŁA NR 39/2024/2025
RADY PEDAGOGICZNEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 W WARSZAWIE
z dnia 25 sierpnia 2025 r.**

**w sprawie promocji do klasy programowo wyższej ucznia,
który nie zdał egzaminu poprawkowego**

Na podstawie art. 44m ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2024 r. poz. 750, 854 i 1473) uchwala się, co następuje:

§ 1. Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej nr 1 w Warszawie postanawia promować Piotra Pawlaka – ucznia klasy IVa, który nie zdał egzaminu poprawkowego z języka polskiego, do klasy V.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Szkoły Podstawowej nr 1 w Warszawie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przykład nr 2

**UCHWAŁA NR 40/2024/2025
RADY PEDAGOGICZNEJ
LICEUM PLASTYCZNEGO NR 1 W WARSZAWIE
z dnia 25 sierpnia 2025 r.**

**w sprawie promocji do klasy programowo wyższej ucznia,
który nie zdał egzaminu poprawkowego**

Na podstawie art. 44zk ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2024 r. poz. 750, 854 i 1473) uchwała się, co następuje:

§ 1. Rada Pedagogiczna Liceum Plastycznego nr 1 w Warszawie postanawia promować Joannę Nowak – uczennicę klasy IIc, która nie zdała egzaminu poprawkowego z języka polskiego, do klasy III.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Liceum Plastycznego nr 1 w Warszawie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

1.2. Postanowienie o powtarzaniu klasy przez ucznia klas I–III szkoły podstawowej

Podstawa prawna kompetencji:

- art. 44o ust. 2 u.s.o.;
- § 11 ust. 15 r.o.k.d.o.

Typy i rodzaje przedszkoli, szkół i placówek, których rady pedagogiczne posiadają kompetencję:

- szkoła podstawowa (klasy I–III), z wyjątkiem szkół dla dorosłych;
- szkoła podstawowa w Polsce prowadząca kształcenie na odległość (klasy I–III)

Opis kompetencji:

Uczeń klas I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej – roczne oceny klasyfikacyjne nie mają bezpośredniego wpływu na jego promocję. Zgodnie z art. 44o ust. 2 u.s.o. w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klas I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia (opiekunów prawnych, osób lub podmiotów sprawujących pieczę zastępczą nad dzieckiem) lub na wniosek rodziców ucznia (opiekunów prawnych, osób lub podmiotów sprawujących pieczę zastępczą nad dzieckiem) po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

Podobnie w przypadku szkoły podstawowej w Polsce prowadzącej kształcenie na odległość – w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III, na wniosek dyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia albo na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły. Stanowi o tym § 11 ust. 15 r.o.k.d.o.

Opinie odpowiednio rodziców, wychowawcy oddziału lub dyrektora szkoły nie są wiążące, co oznacza, że rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klas I–III szkoły podstawowej pomimo negatywnej opinii rodziców, wychowawcy oddziału lub dyrektora szkoły.

Przykład nr 3

**UCHWAŁA NR 41/2024/2025
RADY PEDAGOGICZNEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 W WARSZAWIE
z dnia 16 czerwca 2025 r.**

w sprawie powtarzania klasy przez ucznia

Na podstawie art. 44o ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2024 r. poz. 750, 854 i 1473) uchwała się, co następuje:

§ 1. Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej nr 1 w Warszawie postanawia o powtarzaniu klasy II przez Jana Nowaka – ucznia klasy IIc.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Szkoły Podstawowej nr 1 w Warszawie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Publikacja w sposób kompleksowy przedstawia kompetencje rady pedagogicznej publicznego przedszkola, szkoły i placówki, które wynikają z powszechnie obowiązujących przepisów prawa – ustaw i rozporządzeń, w tym związanych z kształceniem na odległość, a także ramowych planów nauczania dla publicznych szkół.

Autor szczegółowo omawia: kompetencje stanowiące, wystąpienia rady pedagogicznej o opinie i zgody, a także porozumienia i wnioski. Przy każdej kompetencji wskazuje podstawę prawną oraz informację, w jakim typie jednostki oświatowej jest wykonywana. Praktycznym uzupełnieniem poruszonych w książce zagadnień są przykłady uchwał rady pedagogicznej podejmowanych w zakresie każdej z omawianych kompetencji.

W najnowszym wydaniu zmodyfikowano istniejące i dodano nowe kompetencje, przykłady i wzory uchwał rady pedagogicznej, w tym wzór regulaminu działalności rady pedagogicznej.

Wzory są sporządzone zgodnie z zasadami techniki prawodawczej, zatem zawierają odniesienie do wszystkich Dzienników Ustaw publikujących zmiany aktów prawnych, na podstawie których są przyjmowane uchwały. Mają one za zadanie w znaczący sposób usprawnić prace rady pedagogicznej, a także uchronić od błędów skutkujących uchyceniem niezgodnej z prawem uchwały.

Wszystkie wzory uchwał są udostępnione również w wersji elektronicznej (<https://www.profinfo.pl/materialy-dodatkowe>). Można je modyfikować i dostosowywać do indywidualnych potrzeb.

Książka przeznaczona jest dla członków rad pedagogicznych wszystkich typów publicznych przedszkoli, szkół i placówek, a także organów sprawujących nadzór nad nimi, zarówno pedagogiczny, jaki i w zakresie spraw finansowych i administracyjnych.

Piotr Gąsiorek – radca prawny w Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim; z oświatą związany zawodowo od kilkunastu lat, autor licznych publikacji z dziedziny nauczycielskiego prawa pracy oraz szeroko pojętego prawa oświatowego m.in. artykułów w miesięczniku „Dyrektor Szkoły”, odpowiedzi i komentarzy w Serwisie LEX Prawo Oświatowe oraz książki *Rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem*.



ISBN 978-83-8390-299-9



ZAMÓWIENIA:

INFOLINIA +48 801 044 545

ZAMOWIENIA@WOLTERSKLUWER.PL

WWW.PROFINFO.PL